

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de catre conducatorii institutiilor/serviciilor publice de interes local ale municipiului Calafat

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extraordinara la data de 24.11.2020;

Analizand Proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de catre conducatorii institutiilor/serviciilor publice de interes local ale municipiului Calafat, insotit de referatul primarului municipiului Calafat inregistrat sub nr.30778/19.11.2020 si raportul corespunzator inregistrat sub nr.30779/19.11.2020, din initiativa primarului municipiului Calafat.

Avand in vedere :

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), ale art. 155, alin.(8), art. 556, alin.(1) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

In temeiul in temeiul art.139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1.-Se aproba Regulamentul de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de catre conducatorii institutiilor/serviciilor publice de interes local ale municipiului Calafat, conform anexei care face parte integranta din hotarare.

Art.2.-Primarul municipiului Calafat, prin compartimentele aparatului de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari

Art.3.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Presedinte de sedinta,
Ionescu Gratiel Dominic

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Miadin Florin

Nr. 82
din 24.11.2020



Anexă la HCL NR. 82/24.11.2020.



CRITERIILE DE SELECTIE A CANDIDATILOR

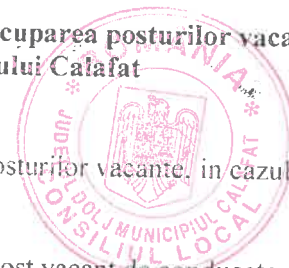
1. Criterii generale :

- a. are cetatenia româna si domiciliul stabil in Romania;
- b. cunoaste limba româna scris si vorbit;
- c. are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d. are capacitatea deplina de exercitiu;
- e. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile medicale abilitate;
- f. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau de alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Criterii specifice :

- a. studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b. vechime in specialitatea studiilor absolvite de minim 5 ani
- c. cunostinte de operare pe calculator – nivel de bază;
- d. abilitati, calitati si aptitudini necesare:
 - organizare si coordonare;
 - analiza si sinteza;
 - planificare si actiune strategica;
 - control si depistare a deficientelor;
 - rezolvarea eficienta a obiectivelor si problemelor;
 - excelenta comunicare orala si scrisa;
 - lucru eficient in echipa, atat ca lider, cat si ca membru al echipei;
 - buna capacitate de relationare cu superiorii, colegii subordonati si publicul general;
 - bune abilitati in gestionarea resurselor umane;
 - capacitatea de consiliere si indrumare;
 - abilitati de mediere si negociere;
 - capacitati de gestionarea eficienta a resurselor alocate;
- e. disponibilitate pentru deplasari, delegatii;
- f. program de lucru conform normei de timp aprobată prin HCL pentru funcția respectivă

Regulamentul privind organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducatori ai institutiilor/serviciilor publice de interes local ale municipiului Calafat



CAPITOLUL I

Dispozitii generale privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante, in cazul conducatorilor institutiilor/serviciilor publice de interes local

ART.1 Organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de conducator al unei institutii/serviciu public de interes local, denumit in continuare concurs, se realizeaza cu respectarea prezentei metodologii.

ART.2 La concurs poate participa orice persoana care indeplineste conditiile generale prevazute de lege si conditiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivului post.

ART.3 Conditiiile specifice de participare la concurs, se propun de catre serviciul Resurse umane in concordanta cu statul de functii al institutiei in cauza, atributiile ce urmeaza a fi exercitate si se stabilesc de catre ordonatorul principal de credite.

CAPITOLUL II

Constituirea comisiei de organizare si desfasurare a concursului si comisiei de solutionare a contestatiilor

ART. 4 (1) In vederea organizarii si desfasurarii concursului se constituie comisia de organizare si desfasurare a concursului, respectiv comisia de solutiionare a contestatiilor, până cel târziu la data publicării anunțului concursului, prin act administrativ al ordonatorului principal de credite, primarul municipiului Calafat.

