

ROMANIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT  
JUDETUL DOLJ

HOTARARE

pentru aprobarea Procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor/amanarilor la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta ordinara la data de 30.10.2018.

Analizand Proiectul de hotarare pentru aprobarea, Procedurii privind reglementarea acordarii esalonarilor/amanarilor la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, insotit de raportul corespunzator inregistrat la nr.36852/23.10.2018, din initiativa primarului municipiului Calafat

Avand in vedere:

-rapoartele comisiilor de specialitate;  
-prevederile art.36 alin.(2), lit.b), alin.(4) lit.a) din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; ale art. 165 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscala; ale Legii nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare; ale Legii nr.2/2018- legea bugetului de stat pe anul 2018.

In temeiul art.45 si art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE:

Art.1.-Se aproba Procedura privind reglementarea acordarii esalonarilor/amanarilor la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, conform anexei care face parte interghanta din hotarare.

Art.2-Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3-Aceasta hotarare se comunica catre directia economica, serviciul taxe si impozite, Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Presedinte de sedinta,  
Ionescu Gratiel Dominic

Nr. 147  
din 30.10.2018



Vizat pentru legalitate  
Secretar, Mladin Florin



Anexa la HCL nr. 147.  
data 30.10.2018

## PROCEDURA

privind reglementarea acordarii esalonarilor / amanarilor la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice.

**Art. 1 Art. 1: Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii si / sau amanarii la plata pentru obligatiile fiscale administrate de Primaria Municipiului Calafat.**

*In conformitate cu art. 185 alin.(1), din Legea nr.207/ 2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari si/ sau amanari la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin. (5).*

In prezenta procedura, organul fiscal local la care se face referire este Directia Economica prin Serviciul Impozite si taxe locale, care dupa analiza cererii si a documentelor anexate, a indeplinirii procedurii de acordare, inaintea fiecare cerere Primarului municipiului CALAFAT in vederea emiterii unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarii/ amanarii la plata obligatiilor fiscale, dupa caz.

**Art.2: Beneficiarii esalonarii.**

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, care au obligatii restante la bugetul local la data de 31 decembrie a anului anterior, pentru o perioada de cel mult 5 ani

**Art.3: Obiectul esalonarii**

1) Esalonarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale administrate de Directia Economica prin Serviciul Impozite si Taxe Locale, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

Sunt asimilate obligatiilor fiscale pentru esalonarea la plata amenzile de orice fel administrate de organul fiscal precum si creantele stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale locale;

2) Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

a) obligatiile fiscale in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.

b) obligatiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;

c) obligatiile fiscale nascute in anul depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata;

d) obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a esalonarii si/ amanarii, sunt suspendate in conditiile art. (14) sau (15) din Legea nr.554 / 2004, privind Conteciosul administrativ.

3) Perioada de esalonare la plata se stabileste de organul fiscal competent in functie de cuantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea financiara de plata a contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare la plata solicitata.

4) Pe perioada pentru care au fost acordate amanari sau esalonari la plata, pentru obligatiile principale amanate si/ sau esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna,

reprezentand echivalentul prejudiciului , care vor trebui achitate odata cu rata de esalonare si o cota de 50% majorari de intarziere care se amana pana la finele perioadei. Aceasta din urma cota se va anula daca beneficiarul inlesnirii respecta conditiile de acordare.



#### **Art.4: Conditii de acordare a esalonarii /amanarii la plata**

Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa aiba depuse toate declaratiile fiscale, situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea , iar in cazul persoanelor juridice , sa fie efectuata inspectia fiscala ( conditie indeplinita pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala)
- b) sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza de informatii si/ sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal:
- c) sa aiba constituita garantia potrivit prevederilor legale;
- d) sa nu se afle in procedura insolventei;
- e) sa nu se afle in dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale in vigoare;
- f) sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/ sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Codul de procedura fiscala in baza declaratiei pe propria raspundere;
- g) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare / amanare.

#### **Art.5: Cererea de acordare**

1) Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de organul fiscal competent ,in termen de 40 de zile de la data inregistrarii acesteia prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a inlesnirilor la plata a obligatiilor fiscale restante.

2) Cererea de acordare a esalonarii la plata va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea,a/ ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului,daca este cazul,domiciliul fiscal,codul de indentificare fiscala,numarul de telefon/fax al acestora,adresa de e-mail,precum si numele ,prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii:

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata,exprimata in luni,si motivarea acesteia:

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcate pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora ,pe obligatii fiscale principale si accesorii;

d) data si semnatura

contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

3) La cererea de acordare a esalonarii la plata se anexeaza urmatoarele documente:

A. In cazul persoanelor fizice:

- copie dupa actul de identitate valabil;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale pentru persoanele majore care locuiesc impreuna;



- garantia constituita conform legii;
- alte documente relevante in sustinerea cererii;

B. In cazul persoanelor juridice:

- copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organul fiscal competent si balanta de verificare la data respectiva;
- copia balantei de verificare din luna precedenta cererii;
- copie certificat de inregistrare fiscala;
- declaratie pe propria raspundere a reprezentantului contribuabilului si copia actului de identitate;
- programul de redresare financiara semnat de reprezentantul legal, care va contine si argumentarea posibilitatii efectuarii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- garantia constituita conform legii;
- alte documente relevante in sustinerea cererii.

