



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Nr. 30497 /27.10.2017

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Primăria municipiului Calafat organizează concurs pentru ocuparea în data de 21.11.2017, a două (2) funcții contractuale de execuție vacante de arhivar în cadrul Comp.Arhivă.

Condiții de participare la concurs:

-studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

-să îndeplinească condițiile generale, prevăzute la art.3 din HG 286/2011

Condiții specifice:

-certificat/diplomă operare pe calculator

Concursul constă în 3 etape succesive:

-selecția dosarelor –conf. art.19 alin(2) din HG 286/2011

-proba scrisă la data de 21.11.2017 la sediul Primăriei Mun.Calafat ora 10.30

-interviul la data stabilită odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

a)cererea de înscriere;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor

d)copia carnetului de muncă, conform cu originalul, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor

e)cazierul judiciar

f)recomandare de la ultimul loc de muncă sau curriculum vitae

g)fisa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către unitățile sanitare abilitate.

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus în original.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Relații suplimentare la Serv.Resurse umane, tel 0251231424 inter 107.

Primar
Ciobanu Lucian



Lucian Ciobanu

Resurse Umane
Rosu Alina

Alina Rosu

Anexa la anuntul nr.30497/27.10.2017
pentru ocuparea a doua (2) functii contractuale de executie vacante de arhivar,
in cadrul Comp.Arhiva din data de 21.11.2017

Bibliografie:

- 1-Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, actualizata;
- 2-Legea nr.477/2004, privind codul de conduit al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 3-Legea nr.16/1996-Legea arhivelor nationale, republicata.