(2) Presedintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de solutionare a contestatiilor, se desemneaza din randul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor

(3) Fiecare comisie de concurs, respectiv comisie de solutionare a contestatiilor, are un secretar numit prin actul prevazut la alin (1), care va fi un functionar public din cadrul Serviciului Resurse umane

ART 5 Comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor sunt compuse fiecare din cate 3 membri, desemnati cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) membri pot fi angajati ai Primariei municipiului Calafat in totalitate, în situația în care în cadrul instituției publice nu există specialiști în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptați specialiști din afara instituției.

b) fiecare membru al comisiei va trebui sa aiba ca nivel de studii minim cele necesare pentru ocuparea postului si să fie numit definitiv pe post, indiferent ca acesta este functionar public sau personal contractual, cu exceptia persoanelor care ocupa functii de demnitate publica si pentru care nu trebuie indeplinita conditia definitivarii pe post.

c) fiecare membru al comisiei va trebui sa aiba o probitate morala recunoscuta;

d) fiecare membru al comisiei va trebui sa indeplineasca el insusi conditiile pentru ocuparea careia se organizeaza concursul, cu exceptia membrului ce ocupa o functie de demnitate publica;

e) sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevazute la art. 6 si 7

ART. 6 Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;

b) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

ART.7 Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

ART. 8 (1) Situațiile de incompatibilitate prevazute la art. 6, precum si situatiile de conflict de interese prevazute la art. 7 se sesizeaza de persoana in cauza, de oricare dintre candidati, de ordonatorul de credite organizator al concursului ori de orice alta persoana interesata, in orice moment al organizarii si desfasurarii concursului.



- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

CAPITOLUL VI

Desfășurarea concursului de recrutare

ART. 13 Desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerii de numire în funcția de conducere aferentă postului vacant pentru care s-a organizat concursul.

ART. 14 Funcția de conducere aferentă postului vacant pentru care a fost demarată procedura de desfășurare a concursului de ocupare nu poate fi:

- a) transformată în funcție în regim contractual de alt nivel;
- b) redusă, cu excepția reorganizării prin reducerea postului sau prin înființarea altei entități, cu sau fără personalitate juridică, în locul celei existente și al cărui post de conducere cu funcția aferentă pentru care au fost demarate procedurile de concurs;

ART. 15 (1) Concursul de ocupare a postului vacant cu funcția aferentă de conducere constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

ART. 16 (1) Etapele concursului de ocupare a postului vacant cu funcția aferentă de conducere se evaluează de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, independent.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta hotărâre, fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor are obligația de a completa borderourile individuale privind notarea, puse la dispoziție de către secretarul comisiei.

ART. 17 (1) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cererea de înscriere ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.
- h) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal;
- i) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu are calitatea de manager sau administrator la alte instituții, societăți;
- j) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a suferit condamnări civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil
- k) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(5) Cererea de înscriere se completează, dacă e cazul sub îndrumarea secretarului comisiei organizatoare

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitați și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- exercitarea controlului decizional;
- capacitatea managerială.



ART. 23 (1) Interviul se sustine, de regula, intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

- (1) Data si ora sustinerii interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele la proba scrisa.
- (2) Prin exceptie , cu acordul tuturor candidatilor sau la cererea scrisa a acestora si cu acordul membrilor comisiei de concurs, presedintele comisiei de concurs poate aproba reducerea termenului prevazut pentru sustinerea interviului, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:
 - a) toti candidatii au luat cunostinta despre rezultatul probei scrise;
 - b) niciunul dintre candidati nu intentioneaza contestarea rezultatului obtinut la proba scrisa.

ART. 24 (1) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminarea pe criterii de sex.

- (3) Intrebarile si raspunsurile la interviu se consemneaza in anexa la procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza de membrii acestei comisii si de candidat.
- (4) Intrebările si răspunsurile interviului se pastreaza, in conditiile legii, timp de minimum un an de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

ART. 25 Pentru probele concursului punctajele se stabilesc dupa cum urmeaza:

- a) pentru proba scrisa punctajul este de maximum 100 puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

ART. 26 (1) Anterior inceperii corectarii lucrarilor la proba scrisa, fiecare lucrare va fi numerotata, cu exceptia cazului in care exista un singur candidat participant la concurs.