#### **Art.6: Modul de solutionare a cererii**

- 1) Pe baza cererii, Serviciul impozite si taxe locale , emite certificatul de atestare fiscala, care va fi anexat la cerere.Acesta cuprinde creantele fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia .
- 2) In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de debitor in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala , reprezentand obligatii restante , organul fiscal solicita , prezenta debitorului la sediu pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.Dupa clarificarea neconcordantelor , organul fiscal intocmeste un proces verbal de punere de acord in doua exemplare, din care unul se inmaneaza debitorului iar al doilea se arhiveaza la dosarul esalonarii/ amanarii.
- 3) Cererea contribuabilului se solutioneaza de organul fiscal competent prin decizie de esalonare/ amanare la plata sau decizie de respingere s
- 4) Quantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de acordare a esalonarii la plata.
- 5) In situatia in care contribuabilul a constituit garantia potrivit art.7,compartimentul de specialitate intocmeste referatul .Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art.4 din prezenta procedura .
- 6) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art.4 din prezenta procedura,compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in doua exemplare ,dintre care un exemplar se comunica contribuabilului,iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul ealonarii.
- 7) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii;
  - a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art.3alin2;
  - b)nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 din prezenta procedura;
  - c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii ;
  - d) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordarea esalonarii la plata printr-o cerere anterioara care a fost respinsa .In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata.

8) Esalonarea la plata se acorda de catre organul fiscal competent pe un numar de luni, pe o perioada de cel mult 5 ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.

9) Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de quantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare solicitata de contribuabil.

10) Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.

11) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pina la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

#### **Art.7 : Garantii**

1) Pentru acordarea esalonarii sau amanarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, astfel:

##### **a) in cazul persoanelor fizice:**

- o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata, sau o suma rezultata din raportul dintre contravaloarea debitelor amanate si majorarile de intarziere calculate si numarul de luni aprobate pentru amanare la plata, in cazul amanarilor la plata.

##### **b) in cazul persoanelor juridice:**

- garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate si/ sau amanate la plata.

2) Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin;

a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului la dispozitia organului fiscal;

b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare;

c) instituirea unui sechestrul cu drept de ipoteca sau gaj in favoarea municipiului Calafat avand ca obiect bunuri proprietatea debitorului, libere de orice sarcini, care nu au durata de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, evaluate in conditiile legii.

3) Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonare/ amanare la plata.

4) In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- denumirea bancii emitente;

- data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;

- valoarea scrisorii de garantie bancara;

- obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;

- angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma datorata de contribuabil, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

5) Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa finalizarea esalonarii la plata.

#### **Art.8; Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata.**

1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:



a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare , sau nerespectarea perioadei de amanare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari/amanari si recalcularea accesoriilor datorate canform legii;

b) sa achite obligatiile fiscale curente la termenele de scadenta, precum si creantele fiscale constatate de organul fiscal dupa data comunicarii deciziei;

2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin.(1) ,organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea ealonarii la plata.

Daca una din conditiile de acordare nu este respectata, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilitatii acordate. In acest caz debitorul nu mai poate solicita o noua inlesnire la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii pierderii inlesnirii la plata cu conditia achitarii integrale a obligatiilor fiscale pentru care sa pierdut valabilitatea inlesnirii.

#### **Art.9; Majorari de intarziere**

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate/amanate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0.5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2) Pe perioada esalonarii sau amanarii la plata , un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a cestora, aferente obligatiilor fiscale esalonate sau amanate la plata , se amana la plata.In situatia in care sumele esalonate sau amanate au fost stinse in totalitate , majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.

3) In cazul pierderii valabilitatii inlesnirii la plata , debitorul datoreaza majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru intreaga obligatie fiscala principala care face obiectul esalonarii/amanarii la plata.

#### **Art.10: Pierderea valabilitatii ealonarii la plata si consecintele pierderii acesteia.**

1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.8 .Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

2) Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea,dupa caz,a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

#### **Art.11: Executarea garantiilor**

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii/amanarii la plata,organul fiscal executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase neachitate.

#### **Art.12: Suspendarea executarii silite**

1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii/amanarii la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda,dupa caz,procedura de executare silita,de la data aprobarii esalonarii la plata .

2) Odata cu aprobarea esalonarii la plata,organele fiscale competente comunica,in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3) In cazul prevazut la alin.2) suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in valuta,incepind cu data si ora

comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul;

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității ealonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale;

5) În cazul tertilor popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării ealonării la plată.

#### **Art.13; Dispoziții finale**

1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. Majorările de întârziere vor fi recalculate în mod corespunzător și vor fi comunicate debitorului.

2) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

