CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI

C A L A F A T

SEDINTA EXTRAORDINARA

DIN 18.06.2021, ORA 18,00

SEDINTA VA AVEA LOC IN SALA MARE A CASEI DE CULTURA
A MUNICIPIULUI CALAFAT

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
MUNICIPIUL CALAFAT
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 281

Primarul municipiului Calafat, judetul Dolj ;
in temeiul art. 133, alin(1), lit. a), art.134, alin.(1), lit a), art.135, alin.(1) si art. 196, alin.(1), lit. b) din O U G nr 57/2019, privind Codul administrativ, emite urmatoarea :

DISPOZITIE :

Art.1.-Se convoaca Consiliul Local al municipiului Calafat, judetul Dolj, in sedinta extraordinara la data de 18.06.2021, ora.....13.....

Art.2.-Sedinta va acea loc in Sala Mare din cadrul Casei de Cultura a Municipiului Calafat.

Proiectul ordinii de zi este conform anexei care face parte integranta din dispozitie.

Materialele se opun la dispozitia consilierilor locali in format fizic-suport de hartie.

Vor emite avize urmatorele comisii de specialitate :

a) Comisia pentru activitati economico-financiare, agricultura emite avize pentru proiectele inscrise la punctele.1.,2.,16.....ale Proiectului ordinii de zi ;

b) Comisia pentru activitati social-culturale, culte, invatament, sanatate si activitati sportive emite avize pentru proiectele inscrise la punctele.12.,13.,15.....ale Proiectului ordinii de zi ;

c) Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism emite avize pentru proiectele inscrise la punctele..9.,14.,17.....ale Proiectului ordinii de zi ;

d) Comisia pentru munca, familie si protectie sociala, juridica si de disciplina emite avize pentru proiectele inscrise la punctele4.,5.,6.,7.,8.,10.,11....ale Proiectului ordinii de zi ;

e) Comisia pentru protectia mediului si turism, administrarea serviciilor publice furnizate emite avize pentru proiectele inscrise la punctele.....3.,.18.....ale Proiectului ordinii de zi ;

Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.

Avizele se vor depune la secretarul general al municipiului Calafat, cel mai tarziu in ziua sedintei si anterior inceperii acesteia pentru a fi comunicate/aduse la cunostinta celorlalti consilieri locali si initiatori, dupa caz.

Consilierii locali sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari.

Art.3.-Secretarul general al municipiului Calafat va aduce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Emisa astazi 15.06.2021

Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 281/15.06.2021

PROIECTUL ORDINII DE ZI A SEDINTEI EXTRAORDINARE DIN DATA DE 18.06.2021

1.-Proiect de hotarare privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului finantat integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020; initiator, primar Mituletu Dorel;
2.-Proiect de hotarare privind anularea accesoriilor aferente obligatiilor bugetare restante la 31.03.2021 datorate bugetului local al municipiului Calafat; initiator, primar Mituletu Dorel; initiator, primar Mituletu Dorel;
3.-Proiect de hotarare pentru aprobarea proiectului: "Strategia de dezvoltare durabila a municipiului Calafat 2021-2027" si "Portofoliul de proiecte, anexa nr. 1"; initiator, primar Mituletu Dorel;
4.-Proiect de hotarare pentru reglementarea unor aspecte privind functionalitatea unui spatiu; initiator, primar Mituletu Dorel;
5.-Proiect de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru concesionarea unor terenuri aflate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui parc fotovoltaic; initiator, primar Mituletu Dorel;
6.-Proiect de hotarare privind aprobarea concesionarii unor terenuri aflate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui parc fotovoltaic; initiator, primar Mituletu Dorel;
7.-Proiect de hotarare privind inchirierea unui teren situat in municipiul Calafat, str. 1 Mai, nr. 1 H, judetul Dolj; initiator, primar Mituletu Dorel;
8.-Proiect de hotarare privind alipirea unor terenuri; initiator, primar Mituletu Dorel;
9.-Proiect de hotarare privind inchirierea unui spatiu comercial situat in municipiul Calafat, str.Traian, bl. I parter, judetul Dolj; initiator, primar Mituletu Dorel;
10.- Proiect de hotarare privind constituirea Comisiei de repartizare in vederea inchirierii locuintelor din fondul locativ de stat si a locuintelor apartinand municipiului Calafat, precum si aprobarea Regulamentului privind repartizarea locuintelor respective; initiator, primar Mituletu Dorel;
11.-Proiect de hotarare privind aprobarea amplasarii a doua puncte de control (taxare) pentru autovehiculele din categoria trafic greu; initiator, primar Mituletu Dorel;
12.-Proiect de hotarare pentru aprobarea infiintarii Targului Saptamanal in municipiul Calafat, judetul Dolj; initiator, primar Mituletu Dorel;
13.-Proiect de hotarare privind conferirea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Voinea Stelian; initiator, primar Mituletu Dorel;
14.-Proiect de hotarare privind conferirea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Pop Alexandru; initiator, primar Mituletu Dorel;
15.-Proiect de hotarare pentru modificarea Hotararii nr. 97/29.12.2020, a Consiliului Local al municipiului Calafat privind prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al municipiului Calafat; initiator, primar Mituletu Dorel;
16.-Proiect de hotarare pentru reglementarea unor aspecte privind angajarea unor zilieri; initiator, primar Mituletu Dorel;
17.-Proiect de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECODOLJ" pentru participarea la lucrarile Adunarii Generale Ordinare a Asociatilor; initiator, primar Mituletu Dorel;
18.-Proiect de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala a Actionarilor la Compania de Apa "Oltenia" S.A. pentru participarea la lucrarile Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din data de 07.07.2021; initiator, primar Mituletu Dorel;
19.-Diverse: Raport cu privire la oportunitatea realizarii Strategiei Integrate de dezvolare urbana si obtinerea unui aviz de principiu privind realizarea acestui proiect.

Primar,
Mituletu Dorel

Secretar general,
Colina Maria

Primaria Municipiului Calafat
Nr. 5930 / 09.06.2021

Referat privind
modul de folosire a excedentului anului 2020
al Municipiului Calafat si al tertiarilor

În conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative aproba modul de folosire a excedentului, de cate Consiliul local.

Având în vedere prevederile legale prezentate mai sus, precum și adresele nr.9576/08.06.2021 a Spitalului Municipal Calafat,nr 65/09.06.2021 a Casei de Cultura Calafat, nr 1614/09.06.2021 ,a Liceului Tehnologoc Milcu Calafat,consider ca se impune sa se adopte proiectul de hotarare privind modul de folosire a excedentului anului 2020 al Municipiului Calafat si al tertiarilor,pe care l anexez.

Primar,
Mituletu Dorel

Primaria Municipiului Calafat
Nr. 52888/ 09.06.2021

Raport privind
modul de folosire a excedentului anului 2020
al Municipiului Calafat si al tertiarilor

Cu referatul înregistrat sub numarul 5930/09.06.2021 , domnul Primar propune adoptarea unui proiect de hotărâre prin care sa se reglementeze modul de folosire a excedentului anului 2020 al Municipiului Calafat si al tertiarilor, arătând că :

1. „În conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificarile și completarile ulterioare, autoritățile deliberative aproba modul de folosire a excedentului, supunându-se spre aprobare Consiliului local.

Având în vedere cele menționate mai sus , precum și adresele nr.9576/08.06.2021 a Spitalului Municipal Calafat,nr 65/09.06.2021 a Casei de Cultura Calafat, nr 1614/09.06.2021 ,a Liceului Tehnologic Milcu Calafat ,nr.1256/09.06.2021,nr.382/09.06.2021,Scoala Gen .C-tin Gerota,nr.907/09.06.2021,Sc.Gen.Ghe. Braescu ,propunem aprobarea modului de folosire a excedentului anului 2020 al Municipiului Calafat si al tertiarilor,astfel:

1. Liceul Teoretic Independenta Calafat – 97 mii lei,pentru sectiunea de functionare
2. Liceul Tehnologic „Stefan Milcu„ Calafat- 20 mii lei, pentru sectiunea de functionare
3. Scoala gimnaziala Ghe.Braescu Calafat-24 mii lei, pentru sectiunea de functionare
4. Scoala gimnaziala C-tin Gerota Calafat-2 mii lei, pentru sectiunea de functionare
5. Casa de Cultura Calafat-21 mii lei, pentru sectiunea de functionare
6. Spitalul Municipal Calafat-2.816 mii lei,astfel: 504 mii lei-sectiunea de dezvoltare si 2.312 mii lei-sectiunea de functionare .

2. Avand in vedere contractul de finantare nr.2492/09.02.2021,pentru decontarea ,din bugetul Ministerului Sanatatii,a cheltuielilor pentru operationalizarea centrelor de vaccinare impotriva Covid -19,organizate in alte locatii decat cele din cadrul unitatilor sanitare,solicitam majorarea bugetului de venituri si cheltuieli ,cu suma de 170 mii lei,reprezentand cheltuieli pentru plata personalului medico-sanitar

MII LEI

TOTAL

VENITURI : „Subventii din bugetul de stat pentru

finantarea sanatatii,,42.02.41	+170
CHELTUIELI :„Indemnizatii platite unor persoane dinafara unitatii,, 66.02.50.50,„Alte institutii si actiuni sanitare,,100212	+170

Date cele mentionate mai sus ,precum si prevederile art.129 alin.(7) lit.c din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul adminitrativ,consideram ca se poate adopta hotărârea corespunzatoare Proiectului anexat referatului nr. 5930/ 09.06.2021.

Serviciul .Buget Contabilitate,
Iordache Lavinia

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

H O T A R A R E
privind aprobarea utilizarii execedentului bugetului finantat integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18..06.2021;

Analizand Proiectul de hotarare privind, aprobarea utilizarii execedentului bugetului finantat integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020, din initiativa primarului municipiului Calafat, referatul primarului inregistrat sub nr.5930/09.06.2021 si raportul intocmit de catre serviciul buget, contabilitate, inregistrat sub nr.52888/09.06.2021;

Avand in vedere:

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129, alin.(2),lit.b), lit.d), alin.(4), lit.a), alin.(7), lit.d) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; ale art.19, alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare; ale Legii nr. 15/2021, privind bugetul de stat pe anul 2021

In temeiul art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1.-Se aproba utilizarea excedentului bugetului finantat integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020, in cuantum de 143 mii lei, capitolul 65.10-invatamant astfel :

-la Liceul Teoretic „Independenta" Calafat se aloca suma de 97 mii lei pentru sectiunea functionare;

-la Liceul Tehnologic „Stefan Milcu" Calafat se aloca suma de 20 mii lei pentru sectiunea functionare;

-la Scoala Gimnaziala „Gheorghe Braescu" Calafat se aloca suma de 24 mii lei pentru sectiunea functionare;

-la Scoala Gimnaziala „Constantin Gerota" Calafat se aloca suma de 2 mii lei pentru sectiunea functionare;

Art.2.-Se aproba utilizarea excedentului bugetului finantat integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020, in cuantum de 21 mii lei, capitolul 67.10-cultura pentru sectiunea de functionare;

Art.3.-Se aproba utilizarea excedentului bugetului finantat integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020, in cuantum de 2.816 mii lei, capitolul 66.10- sanatate, astfel:

-suma de 504 mii lei, pentru sectiunea de dezvoltare;

-suma de 2312 mii lei, pentru sectiunea de functionare;

Art.4.-Se modifica bugetul fimnantat integral sau partial din venituri proprii, prin majorarea acestuia, atat la partea de venituri, cat si la partea de cheltuieli cu suma de 170 mii lei, astfel:

la partea de venituri, se majoreaza capitolul 42.02.41- subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii, cu suma de 170 mii lei;

la partea de cheltuieli se majoreaza capitolul 66.02.50.50/10.02.12-indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii, alte institutii si actiuni sanitare, cu suma de 170 mii lei.

Art.5.-Primarul municipiului Calafat, prin compartimentele aparatului de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile acestei hotarari.

Art.6.-Aceasta hotarare se comunica catre serviciul buget, contabilitate, Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Initiator, Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

MUNICIPIUL CALAFAT
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
SERVICIUL IMPOZITE ŞI TAXE
NR. 35655 / 14.06.2021

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora

Promovarea acestui proiect are la bază prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, care conferă, potrivit art. XVII, posibilitatea Consiliului local de a stabili printr-o hotărâre procedura de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la 31.03.2021 inclusiv, datorate bugetului local al municipiului Calafat.