- (2) Notarea probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- (3) Lucrarile de la proba scrisa, cu exceptia cazului in care exista un singur candidat, se corecteaza sigilate.
- (4) Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare lucrare scrisa, si se noteaza in borderoul. Acordarea punctajului pentru proba scrisa se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- (5) Lucrarile care prezinta insemnari in scopul identificarii candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza, purtând mențiunea "anulat", atat pe lucrare cât si pe borderoul de notare, centralizatorul nominal și în procesul- verbal.

(6) In situatia in care pentru o lucrare se inregistreaza diferente mai mari de 10 puncte intre punctele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorecteaza de catre toti membrii acesteia. Procedura recorectarii se repeta ori de cate ori se constata ca exista diferente mai mari de 10 puncte intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

(7) Se interzice desigilarea lucrarilor anterior recorectarii in conditiile prevazute la alin. (6).

ART. 27 (1) Pentru notarea subiectelor lucrarilor scrise, autorii acestora elaboreaza criterii de corectare, avandu-se in vedere urmatoarele:

- pentru fiecare subiect se atribuie 20 puncte;
 - subiectele , de regula se descompun in probleme simple, carora li se atribuie puncte intregi sau fractiuni (de exemplu: 0,25; 0,50 etc.) astfel incat suma acestora sa fie egala cu 20 ;
- (2) Fiecare membru al comisiei trece notele obtinute de candidat pentru fiecare subiect in borderoul pe care-l intocmeste si calculeaza media generală, ca medie aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, a mediilor obtinute la toate subiectele.
 - (3) Eventualele corecturi in borderou se fac cu cerneala sau pasta rosie, numai de catre presedintele comisiei care semneaza in dreptul acestora.
 - (4) Mediile generale din borderourile individuale se trec in borderoul centralizator. Borderoul centralizator se semneaza de catre toti membrii comisiei de concurs si secretarul acesteia.
 - (5) Inainte de afisarea rezultatelor, comisia verifica modul de inscriere a datelor si corectitudinea calculării mediilor, pentru a elimina eventualele greseli în stabilirea ordinii de clasificare a candidatilor.
 - (6) Rezultatele fiecărei probe se comunica prin afisare la sediul Primariei municipiului Calafat pe

diferența mai mare de 10 puncte/proba;

ART.35 (1) După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse în termenul legal, secretarul comisiei resigilează lucrarea/lucrările în cauză și se recorectează numai aceste lucrări de către comisia pentru soluționarea contestațiilor;

ART.36 Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

ART.37. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART.38 (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, conducătorul autorității ori instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către conducătorul autorității ori instituției publice, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART.39 (1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

ART. 40 (1) Primăria municipiului Calafat pune la dispoziție candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv

de soluționare a contestațiilor și care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

(3) Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia.

ART. 41 (1) Candidatul declarat admis la concursul de ocupare este numit, potrivit legii, în funcția de conducere pentru care a candidat

(2) În termen de 15 zile de la data afișării rezultatelor finale ale concursului compartimentul de resurse umane, are obligația de a emite propunerea de numire a candidatului declarat admis. Propunerea de numire se comunică în copie, în mod corespunzător, candidatului declarat admis personal, pe baza de semnătură, prin scrisoare recomandată sau scrisoare cu confirmare de primire.

ART. 42 (1) Emiterea actului administrativ de numire se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire în condițiile art. 41.

(2) Contractul de muncă, semnat de ordonatorul principal de credite și de persoana desemnată admisă devine anexa la actul administrativ de numire.

ART.43 (1) Prin excepție de la prevederile ART 41 alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

(2) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) și în lipsa unei înștiințări potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

ART.44 Metodologia poate fi completată sau modificată prin hotărâri ulterioare datei aprobării