

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

APROB

Primarul Municipiului Calafat

[Nume, Prenume conducător entitate publică] [Semnătură]

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Cod: PS – *[Nr. procedură din Registrul de evidență PS]*

Ediția [.....] **Revizia** [.....] **Data** [.....]

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

[Nume, Prenume Președinte Comisie de Monitorizare]

[Semnătură]

Verificat

Conducător compartiment

[Nume, Prenume conducător compartiment]

[Semnătură]

Elaborat

*[Nume, Prenume responsabil cu
elaborarea procedurii]*

[Semnătură]

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
	Cod: P.S.	Revizia: - Nr.de ex. : -
Pagina din		
Exemplar nr.: 1		
Departament		

Pagina de gardă

Cuprins

1. Scop

2. Domeniu de aplicare

3. Documente de referință

4. Definiții și abrevieri

5. Descrierea procedurii

6. Responsabilități

7. Formular evidență modificări

8. Formular analiză procedură

9. Formular distribuire procedură

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

1. Scopul procedurii de sistem

Prezenta procedură are drept scop pe de o parte, protejarea funcționarilor publici, personalului contractual și altor categorii de persoane care sunt angajați în cadrul Primăriei Calafat, într-o entitate subordonată sau aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Calafat care reclamă sau semnalează, cu bună credință, fapte care presupun încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui climat de muncă în care angajații să fie încurajați să avertizeze cu privire la eventualele practici abuzive sau fapte de corupție.

Prezenta procedură descrie și unele măsuri privind protecția angajaților care au reclamat sau sesizat încălcări ale legii în cadrul Primăriei Municipiului Calafat, săvârșite de persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul Primăriei.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Calafat, indiferent dacă sunt funcționari publici sau personal contractual.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară

- Legea 682/2002 privind protecția martorilor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 964 din 28/12/2002;

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.1214 din 17/12/2004;

- Legea nr. 7/2004 Codul de conduită a funcționarilor publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.157 din 23/02/2004;

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual în autoritățile și instituții publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.1105 din 26/11/2004;

- Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate

- HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 72 din 05/02/2003;

- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare.

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 600 din 08/12/1999.

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

3.3. Legislația secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.387 din 07.05.2018;

- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12. 04. 2016.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- Anexa la dispoziția nr. 40/29.01.2018 Regulament intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Calafat.

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor unei entități publice
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Situație de incompatibilitate	Apare atunci când oficialul public ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.
5.	Avertizarea în interes public	Sesizarea făcută cu bună credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrări, eficienței, economicității și transparenței.
6.	Avertizor de inegritate	Persoana care face o sesizare și care este încadrată în una dintre autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, precum și o persoană numită în consiliul științific și consultative, comisii de

Primăria Municipiului Calafat <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Departament	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

		specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice.
7.	Persoană responsabilă cu preluarea sesizărilor făcute de avertizorul de integritate	Persoana din cadrul aparatului de specialitate a primarului ce preia, verifică încadrarea din punct de vedere legal, înregistrează, protejează avertizorul de integritate prin anonimizarea sesizării și alte metode specifice și transmite sesizarea către persoanele ierarhic abilitate

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	HG	Hotărârea Guvernului
8.	OG	Ordonanța Guvernului
9.	SNA	Strategia Națională Anticorupție

5. Descrierea procedurii de sistem

5.1. Generalități

Procedura privind avertizarea în interes public vizează acele persoane încadrate în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau în alte unități bugetare care reclamă ori sesizează încălcări ale legii săvârșite de către persoanele cu funcții de conducere sau execuție în cadrul acestor instituții.

Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 reglementează unele măsuri privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul autorităților publice, instituțiilor publice.