Art. XVII Anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetelor locale
(1) În cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 inclusiv, datorate bugetelor locale, prevederile prezentului capitol se aplică de către unitățile administrativ-teritoriale, opțional, cu condiția ca aplicarea acestor prevederi să fie stabilită prin hotărâre a consiliului local.
(2) Prin hotărârea prevăzută la alin. (1) consiliul local aprobă și procedura de acordare a anulării accesoriilor."

ART. VI Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 14 mai 2020, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:
1.La articolul VIII, alineatul (4) va avea următorul cuprins:
(4) Sunt considerate restante la data de 31 martie 2020 inclusiv şi obligaţiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la alin. (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de data de 31 ianuarie 2022 inclusiv, înlesnirea la plată îşi pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal."
2. La articolul IX, litera d) va avea următorul cuprins:
d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condiţiilor prevăzute la lit. a) - c), în perioada 14 mai 2020 - 15 decembrie 2020 inclusiv sau în perioada 1 ianuarie 2021 - 31 ianuarie 2022 inclusiv, sub sancţiunea decăderii."
3. La articolul XIII alineatul (5), litera c) va avea următorul cuprins:
c) obligaţiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluţionării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 31 ianuarie 2022 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor."
4. La articolul XIII alineatul (7), litera b) va avea următorul cuprins:
b) la data de 31 ianuarie 2022 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor."

Având în vedere hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, precum și instituirea stării de urgență pe teritoriul României decretate potrivit legii, luând în

considerare evoluția situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și de măsurile adoptate prin care se restrâng unele drepturi și libertăți fundamentale, având în vedere efortul comun generat de instituirea stării de urgență prin decret emis de Președintele României, în contextul riscului de infectare cu SARS-CoV-2, și luând în considerare necesitatea asigurării în condiții optime a serviciilor și activităților esențiale pentru populație, este necesară reglementarea unui regim fiscal favorabil, având în atenție necesitatea adoptării unor instrumente care să protejeze mediul de afaceri și sistemul economic, ținând cont de necesitatea susținerii resurselor financiare atât ale contribuabililor cât și ale statului pentru asigurarea cheltuielilor, precum și faptul că în perioada stării de urgență mediul de afaceri s-a confruntat cu o diminuare semnificativă de lichidități financiare, ceea ce conduce la dificultatea acestora în a se conforma voluntar la plată, având în vedere că obligațiile accesorii îngreunează conformarea la plată a obligațiilor bugetare, în contextul actual al dificultăților financiare cu care se confruntă contribuabilii afectați direct sau indirect de criza SARS-CoV-2 se impune promovarea acestei hotărâri.

Deoarece nici în nota de fundamentare și nici în textul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale nu se invocă incidența prevederilor în materia ajutoarelor de stat, nici avizarea Consiliului Concurenței și nici vreun impact asupra mediului concurențial sau de afaceri, această hotărâre nu trebuie să îmbrace forma unei scheme de ajutor de stat/minimis, fiind însoțită doar de procedura de acordare a acestei facilități de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la 31.03.2021 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Calafat.

Având în vedere cele de mai sus, se supune analizei și aprobării Consiliului Local al Municipiului Calafat proiectul de hotărâre privind anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora.

PRIMAR,
Mituletu Dorel

MUNICIPIUL CALAFAT
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
Nr. 35656 / 14.06.2021

Aprobat,
Primar
Mituletu Dorel

RAPORT DE SPECIALITATE
privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale şi aprobarea procedurii de acordare a acestora

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 35655 din data de 14.06.2021 al Primarului Municipiului Calafat;

Proiectul de hotărâre privind anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora ;

Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale prin care s-a oferit posibilitatea unităților administrativ-teritoriale de instituire a unor facilități fiscale, de anulare a accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la 31 martie 2021 datorate bugetelor locale;

Prin proiectul de hotărâre, pentru debitorii care au datorii către bugetul local al Municipiului Calafat au fost reglementate următoarele facilități fiscale:

A.Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2021 cu următoarele condiții:

- stingerea tuturor obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2021 inclusiv prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;
- stingerea prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, a tuturor obligațiilor bugetare principale și accesorii administrate de compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Calafat cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

larațiilor fiscale;

- depunerea până la data de 15 decembrie 2021 inclusiv, a cererii de anulare a accesoriilor.

B. Anularea tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, declarate suplimentar de debitor prin declarație rectificativă sau stabilite din oficiu de organul fiscal, cu scadență anterioară datei de 31 martie 2021, datorate bugetului local, cu următoarele condiții:

- declarația rectificativă să fie depusă începând cu data 01 aprilie 2021 până la data depunerii cererii de anulare a creanțelor inclusiv;
- toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;
- stingerea prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, a tuturor obligațiilor bugetare principale și accesorii administrate de compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Calafat cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

- depunerea până la data înregistrării cererii de anulare a accesoriilor, a tuturor declarațiilor fiscale;

- depunerea până la data de 15 decembrie 2021 inclusiv, a cererii de anulare a accesoriilor.

C. Anularea tuturor accesoriilor aferente diferențelor de obligații bugetare principale stabilite de compartimentele cu atribuții în stabilirea creanțelor bugetare în baza declarațiilor prin care se rectifică baza impozabilă sau din oficiu, cu scadență anterioară datei de 31 martie 2021, datorate bugetului local, cu următoarele condiții:

- declarația rectificativă să fie depusă începând cu data 01 aprilie 2021 până la data depunerii cererii de anulare a creanțelor inclusiv;

- toate obligațiile bugetare principale individualizate în decizia rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

- stingerea prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, a tuturor obligațiilor bugetare principale şi accesorii administrate de compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Calafat cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

- depunerea până la data înregistrării cererii de anulare a accesoriilor, a tuturor declarațiilor fiscale;

- depunerea până la data de 15 decembrie 2021 inclusiv, a cererii de anulare a accesoriilor.

D.Anularea tuturor accesoriilor, aferente obligațiilor bugetare principale cu termene de plată anterioare datei de 31 martie 2021 și stinse până la această dată, cu următoarele condiții:

- obligațiile bugetare principale au fost stinse până la data de 31 martie 2021;

- accesoriile aferente obligațiilor menționate anterior sunt datorate și nestinse la 31 martie 2021;

- stingerea prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, a tuturor obligațiilor bugetare principale și accesorii administrate de compartimentelede specialitate ale Primăriei Municipiului Calafat cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

- depunerea până la data înregistrării cererii de anulare a accesoriilor, a tuturor declarațiilor fiscale;

- depunerea până la data de 15 decembrie 2021 inclusiv, a cererii de anulare a accesoriilor.

Prin măsura propusă se permite anularea accesoriilor aferente unor obligații bugetare ce au fost stinse dacă aceste accesorii sunt în evidența organului fiscal sau dacă acestea nu sunt în evidența organului fiscal dar exista obligația de plată la bugetul local.

E. Anularea tuturor accesoriilor, aferente obligațiilor bugetare principale cu termene de plată până la 31 martie 2021, stabilite prin decizie de impunere emisă în urma inspecției fiscale, care este în curs de derulare la data intrării în vigoare a hotărârii, cu următoarele condiții:

- diferențele de obligații principale să fie achitate în termenul de plată stabilit prin decizia de impunere;

- cererea sa fie depusă în 90 de zile de la data comunicării deciziei de impunere.

De asemenea și contribuabilii la care urmează a începe inspecția fiscală în primele 10 zile de la intrarea în vigoare a hotărârii pot depune declarații rectificative iar, prin derogare de la prevederile Codului de procedură fiscală, acestea vor fi luate în considerare de organul fiscal. Această măsură are ca scop acordarea posibilității contribuabililor de a beneficia de facilitatea fiscală prevăzută la lit. B , având în vedere că potrivit Codului de procedură fiscală eventualele declarații rectificative depuse de contribuabili pe perioada inspecției fiscale nu se iau în considerare de organul fiscal.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute la lit. A-E persoanele juridice, persoanele fizice, precum și entitățile fără personalitate juridică, unitățile administrativ teritoriale sau subdiviziunile administrativ teritoriale ale municipiului București ori instituțiile publice care au obligații bugetare principale restante la data de 31 martie 2021.

Prin obligații bugetare principale restante la 31 martie 2021 inclusiv se înțelege:

a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la 31 martie 2021 inclusiv;

b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizii de impunere comunicate până la data de 31 martie 2021 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de

plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și diferențele de obligații bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2021 inclusiv, stabilite de organul fiscal prin decizie de impunere emisă și comunicată până la data intrării în vigoare a hotărârii, ca urmare a unei inspecții fiscale sau a verificării situației fiscale personale;

c) obligațiile bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2021 inclusiv, stabilite prin decizie de impunere emisă din oficiu de organul fiscal sau prin declarație de impunere depusă cu întârziere de către contribuabil, în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv ;

c) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 martie 2021 inclusiv, precum și obligațiile bugetare principale stabilite de alte organe decât organele fiscale, aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2021, transmise spre recuperare organelor fiscale în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

Este de menționat că cererea de anulare a accesoriilor, se soluționează de organul fiscal prin decizie de anulare a accesoriilor în cazul în care debitorul îndeplinește condițiile prevăzute pentru acordarea anulării accesoriilor sau prin decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor dacă debitorul nu îndeplinește condițiile de acordare a anulării acestora.

Alte măsuri :

• posibilitatea contribuabililor de a notifica organului fiscal intenția de a beneficia de oricare din facilitățile prevăzute. În acest caz, pentru accesoriile ce pot forma obiectul anulării se instituie un regim special de administrare;

• pentru debitorii care nu au notificat organul fiscal pentru a beneficia de oricare din facilitățile prevăzute, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile care pot fi anulate și care au fost achitate se restituie, la cerere, potrivit Codului de procedură fiscală.

• în cazul contribuabililor pentru care au fost instituite popriri asiguratorii sau executorii,

la data intrării în vigoare a hotărârii, în scopul acordării posibilității de a beneficia de anularea accesoriilor se reglementează posibilitatea contribuabilului de efectua plăți din sumele indisponibilizate ca efect al popririi.

Față de cele prezentate, în temeiul:

- art.129 alin.1 și alin.(14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- art. XVII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale; supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Calafat:

- anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale;

- procedura de acordare a anulării accesoriilor aferente obligațiilor bugetare restante la 31.03.2021, datorate bugetului local al Municipiului Calafat.

SEF SERVICIU ITL,
Dumitru Mariana

INTOCMIT,
Insp. Badescu Simona

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.____
privind anularea accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare restante la 31.03.2021, datorate bugetului local al Municipiului Calafat

Consiliul Local al Municipiului Calafat, întrunit în şedinţa ordinară din data de 18.06.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr.35655/14.06.2021, raportul nr. 35656/14.06.2021 întocmit de Serviciul Impozite şi Taxe, prin care se propune anularea accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare restante la 31.03.2021, datorate bugetului local al Municipiului Calafat;

În conformitate cu prevederile Capitolului II, art.XVII din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b, coroborat cu alin.4 lit.c şi alin.14, art. 139, alin.3, lit.c, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se anulează accesoriile în cazul obligaţiilor bugetare restante la 31.03.2021, datorate bugetului local al municipiului Calafat, conform procedurii prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Calafat, prin prin Direcţia Economica și Serviciul Impozite şi Taxe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
Mituletu Dorel

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Colina Maria

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
d. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primar@municipiulcalafat.ro

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE
Nr. 35657 / 14.06.2021

ANUNŢĂ

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administraţia publică, cu modificările si completările ulterioare, aducem la cunoştinţa publica PROIECTUL DE HOTARARE privind anularea accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare restante la 31.03.2021, datorate bugetului local al municipiului Calafat.

În termen de 30 zile de la publicare (începând cu data de /2021 , persoanele interesate pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, la secretariatul Primăriei Municipiului Calafat, prin fax: 0040.251.232.884 sau prin e-mail: primar@municipiulcalafat.ro.

Proiectul de hotărâre, poate fi consultat la sediul instituţiei sau pe site-ul www.municipiulcalafat.ro .

Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ adus la cunoştinţa publicului vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii si datele de contact ale expeditorului.

