

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Nr. 30543/06.11.2017

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.43 alin 4 din HG 611/2008.

Primăria municipiului Calafat organizează concurs pentru ocuparea a două (2) funcții publice de execuție vacante, respectiv:

a)-denumire funcție publică:

1. inspector, cls I, grad Debutant în cadrul Comp.Protecție socială Autoritate tutelară;
2. inspector, cls.I, grad Debutant în cadrul Comp.Cadastru Registru agricol.

b)-condiții de desfășurare a concursurilor :

- proba scrisă la sediul instituției – str.T.Vladimirescu, nr.24, în data de 11.12.2017, ora 10.30.
- interviul se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

c)-termen de depunere a dosarelor – 20 zile de la publicare la sediul primăriei, str.T.Vladimirescu, nr.24, Serviciul Resurse umane. Selecția dosarelor - 5 zile de la expirarea termenelor de depunere a dosarelor.

d)-condiții de participare la concurs:

-certificat/diplomă operare calculator

-sa îndeplinească condițiile generale, prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 (r2)

e) condiții specifice:

Pentru funcția nr.1: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sociologie/psihologie/administrație publică

Pentru funcția nr.2: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agronomie/horticultură/administrație publică

Dosarul trebuie sa contina urmatoarele documente:

a)cererea de inscriere;

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e)copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;

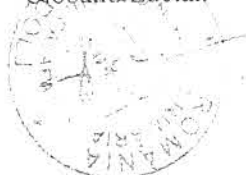
f)copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare;

g)cazierul judiciar;

h)declaratia pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste calitate sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Dosarele de inscriere se depun la Serv.Resurse umane-Salarizare si vor cuprinde documentele doveditoare ca îndeplinește condițiile generale și specifice funcției publice pentru care se organizează concursul și documentele prevăzute de art.49 din HG 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Actele vor fi prezentate în dosar cu sîna, în ordinea enumerată mai sus.Relatii suplimentare la tel 0251231424 int 107.Anexam bibliografia pentru concurs.

Primar
Ciobanu-Lucian



Serv.Resurse Umane
Rosu Alina

Anexa la anuntul nr.30543/06.11.2017
pentru ocuparea a doua (2) functii publice de executie vacante din data de 11.12.2017

Bibliografie:

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
4. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, republicata;
5. Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, republicata.