Avertizarea în interesul public poate să privească fapte prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, respectiv:

- a. infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c. practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților bugetare;
- d. încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e. folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

f. partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g. încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h. încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i. incompetența sau neglijența în serviciu;

j. evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k. încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l. emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m. administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități bugetare;

n. încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Protecția avertizorilor în interes public este guvernată de o serie de principii:

a) **principiul legalității**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 din Legea nr.571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) **principiul supremației interesului public**, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art.2 din Legea nr.571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;

c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) **principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 din Legea nr.571/2004 sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art.2 din Legea nr.571/2004;

g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

h) **principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară dintre cele prevăzute la art.2 din Legea nr.571/2004, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Conform Legii nr. 571/2004 la art.7 este prevăzut că *în fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:*

a) *avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art.4 lit. h) din Legea nr.571/2004, până la proba contrară;*

b) *la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.*

c) *În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.*

În cazul avertizărilor în interes public, referitoare la infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, respectiv “protecția datelor de identitate a martorului protejat”.

Dacă apar situații de sancționare disciplinară sau administrativă a unui avertizor de integritate, în lege (571/2004, art.9) sunt prevăzute următoarele măsuri de protecție a acestuia:

- *În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.*

- *Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.”*

5.2. Documente utilizate

- Formularul avertizare de integritate (Anexa 2)
- Registru de evidență a avertizărilor de integritate (Anexa 3)
- Referatul Comisiei de disciplină
- Dispoziția de sancționare a celui reclamat (dacă este cazul)
- Actul de sesizare a organelor de cercetare penală, Agenției Naționale de Integritate, D.N.A. etc. (dacă este cazul)
- Răspunsul la sesizare (Anexa 4)

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: birouri, scaune, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, calculator, internet, consumabile.

5.3.2. Resurse umane:

- Consilierul de etică
- membrii Comisiei de disciplină

5.3.3. Resurse financiare: -

5.4. Modul de lucru

Având în vedere prevederile de mai sus, pentru protecția funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Calafat care semnaleză încălcări ale legii, la nivelul instituției publice vor fi puse în aplicare mai multe măsuri.

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Desemnarea persoanei responsabile cu preluarea sesizărilor avertizorului de integritate (consilierul de etică prin Dispoziție a Primarului)
2. Organizarea primirii, gestionării și arhivării sesizărilor avertizorului de integritate
3. Comunicarea tuturor funcționarilor și personalului contractual cu privire la dreptul de a face avertizări de integritate; (Anexa 2)
4. Completarea formularului avertizare de integritate de către cel care face sesizarea și a solicitării de protecție a avertizorului (dacă este cazul);
5. Înregistrarea sesizării în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate (Anexa 3)
6. Transmiterea sesizării (secretizate atunci când există solicitare de protecție) către Comisia de Disciplină
7. Realizarea referatului Comisiei de disciplină;
8. Întocmirea răspunsului pentru avertizorul de integritate (Anexa 4).

5.4.2. Persoanele care pot sesiza fapte ce constituie abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni

Orice persoană încadrată în cadrul Primăriei Calafat, pe durată determinată/nedeterminată, poate sesiza orice fapte ce constituie abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni. Sesizarea va fi adresată, în funcție de opțiunea avertizorului, alternativ sau cumulativ, *șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorului instituției, consilierului de etică, comisiei de disciplină, organizației sindicale, sau celorlalte instituții prevăzute la art.6 din Legea nr. 571/2004.*

5.4.3. Ce trebuie să cuprindă sesizarea :

Sesizarea trebuie să cuprindă :

- numele, prenumele, domiciliul și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ;
- numele, prenumele persoanei angajate în cadrul Primăriei Calafat a cărei faptă este sesizată ;

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

- descrierea faptei care constituie obiectul sesizării,
- arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea,
- data
- semnătura.

Sesizarea se formulează în scris (Formularul avertizare de integritate – Anexa 2) și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

5.4.4.Înregistrarea sesizării

Sesizarea se va înmâna direct consilierului de etică desemnat prin Dispoziția primarului municipiului Calafat, care o va înregistra într-un registru de evidență a avertizărilor de integritate (Anexa 3) și, respectiv, o va comunica celui căruia i-a fost adresată. Sesizarea se va depune la consilierul de etică în două exemplare, din care un exemplar i se returnează avertizorului de integritate, cu numărul de înregistrare pe care consilierul de etică l-a dat din registrul de evidență.