Afişat astăzi,
14.06.2021

Primar
Mituletu Dorel

Sef Serviciu Impozite si Taxe
Dumitru Mariana

Anexă

Procedura de acordare a anulării accesoriilor aferente obligațiilor bugetare restante la data de 31.03.2021, datorate bugetului local al Municipiului Calafat

Art.1. Sfera de aplicare

(1) Prezenta hotărâre se aplică pentru toate categoriile de debitori, cum ar fi persoane fizice sau juridice, indiferent de forma de proprietate, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, unități administrativteritoriale ori instituții publice care la data de 31 martie 2021 inclusiv au obligații bugetare principale restante către bugetul local al Municipiului Calafat.

(2) În sensul prezentei hotărâri, prin obligații bugetare principale restante la 31 martie 2021 inclusiv se înțelege:

a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la data de 31 martie 2021 inclusiv, precum și obligațiile fiscale principale scadente în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal- bugetare și data de 31 martie 2020 inclusiv;

b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizii de impunere comunicate până la data de 31 martie 2021 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și diferențele de obligații bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2021 inclusiv, stabilite de organul fiscal local prin decizie de impunere emisă și comunicată până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, ca urmare a unei inspecții fiscale sau a verificării situației fiscale personale;

c) obligațiile bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2021 inclusiv, stabilite prin decizie de impunere emisă din oficiu de organul fiscal sau prin declarație de impunere depusă cu întârziere de către contribuabil, în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

d) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 martie 2021 inclusiv, precum și obligațiile bugetare principale stabilite de alte organe decât organele fiscale, aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2021, transmise spre recuperare organelor fiscale în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(3) Nu sunt considerate obligații de plată restante la 31 martie 2021 inclusiv:

a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 martie 2021 inclusiv;

b) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii la data de 31 martie 2021 inclusiv.

(4) Sunt considerate restante la data de 31 martie 2021 inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie 2021 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal.

(5) Pentru obligațiile prevăzute la alin. (3) lit. b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

Art.2. Condiții de acordare a facilităților

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 martie 2021 inclusiv, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate obligațiile bugetare principale restante la data de 31 martie 2021 inclusiv, datorate bugetului local, se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor

inclusiv toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de compartimentele de specialitate ale Primariei Municipiului Calafat cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2021 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

c) debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către compartimentele cu atribuții în administrarea obligațiilor bugetare;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-c), dar nu mai târziu de data de 15 decembrie 2021 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

(2) Majorările, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2021 inclusiv, sau stabilite din oficiu de organul fiscal, datorate bugetului local al Municipiului Calafat, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 aprilie 2021 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

c) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la art. 2 alin.(1), lit. b)-d).

(3) Majorările, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale stabilite de compartimentele cu atribuții în stabilirea creanțelor bugetare în baza declarațiilor prin care se rectifică baza impozabilă sau din oficiu, cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2021 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Calafat, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 aprilie 2021 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

c) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la art. 2 alin.(1), lit. b)-d).

(4) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2021 inclusiv și stinse până la această dată se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ și în mod corespunzător condițiile prevăzute la art. 2 alin.(1), lit. b-d).

(5) Majorările, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale datorate bugetului local al Municipiului Calafat, cu termene de plată până la 31 martie 2021 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unei inspecții fiscale în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate diferențele de obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancțiunea decăderii.

(6) Prin derogare de la art. 105 alin. (8) din Codul de procedură fiscală, în situația inspecțiilor fiscale ce urmează a începe după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în scopul acordării anulării prevăzute la art. 2 alin.(2) și (3), organele fiscale iau în considerare declarațiile rectificative depuse de debitori în cel mult 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.3 Solicitarea de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare restante

(1) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit prezentei hotărâri pot depune o notificare (formular tipizat) la Serviciul Impozite și Taxe cu privire la intenția lor, până cel mai târziula data depunerii cererii de anulare a accesoriilor prevăzută la art. 2 alin.(1), lit.d).

(2) După primirea notificării prevăzute la alin.(1), serviciile cu atribuții în stabilirea creanțelor bugetare și serviciul cu atribuții în încasarea creanțelor bugetare din cadrul Primăriei Municipiului Calafat verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative, efectuează stingerile,

compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale potrivit art. 2.

În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative sau erori cu privire la plăți și stingerea acestora, organul fiscal îl îndrumă potrivit art. 7 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(3) Serviciul cu atribuții în încasarea creanțelor bugetare, după verificarea plăților și stingerilor, vizează notificarea și o transmite către serviciile cu atribuții în stabilirea creanțelor bugetare. Vizarea se face prin aplicarea rezoluției "Verificat", numele inspectorului care a efectuat verificare, data și semnătura.

(4) Serviciile cu atribuții în stabilirea creanțelor bugetare efectuează verificarea documentară a contribuabilului, stabilesc cu certitudine obligațiile bugetare ale contribuabilului și emit acte administrative în cazul în care modifică cuantumul acestora. Vizarea se face prin aplicarea rezoluției "Verificat", numele inspectorului care a efectuat verificarea, data și semnătura. După verificare, cererea se transmite către serviciul cu atribuții în eliberarea certificatelor de atestare fiscală.

(5) Debitorul are obligația de a clarifica cu organul fiscal eventualele neconcordanțe cu privire la obligațiile bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale sau a celor care pot fi anulate, potrivit art. 2.

(6) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, serviciul cu atribuții în eliberarea certificatelor de atestare fiscală eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.

(7) Termenul de 5 zile se suspendă pe perioada care curge între data notificării efectuată de organul fiscal în vederea clarificării situației fiscale și data depunerii documentelor/declarațiilor solicitate. Notificarea și copia certificatului emis se transmit către serviciile cu atribuții în urmărirea și executare silită din cadrul Serviciului Impozite și Taxe

(8) Pentru debitorii care au notificat Serviciul Impozite și Taxe potrivit alin. (1):

a) majorările, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, serviciile cu atribuții în urmărirea și executare silită din cadrul Direcției Impozite și Taxe emit decizie de amânare la plată a majorărilor, dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor;

b) procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a);

c) obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluționării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 15 decembrie 2021 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(9) Prevederile alin. (8) sunt aplicabile și pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de anulare a accesoriilor și data emiterii deciziei de soluționare a cererii potrivit art. 5 alin. (1).

(10) Decizia de amânare la plată a majorărilor, dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor își pierde valabilitatea în oricare dintre următoarele situații:

a) la data emiterii deciziei de anulare a accesoriilor sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, după caz;

b) la data de 15 decembrie 2021, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(11) Pentru debitorii care nu au notificat organul fiscal potrivit alin. (1), majorările, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile care pot fi anulate potrivit prezentei hotărâri și care au fost stinse după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se restituie potrivit Legii nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Efecte cu privire la măsurile de executare silită prin poprire instituite de organul fiscal

(1) Prin derogare de la prevederile art. 236 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, până la data de 15 decembrie 2021 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit art. 3 și au dispuse măsuri de executare silită prin poprire la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, de către organul de executare fiscală, asupra disponibilităților bănești, pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înființare a popririi din sumele indisponibilizate.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și pentru popririle înființate între data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și data de 15 decembrie 2021 inclusiv.

Art.5. Soluționarea cererilor

(1) Cererea de anulare a accesoriilor, depusă conform prezentei hotărâri, se soluționează de către serviciile cu atribuții în urmărirea și executare silită din cadrul Serviciului Impozite și Taxe.

(2) Rezultatul verificării cererii este consemnat într-un referat prin care se propune admiterea sau respingerea cererii de anulare.

(3) Cererea de anulare a accesoriilor se soluționează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, emise după aprobarea referatului prevăzut la alin.(2).

(4) Un debitor poate beneficia de anularea accesoriilor potrivit prezentei hotărâri în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 2, dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea anulării.

Art.6. Dispoziții finale

(1) Facilitățile fiscale prevăzute de prezenta hotărâre își mențin valabilitatea și în următoarele cazuri:

a) în cazul desființării actului administrativ fiscal în procedura de soluționare a contestației chiar dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ fiscal;

b) în cazul în care ulterior emiterii certificatului de atestare fiscală potrivit art. 3, organul fiscal constată existența unor obligații bugetare ce nu au fost incluse în certificatul de atestare fiscală.

(2)Împotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentei hotărâri se poate formula contestație potrivit art. 268-281 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

(3) Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Calafat cu atribuții în administrarea creanțelor bugetare verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezenta procedură.

(4) Prevederile prezentei proceduri se completează cu prevederile O.U.G. nr.69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Formularele utilizate în aplicarea prezentei proceduri sunt prezentate in Anexele 1-5, parte integrantă din prezenta procedură.

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Anexa 1

Nr. ...../..... . ...

NOTIFICARE

Subsemnatul Contribuabilul PF/ împuternicit (PJ) ....., legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ....., CNP ....., judeţ ....., loc. ....., cod poştal ..... ,sector ...., str. ....., nr. ....., bloc .... scara ... etaj ... ap .... tel. ..... fax ....., adresă de email ..... ,

Contribuabilul (PJ) ....., Codul de identificare fiscală ....., judeţ ..... loc. ..... cod poştal ..... sector ...., str. ..... nr. ....., bloc .... scara ... etaj ... ap .... tel. ..... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerţului ..... la nr. ..... ., cont IBAN ....., deschis la .....,

în temeiul prevederilor cap.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și ale HCL nr...../2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora, solicit amânarea la plată a accesoriilor aferente obligațiilor principale restante la 31.03.2021, în vederea anulării acestora.

Totodată, mă angajez să colaborez cu organul fiscal în vederea clarificării situației mele fiscale sau a persoanei juridice pe care o reprezint, respectiv să îndeplinesc condițiile în termenele prevăzute în HCL nr...../2021 pentru a beneficia de anularea la plată a sumelor amânate.

Reprezentant,
Numele și prenumele .....
Calitatea .....
Semnătura .....

---

*) Se vor completa: codul de identificare fiscala (codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, dupa caz) etc.

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. I. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Anexa 2

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE
Nr. ...../..... 2021

DECIZIE

de amânare la plată a majorărilor de întârziere, dobânzilor, penalităţilor şi a tuturor accesoriilor

Date de identificare a contribuabilului
Denumirea .....
Adresa: .....
Codul de identificare fiscală/CNP .....

Date de identificare a imputrernicitului
Denumirea/Numele şi prenumele .....
Adresa: .....
Codul de identificare fiscală/CNP .....

În temeiul prevederilor cap.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și ale HCL nr...../2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale unor facilităţi fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora, având în vedere Notificarea nr. ..... din data de ...../...../2021, înregistrată la organul fiscal cu nr. ..... din data de ...../...../2021, precum și Certificatul de atestare fiscală nr...../...../...../2021, luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de H.C.L. nr. ...../2021, se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată a majorărilor, dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale cu termene de plată anterioare datei 31.03.2021, în sumă totală de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată(majorări, dobânzi, penalități, și alte accesoriiaferente obligațiilor bugetare principale)	Suma -lei-
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
TOTAL	**GENERAL**	

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr.207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef serviciu,
Dumitru Mariana .....

Întocmit,
.....

---

*) Se vor completa: codul de identificare fiscala (codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, dupa caz) etc.

*1) Se va preciza denumirea creantei fiscale (impozite, taxe, amenzi si alte sume).

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Anexa 3

Cerere de anulare a accesoriilor

Subsemnatul Contribuabilul PF/ împuternicit (PJ) ....., legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ....., CNP ....., judeţ..... loc. ..... cod poştal ..... sector ...., str. ..... nr. ....., bloc .... scara ... etaj ... ap .... tel. ..... fax ....., adresă de email ..... ,

Contribuabilul (PJ) ....., Codul de identificare fiscală ....., judeţ ..... loc. ..... cod poştal ..... sector ...., str. ..... nr. ....., bloc .... scara ... etaj ... ap .... tel. ..... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerţului ..... la nr. ..... ., cont IBAN ....., deschis la .....,

în temeiul prevederilor cap.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și ale HCL nr...../2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora, solicit anularea accesoriilor în sumă de ..... lei, ca urmare a faptului că am îndeplinit condițiile în termenele prevăzute în HCL nr...../2021.

Reprezentant,
Numele și prenumele .....
Calitatea .....
Semnătura .....

---

*) Se vor completa: codul de identificare fiscala (codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, dupa caz) etc.

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Anexa 4

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE
Nr. ...../..... , ... 2021

DECIZIE
de anulare a accesoriilor

Date de identificare a contribuabilului
Denumirea .....
Adresa: .....
Codul de identificare fiscală/CNP .....

