

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com
Nr. 29854/104.05.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Primăria municipiului Calafat organizează concurs pentru ocuparea în data de 25.05.2018, a trei (3) funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Direcției Servicii de Utilități Publice, respectiv:

- 1 (un) post șofer tr.I în cadrul Direcției Servicii de Utilități Publice
- 2 (două) posturi muncitor calificat tr.IV în cadrul Direcției Servicii de Utilități Publice

Condiții specifice pentru funcția contractuală de șofer tr.I:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- carnet de conducere categoria B și C;
- vechime în funcția de șofer – minim 3 ani

Condiții specifice pentru funcțiile contractuale de muncitor calificat tr.IV:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, sau diplomă de absolvire a școlii profesionale de muncitor calificat;
- vechime în meseria de mecanic agricol- minim 3 ani sau calificat în meseria de mecanizator utilaje

Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor – conf art.19 alin 2 din HG 286/2011
- proba practică la data de 25.05.2018 la sediul Primăriei Mun. Calafat ora 10:30
- interviul la data stabilită odată cu afișarea rezultatelor la proba practică.

Condiții necesare ocupării postului:

- a)**are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)**cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)**are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)**are capacitate deplină de exercițiu;
- e)**are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)**îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)**nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, după caz, adeverința care să ateste vechimea în

f) curriculum vitae;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

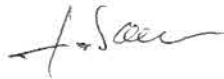
La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus în original.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare în Monitorul Oficial, ziarul Cuvîntul Libertății și la sediul primăriei, str.T.Vladimirescu, nr.24, Serviciul Resurse umane, în perioada 04.05.2018-17.05.2018.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Municipiul Calafat, județul Dolj, coa postal 205200, telefon: 0251 231424, interior 107, fax: 0251 232884, e-mail rodicca33@yahoo.com, persoana de contact: Vaetisi Rodica, sef serviciu Resurse Umane-Salarizare.

Primar
Ing.Ciobanu Lucian



Resurse Umane
Insp.Rosu Alina

