



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România  
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com  
CUI 4554424

Serviciul Resurse Umane-Salarizare  
Nr.28888/10.02.2021

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Rosu Alina Ionela, responsabilă de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfacătoare
- Nesatisfacătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

#### I. Resurse și proces

- 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente

- 2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfacătoare
- Nesatisfacătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

- 1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presa

##### B. În Monitorul Oficial al României

- În alta modalitate: .....

- 2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

- 3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au

- A fost optimizat portalul institutiei astfel incat informatiile de interes public si cele care vizeaza transparenta decizionala (ordinea de zi a sedintelor Consiliului Local, hotararile adoptate de acesta, etc) sa fie evidentiata pe prima pagina a portalului.

4. A publicat institutia dumneavostra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?  
 Da, acestea fiind: proiecte aflate in curs de implementare  
 Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?  
 Da  
 Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
 - Se comunica frecvent compartimentelor functionale sa actualizeze informatiile publicate pe portal

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
180	150	30	70	95
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	15			
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	43			
c) Acte normative, reglementari	4			
d) Activitatea liderilor institutiei	0			
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0			
f) Altele, cu mentionarea acestora: Informatii privind resurse umane, statistica, urbanism, domeniul public/privat, achizitii publice	118			

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Modul de raspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes			Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
	Redirectio nate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronică la	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice		Acte normative, reglementari
178	-	178	-	95	70	13	15	43	4	-	-

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....nu este cazul.....

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. ....

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii		Departate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexisterente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari institutiei	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
2	-	-	-	-	-	-	-	2

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informatiilor solicitate):

.....nu este cazul.....  
 6. Reclamatii administrative si plângeri în instanța

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare		6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
Solutionate favorabil	Respinse	Solutionate favorabil	Respinse
-	-	-	-
Total		Total	
-		-	

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri	7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-
Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)
-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da-punct de informare  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul institutiei dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea numărului de informații publicate pe site-ul institutiei

Instruirea continuă a personalului asupra prevederilor Legii 544/2001

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea numărului de informații publicate pe site-ul institutiei



PRIMAR, PRIMĂRIA  
 MITULETU DOREL  
 COMUNA CALAFAT  
 JUDEȚUL DOLJ

SEF SERV. R. U. - SALARIZARE,  
 VAETISI RODICA

RESPONSABIL,  
 ROSU ALINA-IONELA

*(Handwritten signature)*