Date de identificare a imputrernicitului
Denumirea/Numele și prenumele .....
Adresa: .....
Codul de identificare fiscală/CNP .....

În temeiul prevederilor cap.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și ale HCL nr...../2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora, având în vedere Cererea de anulare nr. ..... din data de ...../...../2021, înregistrată la organul fiscal cu nr. ..... din data de ...../...../2020, precum și Referatul nr...../...../...../2021, vă comunicăm că suma de ....., reprezentând majorări, dobânzi, penalități și alte accesorii amânate la plată prin Decizia de amânare la plată nr...../...../...../2021, se anulează la data de .....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr.207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Anexe:.....

Primar,
Mituletu Dorel

Sef serviciu,
Dumitru Mariana .....

Întocmit,
.....

---

*) Se vor completa: codul de identificare fiscala (codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, dupa caz) etc.
*1) Se va preciza denumirea creantei fiscale (impozite, taxe, amenzi si alte sume).

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Anexa 4

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE
Nr. ...../..... 2021

DECIZIE
de respingere a cererii de anulare a accesoriilor

Date de identificare a contribuabilului	Date de identificare a imputrernicitului
Denumirea	Denumirea/Numele și prenumele .....
Adresa:	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală/CNP	Codul de identificare fiscală/CNP .....

În temeiul prevederilor cap.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și ale HCL nr...../2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligaţiilor bugetare restante la data de 31 martie 2021 datorate bugetului local al Municipiului Calafat prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 in forma completata prin OUG 19/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora, având în vedere Cererea de anulare nr. ..... din data de ...../...../2021, înregistrată la organul fiscal cu nr. ..... din data de ...../...../2021, precum și Referatul nr...../...../...../2021, vă comunicăm că se respinge cererea de anulare a sumelor reprezentând majorări, dobânzi, penalități și alte accesorii amânate la plată prin Decizia de amânare la plată nr...../...../...../2021.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr.207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Anexe:.....

Primar,
Mituletu Dorel

Sef serviciu,
Dumitru Mariana .....

Întocmit,
.....

---

*) Se vor completa: codul de identificare fiscala (codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, dupa caz) etc.
*1) Se va preciza denumirea creantei fiscale (impozite, taxe, amenzi si alte sume).

Primaria municipiului Calafat
Nr. 6444 / 15.06.2021

REFERAT DE APROBARE
AL PROIECTULUI "STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILA A MUNICIPIULUI CALAFAT, 2021 - 2027" SI "PORTOFOLIUL DE PROIECTE, ANEXA 1"

„Strategia de Dezvoltare Durabilă" a municipiului Calafat, pentru perioada 2021-2027, este documentul care furnizează informații cu privire la dezvoltarea socio – economică viitoare, care să ducă la transformarea municipiului Calafat într-un important pol de dezvoltare la nivelul județului și al regiunii.

Viziunea de dezvoltare a municipiului Calafat trebuie să înglobeze materializarea în timp a unor politici benefice comunității locale și cetățenilor municipiului, ca actuali cetățeni europeni.

Aceasta strategie asigura cadrul strategic necesar unei dezvoltari socio-economice sustenabile pentru urmatoarea perioada de programare, punand la dispozitia reprezentantilor autoritatilor publice locale o serie de instrumente moderne de management. Planificarea strategica la nivel local este necesara deoarece creeaza coerenta actului de guvernare locala si mareste transparenta cheltuirii banului public.

Apreciem ca elaborarea si aprobarea proiectului supus dezbaterii mentionat mai sus, nu este doar un document programatic ci si unul obligatoriu, în acest sens fiind și prevederile O.U.G. nr. 57/2019 , privind Codul administrativ .

Corespunzător celor menționate am întocmit și supun deliberării și aprobării Consiliului Local al municipiului Calafat Proiectul de hotărâre pentru aprobarea **"STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILA A MUNICIPIULUI CALAFAT, 2021 – 2027" SI "PORTOFOLIUL DE PROIECTE, ANEXA 1"**

Proiectul de hotărâre este anexat .

Primar ,
Mituletu Dorel

Primaria Municipiului Calafat
Nr. 6145 / 15.06.2021

RAPORT
PRIVIND INIȚIATIVA PENTRU ADOPTAREA UNEI HOTĂRÂRI PRIN CARE SĂ SE APROBE PROIECTUL "STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILA A MUNICIPIULUI CALAFAT 2021-2027" si "PORTOFOLIUL DE PROIECTE, ANEXA 1"

1. EXPUNERE DE MOTIVE

Prin referatul înregistrat sub nr. 6144 /15.06.2021, domnul primar şi-a manifestat intenţia pentru promovarea unui Proiect de hotărâre , anexat la acesta , prin care arată printre altele :

Dacă în perioada 2014-2020 Uniunea Europeana a promovat prin Strategia "Europa 2020" un model de creştere inteligentă, durabilă şi incluzivă, în prezent Comisia Europeană a reînnoit iniţiativa "Calea către excelenţă", pentru a continua să ofere sprijin adaptat şi expertiză regiunilor rămase în urma. În ceea ce priveşte inovarea "Calea către excelenţă" este o altă modalitate prin care Comisia Europeană ajută regiunile Europei să se pregătească pentru viitor, cu strategii de inovare solide, sprijinite de fondurile U.E. în următorul buget european 2021-2027.

În acest sens, elaborarea unei strategii de dezvoltare locală integrată la nivel regional, naţional şi european îmbunătăţeşte semnificativ şansele de dezvoltare economică şi socială durabilă, incluzivă şi performantă.

În contextul lipsei unei viziuni strategice pe termen mediu (2021-2027) şi lung, s-ar ajunge la creşterea vulnerabilităţii comunităţii şi la apariţia unor riscuri sociale şi economice prin imposibilitatea de a accesa fonduri comunitare.

Evitarea unor astfel de riscuri şi vulnerabilităţi constituie un element definitoriu pentru a fi formulată o viziune strategică globală asupra procesului de dezvoltare a municipiului Calafat.

Noua abordare, prin intermediul Strategiei, permite administraţiei publice şi celorlalţi actori locali (cetăţeni, societăţi comerciale etc.) să îşi planifice acţiunile, dezvoltarea şi afacerile, astfel încât să răspundă nevoilor locale şi să valorifice oportunităţile de dezvoltare identificate de Strategie. Pentru a asigura eficienţa eforturilor de elaborare a Strategiei, s-a optat pentru o metodologie precisă, care a inclus elemente importante de implicare directă a comunităţii locale, plecând de la premisele ca reprezentanţii şi liderii locali să aibă interesul, bazele şi cunoştinţele necesare pentru a reprezenta diversele interese locale.

Strategia de Dezvoltare Durabila a municipiului Calafat pentru perioada 2021-2027 îşi propune să antreneze toţi actorii locali importanţi, cu scopul de a lua decizii favorabile dezvoltării locale, pentru a fi valorificate toate energiile şi resursele locale, pentru a se atrage finanţări guvernamentale şi europene.

Procesul de elaborare a strategiei a cuprins urmatoarele etape:

1. **Colectarea datelor şi analiza acestora**

În această etapă s-a urmărit evaluarea nevoilor pieței forței de muncă, baza economică a localității , analiza capacității instituționale locale, premisele dezvoltării economice locale.

2. Stabilirea strategiei de dezvoltare locală

Analiza SWOT evidențiază punctele forte (Streugths), slabe (Weaknesses), oportunitățile (Opportunities) și amenințările (Threats) existente la nivelul municipiului Calafat. Au fost, de asemenea, identificate forțele externe ce ar putea avea fie un efect pozitiv, fie negativ în dezvoltarea ulterioară a localității.

Se obțin, așadar, direcțiile de dezvoltare locală:

a) Identificarea obiectivelor strategice de dezvoltare - enumerarea obiectivelor pentru care a fost elaborată strategia; menționarea metodologiei de elaborare și a agenților de dezvoltare locală implicați în procesul elaborăfrii strategiei de dezvoltare, precum și identificarea câtorva domenii strategice de dezvoltare. Aceste domenii vor fi utilizate cu prioritate și in identificarea obiectivelor operaționale.

b) Obiective operaționale dezvoltate în teritoriul supus investigației. Programul operativ de dezvoltare locală trebuie gândit de către grupul de lucru ca un sistem coerent privind dezvoltarea localității/micro-regiunii/regiunii. În alegerea subprogramelor, cel mai important considerent trebuie să fie inițierea unor proiecte de dezvoltare convergente în vederea atingerii obiectivelor stabilite. Condiția de bază pentru dezvoltare locală este păstrarea tradițiilor economice și sociale comunitare. Astfel se ajunge la situația în care, pe baza realității existente se pun bazele dezvoltării durabile a comunității.

3. Selectarea proiectelor de dezvoltare locală

În această etapă se analizează posibilele programe sau proiecte de dezvoltare ce vor fi prinse în strategia de dezvoltare locală. Ele sunt grupate în mai multe scenarii, în funcție de gradul de implicare a agenților de dezvoltare, de perioada necesară pentru implementare și de locul acestora pe agenda persoanelor sau a organizațiilor însărcinate cu implementarea lor. Este obligatorie o discuție și o analiză constructivă cu autoritățile publice locale, deoarece ele sunt cele care pot da răspuns privitor la fondurile disponibile în bugetul local pentru finalizarea proiectelor propuse.

Administrația Publică Locală (Primăria și Consiliul Local) are rolul catalizator de a coagula toate elementele decizionale, dar și responsabilitatea principală pentru implementarea acestei strategii, însă eșecul sau succesul acestei implementări va influența dezvoltarea socială și economică a comunității calafetene.

Luand in considerare cele de mai sus , supunem dezbaterii si aprobarii proiectul **"STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILA A MUNICIPIULUI CALAFAT 2021-2027" si "PORTOFOLIUL DE PROIECTE, ANEXA 1" la prezenta Strategie.**

2. RAPORT

In considerarea referatului nr. 6144/15.06.2021 al primarului Municipiului Calafat în temeiul prevederilor art.129, art.136, alin.l și ale art.196 alin.l lit.a din cuprinsul ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Față de cele de mai sus, propunem:

Art.1 Se aproba **"STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILA A MUNICIPIULUI CALAFAT 2021-2027" si "PORTOFOLIUL DE PROIECTE, ANEXA 1"**, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

3. TEMEI LEGAL

Având în vedere motivele inițiatorului , precum și prevederile :

- art. 129 alin. 2 lit. "c" , "d" , alin. 6 lit. a) , alin 7 lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 , privind Codul administrativ ;
- art 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanism;

Considerăm că se poate adopta hotărârea corespunzătoare Proiectului de hotărâre anexat la referatul avut în vedere.

Comp. Programe Finantate din
Fonduri Externe Nerambursabile
si Monitorizarea Serviciilor de
Utilitate Publica,
Insp. Ionita-Stoicescu Raluca

Proiect de hotarare

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE
pentru aprobarea proiectului "STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILA A MUNICIPIULUI CALAFAT, 2021 - 2027" SI "PORTOFOLIUL DE PROIECTE, ANEXA 1"

Consiliul Local al municipiului Calafat , intrunit in sedinta ordinara la data de 18.06.2021 ;
Analizand Proiectul de hotarare pentru aprobarea proiectului "STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILA A MUNICIPIULUI CALAFAT, 2021 - 2027" SI "PORTOFOLIUL DE PROIECTE, ANEXA 1"din inițiativa primarului municipiului Calafat ; Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 6149 / 15.06.2021 și Raportul înregistrat sub nr. 6145 / 15 . 06.2021 ;

Avand in vedere :

-avizele comisiilor de specialitate ;

-prevederile art. 129 alin. 2 lit. "c" , "d" , alin. 6 lit. a) , alin 7 lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 , privind Codul administrativ ; art 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanism;

In temeiul art. 139 si art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 , privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

H O T Ă R Ă S T E:

Art.1. Se aprobă "STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILA A MUNICIPIULUI CALAFAT, 2021 - 2027" SI "PORTOFOLIUL DE PROIECTE, ANEXA 1",conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

Art.2 . Primarul municipiului Calafat , prin aparatul de specialitate , va aduce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri .

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică către Primarul municipiului Calafat, Instituția Prefectului județului Dolj.

