



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Nr. 30687/04.10.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Primăria municipiului Calafat organizează concurs pentru ocuparea în data de 26.10.2018, a unei (1) funcții contractuale de conducere vacantă, pe perioada determinată, respectiv:

1- administrator public

Condiții generale:

-are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice/ economice/ administratie publica/ ingineresti;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minim 3 ani

-vechime într-o funcție de conducere- minim 2 ani

-competențe în domeniul tehnologiei informației-nivel de bază, dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii.

Se vor prezenta acte doveditoare:carnet de muncă sau adeverință de vechime în muncă;

Concursul constă în 3 etape succesive:

-selecția dosarelor – conf art.19 alin.(2) din H.G. 286/2011;

-proba scrisă la data de 26.10.2018 la sediul Primăriei Mun. Calafat, str.T.Vladimirescu, nr.24, ora 10:30;

-interviul la data stabilită odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;

Interviul pentru funcția contractuală de conducere pe perioadă determinată de administrator public va consta în prezentarea proiectului de management. Proiectul de management va conține, în principal, expunerea de motive, strategii, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a acestora, propuneri de îmbunătățire și utilizare a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică a municipiului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

a)-cererea de înscriere adresată Primarului municipiului Calafat;

b)-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c)-copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- d)-copia carnetului de munca, conform cu originalul, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e)-cazierul judiciar;
- f)-curriculum vitae;
- g)-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h)-documente care să ateste deținerea competențelor în domeniul tehnologiei informației, emise în condițiile legii.
- i)-proiectul de management

La depunerea dosarului trebuie sa prezentati actele mentionate mai sus in original.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare în Monitorul Oficial, ziarul Cuvîntul Libertății și la sediul primăriei, str.T.Vladimirescu, nr.24, Serviciul Resurse umane, în perioada 04.10.2018-17.10.2018.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Municipiul Calafat, județul Dolj, cod postal 205200, telefon: 0251 231424, interior 107, fax: 0251 232884, persoana de contact: Vaetisi Rodica, sef serviciu Resurse Umane-Salarizare.

Primar
Ing. Ciobanu Lucian



Resurse umane
Rosu Alina



Anexa la anuntul nr.30687/04.10.2018
pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de administrator public din data de 26.10.2018

Bibliografie :

- 1-Ordonanta nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, actualizata ;
- 2-Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicata-CAP. II-Raspundere disciplinara; CAP.III-Raspundere patrimoniala; CAP.IV-Raspundere contravenționala si CAP.V-Raspundere penala;
- 3-Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 4-Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 5-Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, actualizata ;
- 6-Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata ;
- 7-Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public