În situația în care cel care face sesizarea solicită sa-i fie ascunsă identitatea (solicitare pentru protecția avertizorului de integritate în cadrul formularului avertizare de integritate), consilierul de etică va ascunde datele din cuprinsul sesizării care ar putea duce la identificarea avertizorului de integritate.

5.4.5. Protecția angajaților care sesizează nereguli

Șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorul instituției sau organizația sindicală, cărora le-a fost adresată avertizarea vor înainta de îndată sesizarea spre analiză Comisiei de disciplină și vor avea obligația de a nu divulga identitatea avertizorului și de a păstra confidențialitatea celor declarate de acesta. În acest sens, fișa postului membrilor Comisiei de disciplină va fi completată cu obligația păstrării confidențialității datelor și a secretului privind identitatea avertizorului de integritate.

În cazul în care, pentru dovedirea faptei ce face obiectul avertizării de integritate, se impune audierea în calitate de martor a altor persoane angajate în cadrul Primăriei Municipiului Calafat, acestea vor fi convocate de comisia de disciplină, protejându-li-se identitatea și confidențialitatea celor declarate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În cazul avertizărilor în interes public ce au în vedere infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor, respectiv se va asigura protecția datelor de identitate ale avertizorului de integritate.

Atunci când, în vederea analizării avertizării, se impune administrarea unor dovezi/acte, comisia de disciplină va solicita depunerea acestor documente atât în cadrul instituției cât și din afara instituției de la orice persoană fizică/juridică.

La cererea avertizorului, comisia de disciplină din cadrul instituției va invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

comunicat pe pagina de Internet a instituției publice cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, *avertizorii în interes public vor beneficia de prezumpția de bună-credință*, până la proba contrară. Astfel se va aplica principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii. În situația în care un avertizor depune cel puțin 3 sesizări care se dovedesc a fi nefondate, nu se mai aplică beneficiul bunei credințe, urmând a fi cercetată eventuala sa rea credință.

Personalul contractual al Primăriei Municipiului Clafat nu va putea fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită. În situația în care un avertizor de integritate va fi sancționat disciplinar sau administrativ, ca urmare a săvârșirii unei abateri disciplinare, contravenții etc, se va avea în vedere faptul că în litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință. De asemenea, instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin lege.

Împotriva avertizorului de integritate, persoana reclamată prin avertizarea de interes public nu va putea depune o sesizare la Comisia de disciplină din cadrul instituției timp de 6 luni de zile de la înregistrarea avertizării. Această măsură de protecție stabilită la nivelul instituției privește doar sancțiunile disciplinare ce se pot lua împotriva avertizorului de integritate. În situația săvârșirii unor fapte a căror investigare este de competența Agenției Naționale de Integritate, organelor de cercetare penală etc, avertizorul de integritate nu se va putea bucura de beneficiul protecției de mai sus.

Consilierul de etică din cadrul Primăriei Municipiului Calafat trebuie să asigure avertizorilor de integritate:

- consilierea și asistența în privința modalităților și procedurilor de urmat atunci când se pune problema unei avertizări în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalcă prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertății de gândire și de exprimare;

- protejarea identității unui avertizor de integritate, atunci când acesta se teme sau se simte amenințat de persoana împotriva căreia a făcut avertizarea de interes public, respectiv elaborarea unei proceduri de comunicare protejată.

5.4.6. Valorificarea rezultatelor activității

În urma analizei sesizării și a administrării probelor în cauză, Comisia de disciplină va propune primarului Municipiului Calafat (Referatul Comisiei de disciplină, Dispoziția de sancționare) aplicarea sancțiunilor disciplinare împotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public, dacă aceasta s-a dovedit a fi fondată. Când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, comisia de disciplină va propune clasarea sesizării. În cazul în care comisia de disciplină are indicii că fapta săvârșită de personalul contractual al

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

primăriei poate fi considerată infracțiune, propune primarului sesizarea organelor de cercetare penală. Acesta va sesiza de îndată organele de cercetare penală. De asemenea, dacă se constată un caz de incompatibilitate, conflict de interese comisia de disciplină va sesiza Agenția Națională de Integritate. (Actul de sesizare a organelor de cercetare penală, ANI, DNA)

Indiferent de soluția dată sesizării, comisia de disciplină o va comunica consilierului de etică, care o va înregistra în registrul de evidență a sesizărilor și va comunica avertizorului răspunsul la sesizarea făcută de acesta. (Răspunsul la sesizare – Anexa 4).

6. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (opratiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
6.1. Avertizorul de integritate						
1	Depune sesizarea la responsabilul cu protecția avertizorului in 2 exemplare	E				
2	Primește dovada depunerii sesizării (al doilea exemplar cu nr de înregistrare)					Ah.
6.2. Cosilierul de etică (persoana nominalizată cu asigurarea protecției avertizorului de integritate)						
1	Înregistrează sesizarea, predă avertizorului un exemplar cu nr de înregistrare	E				Ah.
2	Secretizează datele privind persoana avertizorului dacă este cazul	E				Ah.
3	Transmite solicitarea (original sau secretizată) către destinatarii aleși de avertizorul de integritate	E				Ah.
4	Redactează și transmite răspunsul avertizorului de integritate pe baza rezoluției comisiei de disciplină	E				Ah.
6.3. Persoana/ comisia care primește spre soluționare sesizarea făcută						
1	Verifică conținutul sesizării, decide asupra măsurilor care se impun; transmite rezoluția către consilierul de etică	E	V			
6.4. Primarul						
1	Verifică conținutul sesizării, decide asupra măsurilor care se impun; transmite rezoluția către consilierul de etică		V	A		
Comisia de disciplină						
1	Verifică conținutul sesizării, decide asupra măsurilor care se impun; transmite rezoluția către consilierul de etică		V			
2	Dacă este necesar solicită chemarea în cadrul comisiei a avertizorului de integritate, sau a altor persoane din instituție pentru mai multe detalii	E				
3	Dacă avertizorul de integritate solicită, comisia de	E				

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1
Departament		

	disciplină va solicita postarea pe site-ul instituției a invitației de participare a mass-mediei/ reprezentant al sindicatului/reprezentant al unei asociații profesionale cu 3 zile lucrătoare înaintea ședinței					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

7. Formular evidență modificări

Nr.crt	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. Pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment

8. Formular analiză procedură

Nr.crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Avuz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