INITIATOR,
PRIMAR,
Mituletu Dorel

VIZAT SECRETAR GENERAL,
Colina Maria

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6029/11.06.2021

REFERAT
pentru reglementarea aspectelor privind functionalitatea unui spatiu

Avand in vedere prevederile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996, precum si procesul-verbal de control nr. 5958/09.06.2021 al delegatului Serviciului Judetean Dolj al Arhivelor Nationale, prin care s-au constatat neregului cu privire la asigurarea conditiilor de pastrare si conservare a documentelor in depozitul de arhiva, solicit amenajarea spatiului in suprafata de 261 mp situat pe str.1 Decembrie, nr.12 A (P.T. 17) ca depozit de arhiva si implicit mutarea arhivei de la adresa str.Traian, nr. 49 la adresa mai sus mentionata.

Mentionez ca solicitarea are ca scop crearea unui spatiu adecvat depozitarii si mentinerii documentelor arhivate in cele mai bune conditii.

Fata de cele aratate mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotarare pe care-l anexez

Primar
Mituletu Dorel

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6029 / 17.06.2021

RAPORT
pentru reglementarea aspectelor privind functionalitatea unui spatiu

Prin referatul inregistrat la Primaria municipiului Calafat cu nr. 6029 din data 11.06.2021, primarul municipiului Calafat solicita reglementarea unor aspecte cu privire la functionalitatea unor spatii, astfel :

- schimbarea destinatiei cladirii situate in municipiul Calafat, str. 1 Decembrie 1918, nr. 12 A, Punct Termic 17, din cladire cu destinatia, constructii administrative si social culturala in spatiu destinat arhivei Primariei municipiului Calafat.

Acest spatiu se identifica conform anexei nr. 1.

Date fiind cele mentionate mai sus precum si prevederile: art. 129 alin (2). litera c, alin (6). litera b, din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun adoptarea proiectului de hotarare pe care il anexam si prin care se propune reglementarea aspectelor privind destinatia si functionalitarea spatiilor avute in vedere.

Secretar general al municipiului,
Colina Maria

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

H O T A R A R E

pentru reglementarea unor aspecte privind functionalitatea unui spatiu

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 06.2021;

Analizand Proiectul de hotarare pentru reglementarea unor aspecte privind functionalitatea unui spatiu, referatul intocmit de primarul municipiului Calafat inregistrat sub nr.6029/11.06.2021, insotit de raportul corerspunzator inregistrat la nr.6143/15.06.2021, din initiativa primarului municipiului Calafat.

Avand in vedere:

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129, alin.(2), lit. ac, alin.(6), lit. a), alin.(7), lit. b) si d) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ; prevederile Legii nr. 16/1996, a arhivelor nationale, republicata, cu modificarile si completarile ultrioare;

In temeiul art.139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ

H O T A R A S T E :

Art.1.-Se aproba schimbarea destinatiei spatiului existent (punct termic nr. 17), situat in municipiul Calafat, str. 1 Decembrie, nr. 12 A, judetul, Dolj in spatiu destinat functionarii Arhivei Primariei municipiului Calafat, in suprafata de 261 mp., identificat conform anexei care face parte integranta din hotarare.

Art.2.-Primarul municipiului Calafat va aduce la indeplinire prevederile acestei hotarari.

Art.4.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

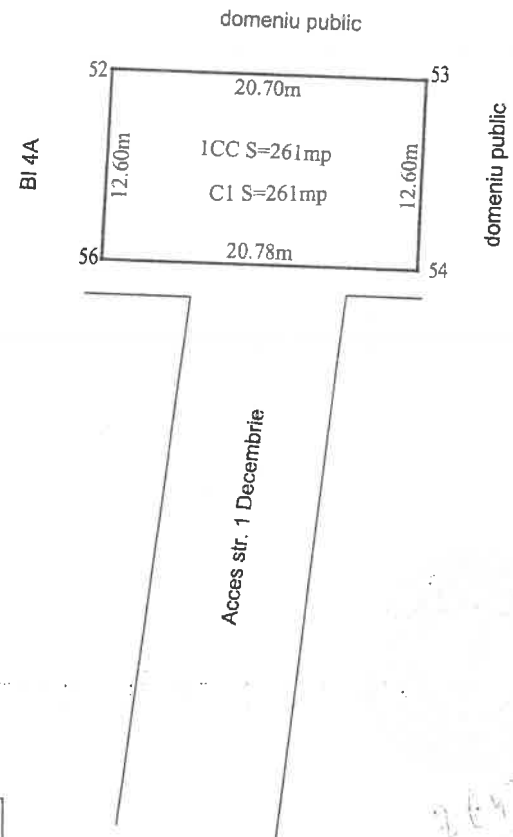
ANEXA 1

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului:
31535	261mp	Mun. Calafat, Str.1 Decembrie, Nr.12A, jud. Dolj (PT.17)
Cartea Funciara Nr.		UAT CALAFAT

Se confirma suprafata din masuratori si introducerea imobilului in baza de date



Nr. Pct.	Inventar de coordonate Sistem de proiecte'Stereo 70 X [m]	Y [m]	Lungimi laturi D(i,i+1)
56	279317.472	334422.286	20.776
54	279316.580	334443.043	12.599
53	279329.168	334443.581	20.699
52	279330.052	334422.901	12.595
Suprafata masurata=261 mp Suprafata din acte=261 mp			

A. Date referitoare la teren				
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentiuni
1	CC	261	-	Teren intravilan imprejmuit cu zid constructie.
Total		261	-	

B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	S construita la sol (mp)	Valoarea impozabila(lei)	Mentiuni
C1	261	-	Cladire
Total	261	-	

Intocmit: Receptionat:

CERTIFICAT DE AUTORIZARE RO-DJ-F Nr. 0012/12.10.2010 CATEGORIA B

Data:2014

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. ...

REFERAT
Privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru concesionarea terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui Parc Fotovoltaic

Cu privire la aprobarea studiului de oportunitate pentru concesionarea terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat, astfel : teren T 110, P 855 (cu o suprafata de **168.411 mp**) ; teren T 111, P 856/3 (C.F. nr. 31175 si nr. CAD 31175 – cu o suprafata de **61.941 mp**); teren T 111, P 856 (formata din C.F. nr. 30057 si nr. CAD 30057 – cu o suprafata de **10.000 mp**; C.F. nr. 30058 si nr. CAD 30058 – cu o suprafata de **10.000 mp**; C.F. nr. 30059 si nr. CAD 30059 – cu o suprafata de **20.000 mp**; C.F. nr. 30060 si nr. CAD 30060 – cu o suprafata de **40.000 mp**; C.F. nr. 30205 si nr. CAD 30205 – cu o suprafata de **100.000 mp**), in vederea realizari unui parc fotovoltaic.

Solicit aprobarea studiului de oportunitate, anexat, pentru terenurile in suprafata de 41,0352 ha, prin licitatie publica respactand prevederile O.U.G. 57 / 2019, Privind Codul Administrativ, actualizata.

Fata de cele aratate mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotarare pe care-l anexez

Primar
Mituletu Dorel

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6172 / 15.06.2021

RAPORT
Privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru concesionarea terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui Parc Fotovoltaic

Prin referatul inregistrat cu nr. 6171/15.06.2021 domnul Primar al Municipiului Calafat propune adoptarea unei Hotarari de Consiliu Local prin care sa se aprobe Studiului de Oportunitate pentru concesionarea terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat, identificate conform planurilor anexate, in vederea realizarii unui Parc Fotovoltaic .

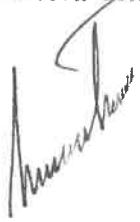
Terenurile pentru care se solicita concesionarea sunt situate in intravilanul municipiului Calafat conform Planului Urbanistic General aflat in vigoare in momentul de fata, aceste sunt : teren situat in T 110, P 855 (cu o suprafata de **168.411 mp**) ; teren situat in T 111, P 856/3 (C.F. nr. 31175 si nr. CAD 31175 – cu o suprafata de **61941 mp**); teren situat in T 111, P 856 (formata din C.F. nr. 30057 si nr. CAD 30057 – cu o suprafata de **10000 mp**; C.F. nr. 30058 si nr. CAD 30058 – cu o suprafata de **10000 mp**; C.F. nr. 30059 si nr. CAD 30059 – cu o suprafata de **20000 mp**; C.F. nr. 30060 si nr. CAD 30060 – cu o suprafata de **40000 mp**; C.F. nr. 30205 si nr. CAD 30205 – cu o suprafata de **100000 mp**), identificandu-se conform planurilor anexate, aceste terenuri au o suprafata totala de 41,0352 ha.

Pentru realizarea unui Parc Fotovoltai pe aceste terenuri este necesar respectarea prevederilor Legii 50 / 1991, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si intocmirea unui Plan Urbanistic Zonal, aceasta obligatie revenindui concesionarului, precum si obtinerea tuturor avizelor necesare realizarii si functionarii acestui Parc Fotovoltaic.

Date fiind cele mai sus mentionate dar si prevederile :

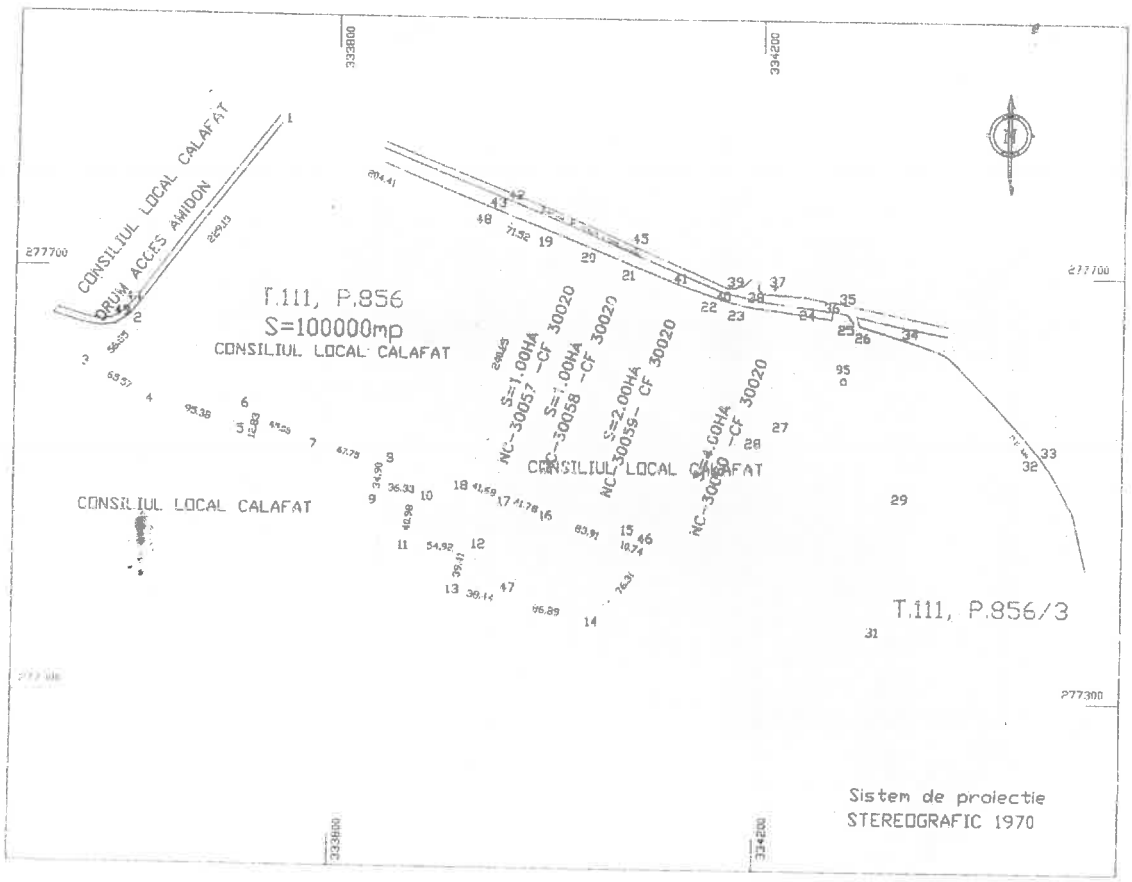
- art.129, alin. (2). lit. c), alin. (6), lit. a), din O.U.G. 57 / 2019, privind Codul Administrativ ,
- art. 297 alin. (1), lit. b), art. 302, art. 303, art. 308, art. 309, din O.U.G. 57 / 2019, privind Codul Administrativ

p.Arh.sef
Ing. Mitoiu Cristian



PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
(INTRAVILAN)
SCARA 1:5000

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului	
	100000mp	T.111, P.856 Mun. Calafat, Jud. Dolj	
Cartea funciara nr		UAT	Mun. Calafat, Jud. Dolj



A. Date referitoare la teren

Nr parcela	Categoria de folosinta	Suprafata mp	Valoare de impozitare	Mentiuni
I	NP	100000	0	(1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-47-14-46-15-16-17-18-19-48)-limita conventionala
Total		100000	0	

B. Date referitoare la constructii

Cod Constr	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare- lei	Mentiuni

CALCULUL SUPRAFETEI INP

Nr pct	E	N
1	333749.65	277833.42
2	333807.28	277663.88
3	333569.08	277612.17
4	333627.63	277582.64
5	333719.15	277555.79
6	333721.88	277568.32
7	333783.57	277545.28
8	333848.24	277525.06
9	333844.78	277490.33
10	333881.03	277488.00
11	333874.77	277447.50
12	333929.59	277444.17
13	333922.36	277405.43
47	333960.18	277398.57
14	334046.06	277385.35
46	334091.25	277446.83
15	334081.16	277450.49
16	334002.28	277479.10
17	333963.00	277493.35
18	333923.82	277507.56
19	333889.00	277733.87
48	333839.49	277757.62

S = 100000 mp

Executant
CIOBANU OCTAVIAN

Data: August 2010.

