



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Nr. 30759 / 17.11.2020

## ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Primăria municipiului Calafat organizează concurs pentru ocuparea în data de 14.12.2020 a două (2) funcții contractuale de execuție vacante, respectiv:

- una (1) funcție contractuală de execuție pe perioada nedeterminată de magaziner în cadrul Biroului Gospodărie comunala Protecția mediului;
- una (1) funcție contractuală de execuție pe perioada determinată de referent grad debutant în cadrul Comp.Programe finanțate din fonduri externe nerambursabile și monitorizarea serviciilor, utilitatilor publice.

Condiții specifice pentru funcția de magaziner:

-studii medii/generale;

-vechime în munca-minim 9 ani

Condiții specifice pentru funcția de referent debutant:

-studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;

Condițiile generale sunt conform art.3 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în 3 etape succesive:

-selecția dosarelor –conf. art.19 alin(2) din HG 286/2011

-proba scrisă la data de 14.12.2020 la sediul Primăriei Mun.Calafat ora 10.30

-interviul la data stabilită odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Condiții de participare la concurs:

**a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exercițiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

**a)** cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

**c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- d) copia carnetului de munca, conform cu originalul, după caz, adeverința care să ateste vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus în original.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare în Monitorul Oficial, ziarul Cuvântul Libertății și la sediul primăriei, str. T. Vladimirescu, nr. 24, Serviciul Resurse umane, în perioada 17.11.2020 – 02.12.2020.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Municipiul Calafat, județul Dolj, cod postal 205200, telefon: 0251 231424, interior 107, fax: 0251 232884, e-mail [primariacalafat@yahoo.com](mailto:primariacalafat@yahoo.com), persoana de contact: Rosu Alina, inspector Resurse Umane-Salarizare.

Primar  
Mituțetu Dorel



Resurse Umane  
Rosu Alina

## **Anexa la anuntul nr.30759/17.11.2020**

Bibliografie pentru functia de magaziner:

- 1-Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, actualizata;
- 2-Partea III, Titlul I - Titlul VII; Partea IV Titlul I-Cap.I, Cap.III, Cap.IV, Cap.V din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, actualizat;
- 3-Legea nr.22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizata

Bibliografie pentru functia de referent debutant:

1. Partea III, Titlul I - Titlul VII; Partea IV Titlul I- Cap.I, Cap.III, Cap.IV, Cap.V din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, actualizat;
- 2-Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, actualizata;
- 3-Ordonanta Guvernului nr.29/2015 privind gestionarea si utilizarea fondurilor externe nerambursabile si a cofinantarii publice nationale, pentru obiectivul 'Cooperare teritoriala europeana', in perioada 2014-2020.