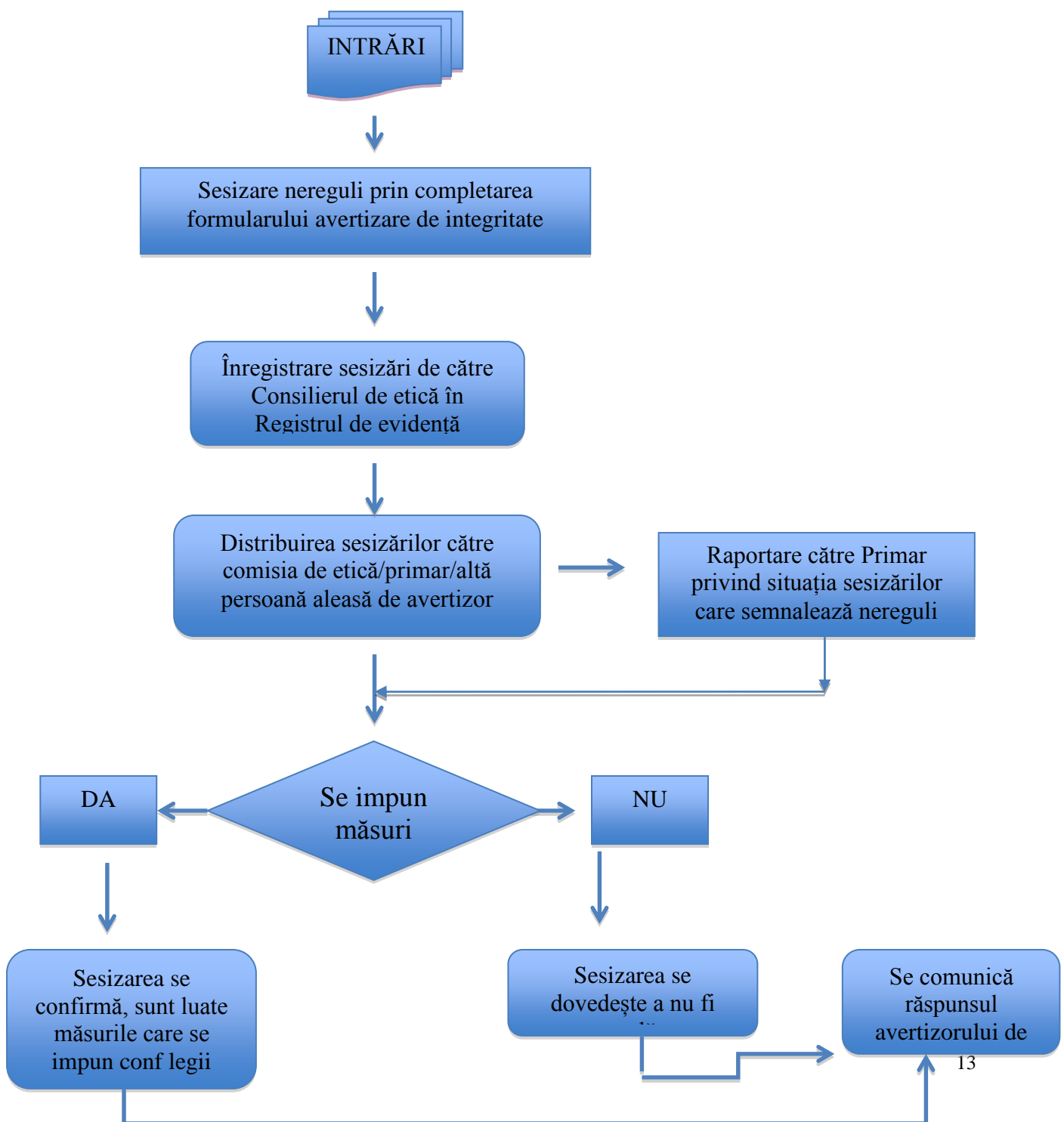
Nr.exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii	Semnătură	Data intrării în vigoare

Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Departament	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe

Anexa 1

Diagrama privind desfășurarea activității de semnalare a neregularităților



Primăria Municipiului Calafat	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
	Cod: P.S.	Revizia: - Nr.de ex. : -
Pagina din		
Exemplar nr.: 1		
Departament		

Anexa 2

Formularul avertizare de integritate

Nr. înregistrare.....

Compartimentul în care s-a constatat neregularitatea:

.....

Persoana care a săvârșit neregularitatea (nume, prenume, funcția, compartimentul):

.....
.....

Descrierea neregularității și data săvârșirii:

.....
.....
.....
.....
.....

Descrierea prejudiciului cauzat (dacă există):

.....
.....

Persoana care a sesizat neregularitatea (nume, prenume, funcția, compartimentul):

.....
.....

Doresc ca sesizarea să fie transmisă către:

- a) șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale
- b) conducătorului autorității
- c) comisiei de disciplină

Solicít / nu solicit să beneficiez de prevederile legii 571/2004 în sensul protecției avertizorului de integritate.

Data

Semnătura

Primăria Municipiului Calafat <hr/> Departament	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

Registru de evidență a avertizărilor de integritate

Nr.crt	Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Descrierea pe scurt a sesizării	Numele și prenumele avertizorului	Observații (către ce persoană/comisie a fost transmisă sesizarea)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Întocmit,
Consilier de etică**

Primăria Municipiului Calafat <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Departament	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.S.	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4

Răspunsul sesizării nr

Vă aducem la cunoștință că sesizarea nr.... din data dedepusă de dumneavoastră, cu respectarea legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii a fost înaintată pentru rezolvare și vă comunicăm următoarele :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Întocmit,
Consilier de etică**