Suprafata totala masurata= 100000mp
Suprafata din act = 100000mp

Se confirma suprafata din masuratori si introducerea imobilului in baza de date

Semnatura

Data:

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A BUNULUI IMOBIL
(INTRAVILAN)
SCARA 1:5000

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata mp	Valoare de impozitare -lei-	Mentiuni
	CC	217231	977540	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38 - limita conventionala
Total		217231	977540	

B. Date referitoare la constructii

Nr. Constructie	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare- lei	Mentiuni

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului	
30410	217231mp	Tarla 110, Parcela 855. Mun. Calafat, Jud. Dolj	
Cartea funciara nr.		UAT	Mun. Calafat, Jud Dolj

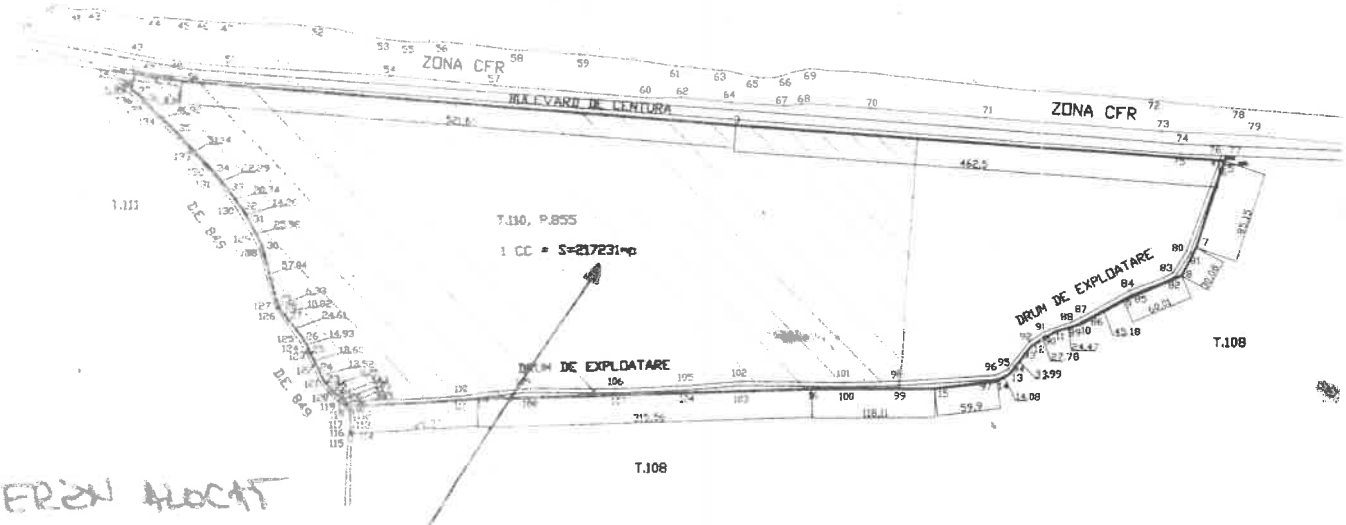
105868/11.12.2012

DELEGA CONSILIER

CALCULUL SUPRAFETEI

Nr. pct.	X	Y
1	334377.649	277641.740
2	334422.119	277634.962
3	334942.046	277592.605
4	335403.316	277558.916
5	335407.151	277558.636
6	335407.733	277558.593
7	335380.849	277477.802
8	335366.676	277451.266
9	335311.572	277427.491
10	335272.336	277404.958
11	335248.871	277398.019
12	335224.617	277384.482
13	335203.880	277357.550
14	335191.784	277350.347
15	335132.235	277343.828
16	335014.128	277343.298
17	334698.695	277334.396
18	334578.508	277327.760
19	334578.140	277328.089
20	334573.909	277331.861
21	334569.547	277335.752
22	334562.149	277341.913
23	334554.925	277350.539
24	334549.004	277362.699
25	334540.943	277379.481
26	334533.870	277392.606
27	334519.039	277412.247
28	334512.624	277420.956
29	334509.993	277426.708
30	334495.857	277481.971
31	334483.887	277505.030
32	334476.686	277517.335
33	334464.716	277534.277
34	334450.137	277551.137
35	334415.060	277588.346
36	334385.547	277618.114
37	334379.705	277623.817
38	334374.926	277627.265

S = 217231mp



TEREN ALOCAT CONCESIUNE S=168.41 mp

Suprafata totala masurata=217231mp
Suprafata din act =217231mp

SISTEM DE PROIECTIE STEREOGRAFIC 1970

Intocmit,
CIOBANU OCTAVIAN
Data: 06.12.2012

OCTAVIAN CIOBANU

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru concesionarea unor terenuri aflate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui parc fotovoltaic

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18.06.2021;

Analizand Proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru concesionarea unor terenuri aflate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui parc fotovoltaic, referatul inregistrat sub nr.6171/15.06.2021, insotit de raportul corespunzator inregistrat la nr.6172/15.06.2021 din intiativa primarului municipiului Calafat.

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art. 129 alin.(6) lit.a),art. 297, alin.(1), lit. b), art.302, art.303, art. 308 si art.309 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; prevederile Legii nr. 287/2009, Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1(1).-Se aproba Studiului de oportunitate pentru concesionarea unor terenuri aflate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui parc fotovoltaic, pe o suprafata totala de 410.352 mp., situat in T 110, P 855; T 111; P 856/3 si T 111, P 856, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din hotarare;

(2).-Terenurile sunt identificate conform anexei nr. 2 care face parte integranta din hotarare.

Art.2.-Primarul municipiului Calafat prin compartimentele de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.- Aceasta hotarare se comunica catre directia urbanism, amenajarea teritoriului, Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Initiator,
Primar, Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind concesionarea prin licitatie publica, a unui teren in suprafata totata de 41,0352 ha, situat in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui parc fotovoltaic

1. Descrierea şi identificarea :

Obiectul concesionarii îl reprezintă terenul situat in intravilanul municipiului Calafat, teren T 110, P 855 – cu o suprafata de **168.411 mp**; terenT 111, P 856 – cu o suprafata de **180.000 mp** si teren T 111, P 856/3 cu o suprafata de **61.941 mp** si realizarea pe acest terenuri a unui parc fotovoltaic.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu care au stat la baza propunerii închirierii :

Motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu care justifică realizarea concesiunii, in vederea realizării obiectivului de investitii: " realizarea unui Parc Fotovoltaic pe raza municipiului Calafat, Judetul Dolj . Scopul concesiunii terenului il reprezinta imbunatatirea valorificarii terenului in conformitate cu potentialul acestuia, precum si stimularea dezvoltarii economice locale, prin atragerea unor investitii care sa genereze noi locuri de munca, directe si indirecte, in municipiul Calafat, cat si in imprejurimi. Prin concesionarea terenului, Consiliul local urmeaza sa obtina pe o perioada indelungata venituri suplimentare considerabile, reprezentate de redeventa incasata pe baza concesiunii. Din punct de vedere social, atragerea unui investitor in zona municipiului Calafat, prezinta numeroase avantaje, cum ar fi imbunatatirea infrastructurii locale prin extinderea retelei stradale, innoirea si imbunatatirea instalatiilor de alimentare cu energie electrica, dar si crearea de noi locuri de munca si stimularea unor proiecte ale comunitatii locale(gradinite, scoli). Concesionarea terenului prezinta numeroase avanjaje si din punct de vedere ecologic pentru municipiul Calafat De exemplu, se va asigura la nivel local inlocuirea productiei de curent electric din materiale fosile cu productie de curent electric din surse regenerabile. Aceasta are drept consecinta reducerea semnificativa a emisiunii de CO_2 , precum si a altor gaze poluante pentru mediul inconjurator (oxizi de azot, particule de praf, etc). Astfel s-ar aduce o contributie importanta a luptei mondiale impotriva schimbarii climatice si s-ar imbunatatii considerabil conditiile de viata ale populatiei. Pe terenul ce face obiectul concesionarii pot fi asadar realizate una sau mai multe dintre urmatoarele lucrari de investitii : edificarea unui complex industrial (de ex parc indusctrial, parc eolian sau centrala fotovoltaica), respectand indici urbanistici ai Planului Urbanistic General in vigoare, precum si prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea lucrarilor de constructi si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicată cu modificările si completările ulterioare.

2.1. Aspecte de ordin economic - impactul economic generat de promovarea imaginii zonei şi implicit a municipiului Calafat precum şi atragerea capitalului privat in actiuni ce vizează oferirea unor serviciu cetatenilor din municipiul Calafat

2.2. Aspecte de ordin social: - crearea unor noi locuri de muncă atât pe perioada executării lucrărilor de construire a obiectivului, cât si după finalizarea investiţiei, cand se estimcază ca aceasta si genereze un număr de locuri de muncă.

2.3. Aspecte de ordin financiar: - din punct de vedere financiar, obiectivul de investitii va genera venituri suplimentare la bugetul local al municipiului Calafat prin incasarea de sume reprezentand :

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu. Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

2.3.1. Redevența aferentă terenului concesionat ca preț al concesiuni;
2.3.2. Pentru eliberarea Autorizației de construire;
2.3.3. Impozite și taxe locale : impozitul si taxele pe teren si construcții, după finalizarea investiției. taxa instituită pe terenul concesionat

3. Investitii :

3.1. Concesionarul va realiza pe terenul ce face obiectul concesiunii, investiția Parc Fotovoltaic
3.2. Realizarea obiectivului de investitii se va face pe baza unui proiect legal avizat si a autorizației de construire emisă de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Calafat, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea lucrarilor de constructi si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicată cu modificările si completările ulterioare.
3.3. Amplasarea in teren a obiectivului de investiții precum caile de acces la obiectiv, vor fi proiectate si realizate astfel incât si se asigure circulatia in zonă conform prevederilor legale incidente.
3.4. Prin solutiile adoptate se va asigura protectia mediului. Sarcinilc privind protectia mediului cad in sarcina concesionarului.
3.5. Obiectivul de investitii se va realiza respectând prevederile Planului Urbanistic General al municipiului Calafat.

4. Nivelul minim al redeventei :

Nivelul pragului minim de pornire al licitatiei publice pentru concesionarea terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat, T 110, P 855; T 111, P 856; T 111, P 856/3, in vederea realizarii unui parc fotovoltaic sunt stabilite prin rapoartele de evaluare executate de personal acreditat ANEVAR, rapoarte aprobate prin H.C.L. nr. 41 / 29 .04.2021 astfel :

- Pretul de pornire al licitatiei pentru terenul situat in T 110, P 855, in suprafata de 168.411 mp este de 417 euro/ha/an rezultand o valoare de 9057,24 euro /an ,
- Pretul de pornire al licitatiei pentru terenul situat in T 111, P 856, in suprafata de 180.000 mp este de 417 euro/ha/an rezultand o valoare de 7506 euro/an,
- Pretul de pornire al licitatiei pentru terenul situat in T 111, P 856/3, in suprafata de 61.941 mp este de 417 euro/ha/an rezultand o valoare de 2581,23 euro/an,

Avand in vedere cele mentionate mai sus valoare minima de pornire a licitatiei de 417 euro/ha/an si in total pentru toata suprafata de teren de 19144,47 euro / an

5. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune :

5.1. Procedura utilizată pentru concesionarea terenului este licitatia publică deschisă cu depunerea de oferte in plic inchis.
5.2. Procedura de concesionarc a terenului prin licitatie publică, se justifică potrivit următoarelor reglementări legale:

• dispozitiile art. 129 alin. 2 lit. c) coroborat cu dispozitiile alin. 6 lit. a) din O.U.G- nr. 57/2019 privind Codul Administrativ conform cărora:

Consiliile locale administrează domeniul public privat al unitaților administrativ-tentoriale și hotărăsc darea in administrare, concesionarea, inchirierea sau in folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum a serviciilor publice de interes local, in condițiile legii

• dispozitiile art. 297 din O U.C. n.r. 57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică potrivit căruia : "Autoritățile prevăzute la

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

art. 287 decid in conditiile legii cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv darea in admmistrare; b) concesionarea; c) închirierea;

• dispozițiilor art. 312 din O U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit cărora "(l)Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației. .

• dispozitiilc art. 866 din Noul cod civil, cu privire la drepturilc reale corespunzătoare proprietății publice potrivit căruia Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice sunt : dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul de folosință cu titltul gratuit coroborate cu a dispozitiile art. 871 alin. 3, privind continutul dreptului de concesiune potrivit căruia: "Procedura de precum si incheierea, executarea fie încetarea contractului

5.3. - Desfășurarea licitației publice deschise, se organizează în conformitate cu prevederilc O.U.G. nr. 57 / 2019

6. Regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii :

6.1. La incetarea contractului de concesiune bunurile care au fost utilizate de concesionar in derularea concesiunii vor fi repartizate dupa cum urmeaza :

6.1.1. Bunuri de retur : vor reveni pe plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului. Se considera bun de retur terenul concesionat.

6.1.2. Bunuri de preluare: vor reveni concedentului cu titlu gratuit in masura in care concesionarul nu isi manifesta intentia de a le lua (ex: prin demontarea de parti a cladirilor si ridicare materialelor) sunt bunuri de preluare, investitiile immobile realizate de catre concesionar pe teren.

6.1.3. Bunuri proprii: raman in proprietatea concesionarului, concedentul neavand nici un drept asupra lor. Sunt bunuri proprii toate bunurile mobile- obiecte de inventar care au apartinut concesionarului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii.

7. Durata estimată a concesiunii:

7.1. Conform dispozițiilor art. 306 alin. (1) din OU.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ : conform cărora : ***„Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se inchete in conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durata care nu va putea depăși 49 de ani, incepând de la data semnării lui, coroborate cu prevederile*** " alin. (3). potrivit cărora :*„ Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, incheiat in forma scrisă, cu condiția ca durata însumată sa nu depășească 49 de ani, se stabilește ca durata concesiunii sa fie de 49 de ani* " începând cu data scmnării contractului de concesiune a terenului in suprafață de 41,0352 ha., situat în intravilanul municipiului Calafat, judet Dolj.

7.2. Avand in vedere prevederile art. 306 din O.U.G. nr. 57 / 2019, privind codul administrativ, mentionate mai sus mai sus durata concesiunii pentru terenul situat in intravilanul municipiului Calafat T 110, P 855; T 111, P 856; T 111, P 856/3, cu o suprafata totala de 41,0352 ha este de 30 de ani

8. Termenele de realizare a procedurii de concesiune

8.1. De la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Calafat privind aprobarea concesionării terenului in suprafață de 41,0352 ha situat in municipiul Calafat, judet Dolj, a aprobării studiului de oportunitate, a caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire, sunt necesare 30 de zile pentru derularea procedurilor preliminare a licitatiei (publicarea anuntului licitației in Monitorul Oficial

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

partea a VI- a, într-un cotidian de circulatie natională si un cotidian local) si desfăşurarea primei sedinţe.

8.2. În functie de rezultatele primei sedinţe de licitaţie organizată, respectiv dacă au fost depuse două oferte valabile si s-a adjudecat licitatia, se va încheia contractul de concesiune cu ofertantul declarat castigator, după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare.

9. Avize obligatorii :

9.1. - Terenul in suprafaţă de 41,0352 ha, situat în intravilanul municipiului Calafat, judetul Dolj, inscris inscris in Cartea Funciară astfel :T 110, P 855 (C.F. nr. 30910 nr. CAD 30910 – cu o suprafata de **168.411 mp**) ; T 111, P 856/3 (C.F. nr. 31175 si nr. CAD 31175 – cu o suprafata de **61.941 mp**); T 111, P 856 (formata din C.F. nr. 30057 si nr. CAD 30057 – cu o suprafata de **10.000 mp**; C.F. nr. 30058si nr. CAD 30058 – cu o suprafata de **10.000 mp**; C.F. nr. 30059 si nr. CAD 30059 – cu o suprafata de **20.000 mp**; C.F. nr. 30060 si nr. CAD 30060 – cu o suprafata de **40.000 mp**; C.F. nr. 30205 si nr. CAD 30205 – cu o suprafata de **100.000 mp**), nu se încadrează în înfrastructura sistemului de apărare naţională şi nici în aria protejată a mediului inconjurator.

9.2. Avizele necesare realizării obiectivului de investiţii ce se va edifice pe terenul in suprafata de 45,9172 ha, situat in municipiul Calafat, judet Dolj, vor fi stabilite prin certificatul de urbanism ce se va elibera in scopul autorizării executării lucrărilor de construcţii.

9.3 Intrucat terenul (obiectul concesiunii) nu este situate in interiorul unei arii natural protejate, nu este necesara obtinerea avizului structurii de administrare / custodelui arii protejate.

Concesionarul va obtine avizul de la Agentia de Protectie a Mediului Dolj.

Concesionarul va respecta toate conditiile de mediu atat pentru faza de autorizare a viitoarelor constructii, cat si pe perioada derularii contractului de concesiune.

10. Obligatiile partilor :

10.1 Obligatiile partilor sunt cele mentionate in prezentul caiet de sarcini, in restul componentelor documentatirei de atribuire si in modelul orientativ al contractului de concesiune ce constituie anexa le prezentul.

10.2 Obligatia concesionarului de a asigura exploatarea terenului concesionat in regim de continuitate si permanenta,precum si interdictia acestuia de a subconcesiona terenul concesionat.

10.3 Concesionarul are obligatia ca in termen de cel mult 90 zile de la data semnarii contractului de concesiune sa depuna cu titlu de garantie, o suma fixa reprezentand nivelul unei redevente din suma obligatiei de plata catre concendent, stabilita de acesta si datorata pentru primul an de exploatare. Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul , penalitatile si alte sume datorate concendentului de catre concesionar, in baza contractului de concesiune.

Intocmit
Mitoiu Cristian

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 61/01 12.06.2021

REFERAT

Privind aprobarea concesionarii terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui Parc Fotovoltaic

Cu privire la solicitarea de concesionarea terenurilor in suprafata totala de **41,0352 ha**, situate in intravilanul municipiului Calafat, inregistrata la Primaria municipiului Calafat sub nr. 9884 din 04.12.2020 pentru : teren T 110, P 855 (C.F. nr. 30910 nr. CAD 30910 – cu o suprafata de **168411 mp**) ; teren T 111, P 856/3 (C.F. nr. 31175 si nr. CAD 31175 – cu o suprafata de **61941 mp**); teren T 111, P 856 (formata din C.F. nr. 30057 si nr. CAD 30057 – cu o suprafata de **10000 mp**; C.F. nr. 30058si nr. CAD 30058 – cu o suprafata de **10000 mp**; C.F. nr. 30059 si nr. CAD 30059 – cu o suprafata de **20000 mp**; C.F. nr. 30060 si nr. CAD 30060 – cu o suprafata de **40000 mp**; C.F. nr. 30205 si nr. CAD 30205 – cu o suprafata de **100000 mp**), in vederea realizari unui parc fotovoltaic.

Solicit aprobarea concesionarii terenurilor mentionate mai sus cu o suprafata totala de **41.0352 ha**, prin licitatie publica respactand prevederile O.U.G. 57 / 2019, Privind Codul Administrativ, actualizata.

Prin aprobarea concesiuni acestor terenuri se constituie pentru o perioada indelungata venituri suplimentare considerabile, reprezentate de redeventa incasata, dar si infiintarea de noi locuri de munca.

Fata de cele aratate mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotarare pe care-l anexez

Primar
Mituletu Dorel

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6174 / 15.06.2021

RAPORT
privind aprobarea concesionarii terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui Parc Fotovoltaic

Prin referatul inregistrat cu nr. 6174 din 15.06.2021 domnul Primar al Municipiului Calafat propune adoptarea unei hotarari prin care sa se aprobe concesionarea terenurilor in suprafata totala de **41,0352 ha** situate astfel : teren T 110, P 855 (C.F. nr. 30910 nr. CAD 30910 – cu o suprafata de **168411 mp**); teren T 111, P 856/3 (C.F. nr. 31175 si nr. CAD 31175 – cu o suprafata de **61941 mp**); teren T 111, P 856 (formata din C.F. nr. 30057 si nr. CAD 30057 – cu o suprafata de **10000 mp**; C.F. nr. 30058 si nr. CAD 30058 – cu o suprafata de **10000 mp**; C.F. nr. 30059 si nr. CAD 30059 – cu o suprafata de **20000 mp**; C.F. nr. 30060 si nr. CAD 30060 – cu o suprafata de **40000 mp**; C.F. nr. 30205 si nr. CAD 30205 – cu o suprafata de **100000 mp**), in vederea realizarii unui parc fotovoltaic.

Pentru realizarea unui Parc Fotovoltai pe aceste terenuri este necesar respectarea prevederilor Legii 50 / 1991, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si intocmirea unui Plan Urbanistic Zonal, aceasta obligatie revenindui concesionarului, precum si obtinerea tuturor avizelor necesare realizarii si functionarii acestui Parc Fotovoltaic.

Propunem adoptarea unei Hotarâri de Consiliu Local prin care să se reglementeze în principal:

- aprobarea concesionarii prin licitaţie publică a terenurilor în suprafaţă totala de **41,0352 ha,** situate in municipiul Calafat, pentru o perioada de 30 de ani.
- aprobarea caietului de sarcini si a proceduri de licitatie.
- valoare minima de la care incepe licitatie terenului in suprafata totala de **41,0352 ha** este de 417 euro/ha/an, conform raportului de evaluare aprobat in H.C.L. nr 41 din 29.04.2021
- taxa de participare la licitatia pentru terenul in suprafata totala de **41,0352 ha** este de 1.000 lei
- garantia de participare la licitatie este de 50.000 lei
- comisia de evaluare a ofertelor : Presedinte – Catrina C-tin (Administrator), Secretar – Ristea Valentin (Inspector), Membru – Mitoiu Cristian (Inspector), Membru - Consiliul Local - ....., Membru – Consiliul Local -.....

supleanti pentru comisia de evaluare a ofertelor : Presedinte – Toncea Danut (Director D.S.U.P.), Mitoiu Janina (Consilier Juridic), Membru – Spinu Stelica (Inspector), Membru - Consiliul Local - ....., Membru – Consiliul Local -.....

Date fiind cele mai sus mentionate dar si prevederile :

- art. 129, alin. (2). lit. c), alin. (6), lit. a), din O.U.G. 57 / 2019, privind Codul Administrativ ,
- art. 297 alin. (1), lit. b), art. 302 si urmatoarele din O.U.G. 57 / 2019, privind Codul Administrativ

p.Arh.sef
Ing. Mitoiu Cristian

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

H O T A R A R E

privind aprobarea concesionarii terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui parc fotovoltaic

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18.06.2021;

Analizand Proiectul de hotarare privind aprobarea concesionarii terenurilor situate in intravilanul municipiului Calafat pentru realizarea unui parc fotovoltaic, referatul inregistrat sub nr.6174/15.06.2021, insotit de raportul corespunzator inregistrat la nr.6175/15.06.2021 din intiativa primarului municipiului Calafat.

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art. 129 alin.(2) lit.c), alin.(6), lit. a), art. 297, alin.(1), lit. a), art. 302 si urmatoarele din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; prevederile Legii nr. 287/2009, Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare; ale prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ

H O T A R A S T E :

Art.1(1).-Se aproba concesionarea suprafetei totale de 410.352 mp. situata in intravilanul municipiului Calafat: in tarlaua 110, parcela 855, avand carte funciara nr. 30910; tarlaua 111, parcela 856/3, avand carte funciara nr.31175; tarlaua 111, parcela 856, avand carte funciara nr. 30057; 30058; 30059; 30060 si 30205, pentru pentru realizarea unui parc fotovoltaic, identificate conform anexei nr.1, care face parte integranta din hotarare.

(2).-Se aproba caietul de sarcini si procedurii concesionarii, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din hotarare;

Art.2(1).-Concesionarea se realizeaza cu urmatoarele conditii:

- pretul redeventei- 417 euro (echivalent lei)/ha/an;
- perioada concesiunii- 30 ani;
- taxa de participare la licitatie-`1.000 lei ;
- garantia de participare la licitatie- 50.000 lei.

(2).-Comisia de evaluare a ofertelor are urmatoarea componenta :

Presedinte: -administrator public Catrina Constantin;

Membrii: -inspector Ristea Valentin; -inspector Mitoiu Cristian;-consilier local.....;--consilier local.....

Supleanti pentru comisia de evaluare a ofertelor: presedinte-director Toncea Danut; membru-consilier juridic Mitoiu Janina; membru-consilier Spanu Stelica; membru-consilier local.....; membru-consilier local.....;

(3).-Concesionarul va putea realiza pe bunul concesionat lucrari de amenajare pentru realizarea unui parc fotovoltaic, cu obligativitatea de a obtine toate avizele si autorizatiile necesare pentru realizarea acestora.

(4).-Executivul Primariei municipiului Calafat va redacta clauzele contractului de inchiriere, cu mentiunea ca acest contract va fi reziliat de drept pentru cauze de interes public local, cu respectarea legislatiei in vigoare, a acestei hotarari si va perfecta contractul cu adjudecatarul licitatiei.

Art.3.-Directia de Servicii de Utilitate Publica, biroul buget, contabilitate, vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

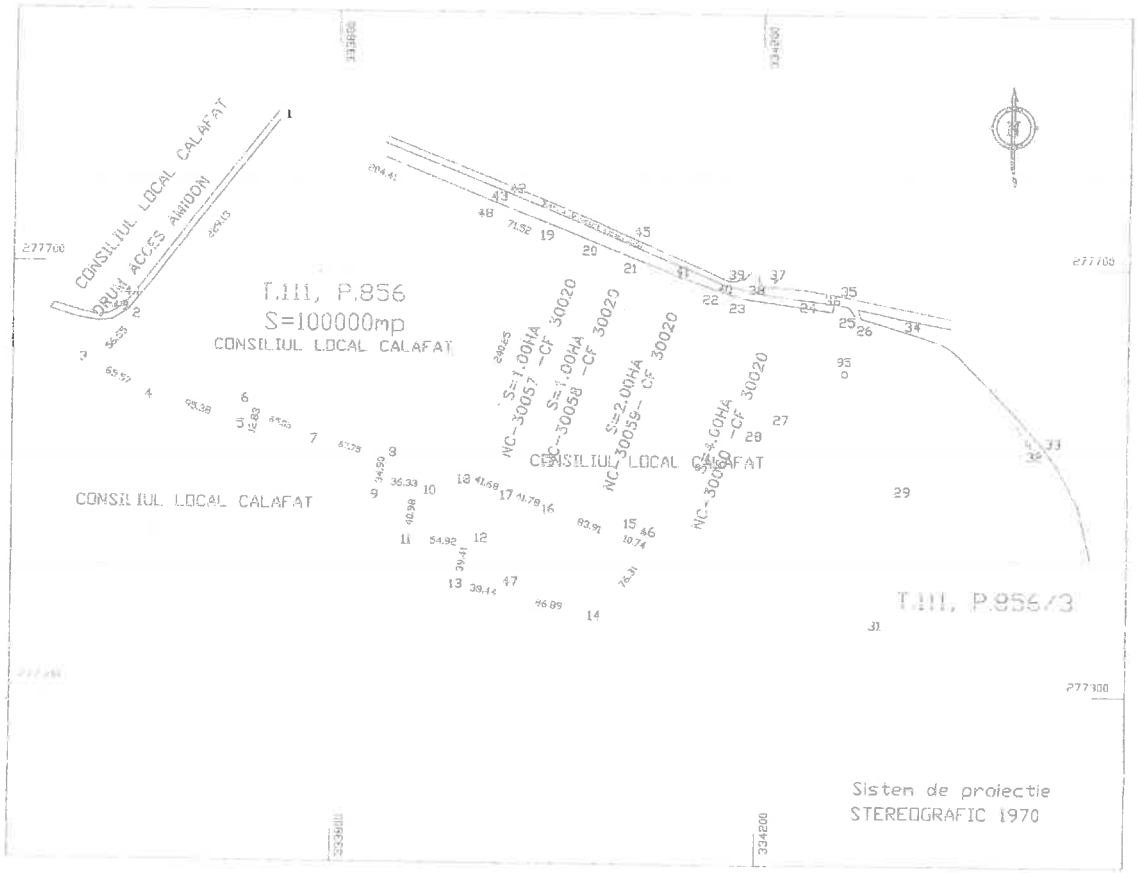
Art.4.- Aceasta hotarare se comunica catre cei mentionati la art.2 si art.3, Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Initiator,
Primar, Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
(INTRAVILAN)
SCARA 1:5000

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
	100000 mp	T.111, P.856 Mun. Calafat Jud. Dolj
Carte Funciara nr.		UAT: Mun. Calafat, Jud. Dolj



A. Date referitoare la teren

Nr parcela	Categoria de folosinta	Suprafata mp	Valoare de impozitare	Mentiuni
1	NP	100000	0	(1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-47-14-46-15-16-17-18-19-48)-limita conventionala
Total		100000	0	

B. Date referitoare la constructii

Cod Constr	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare - lei	Mentiuni

CALCULUL SUPRAFETEI 1NP

Nr. pct	E	N
1	333749.65	277833.42
2	333607.29	277652.99
3	333569.08	277612.17
4	333627.63	277582.64
5	333719.15	277555.79
6	333721.88	277568.32
7	333783.57	277545.28
8	333848.24	277525.06
9	333844.78	277490.33
10	333881.03	277488.00
11	333874.77	277447.50
12	333929.59	277444.17
13	333922.36	277405.43
47	333960.18	277398.57
14	334046.06	277385.35
46	334091.25	277446.83
15	334081.16	277450.49
16	334002.28	277479.10
17	333963.00	277493.35
18	333923.82	277507.56
19	334000.00	277700.37
48	333939.49	277757.62

S = 100000 mp

Executant
CIOBANU OCTAVIAN

Data August 2010

Suprafata totala masurata= 100000mp
Suprafata din act = 100000mp

Se confirma suprafata din masuratori si introducerea imobilului in baza de date

Semnatura

Data

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A BUNULUI IMOBIL
(INTRAVILAN)
SCARA 1:5000

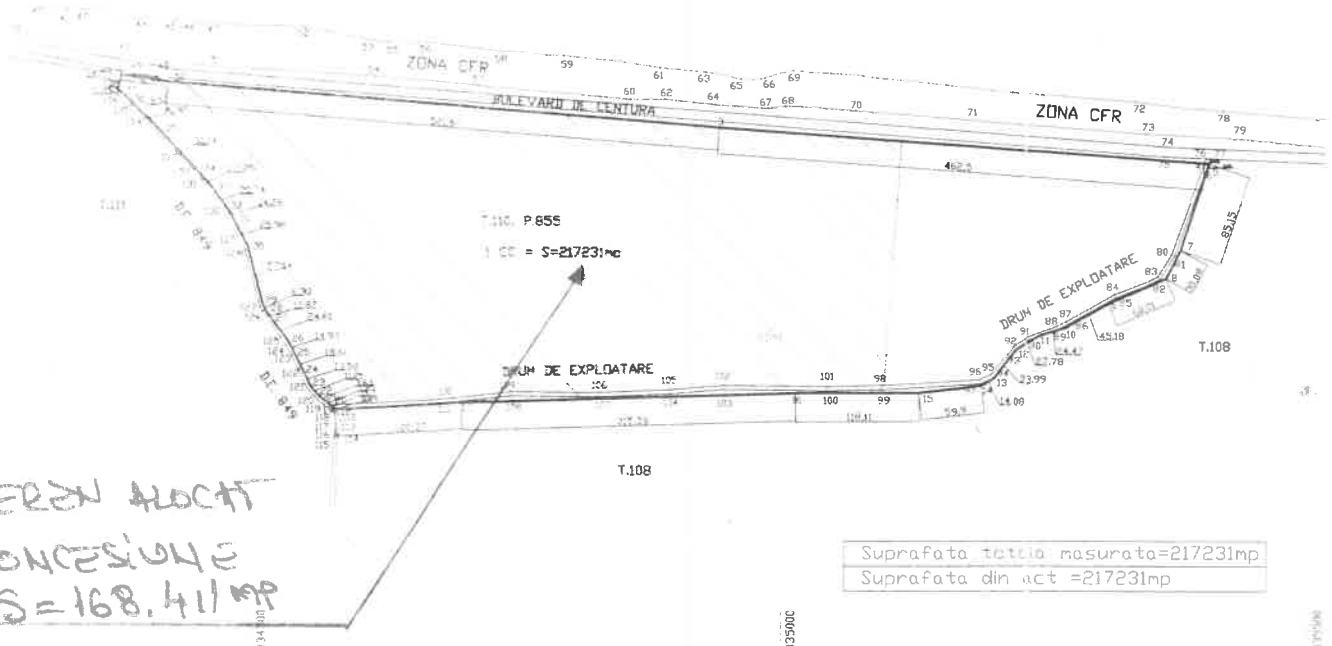
A. Date referitoare la teren				
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata mp	Valoare de impozitare -lei-	Mentiuni
1		217231	977540	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38 - limita conventionala
Total		217231	977540	

B. Date referitoare la constructii			
Tip Constr.	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare- lei	Mentiuni
Total			

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului	
30410	217231mp	Tarla 110, Parcela 855. Mun. Calafat, Jud. Dolj	
Cartea funciara nr.		UAT	Mun. Calafat, Jud Dolj

S total =217231mp

105868/11.12.2012



TEREN ALOCAT CONCESIUNE S=168.41 mp

CALCULUL SUPRAFETEI

Nr. pct.	X	Y
1	334377.649	277641.740
2	334422.119	277634.962
3	334942.046	277592.605
4	335403.316	277558.916
5	335407.151	277558.636
6	335407.733	277558.593
7	335380.849	277477.802
8	335366.676	277451.266
9	335311.572	277427.497
10	335272.336	277404.958
11	335248.871	277398.019
12	335224.617	277384.482
13	335203.880	277357.550
14	335191.784	277350.347
15	335132.235	277343.828
16	335014.128	277343.298
17	334698.695	277334.396
18	334578.508	277327.760
19	334578.140	277328.089
20	334573.909	277331.861
21	334569.547	277335.752
22	334562.149	277341.913
23	334554.925	277350.539
24	334549.004	277362.699
25	334540.943	277379.461
26	334533.870	277392.606
27	334519.039	277412.247
28	334512.624	277420.956
29	334509.993	277426.708
30	334495.857	277481.971
31	334483.887	277505.030
32	334476.686	277517.335
33	334464.716	277534.277
34	334450.137	277551.137
35	334415.060	277588.346
36	334385.547	277618.114
37	334379.705	277623.817
38	334374.926	277627.265

S = 217231mp

Suprafata tarla masurata=217231mp
Suprafata din act =217231mp

SISTEM DE PROIECTIE STEREOGRAFIC 1970

Intocmit,
CIOBANU OCTAVIAN
Data: 06.12.2012

CAIET DE SARCINI

în scopul concesionării terenului în suprafață de 41,0352 ha, aparținând domeniului public al municipiului Calafat, pentru realizarea unui parc solar fotovoltaic

CAP. I. OBIECTUL CONCESIUNII

1.1 Obiectul procedurii de concesionare îl constituie terenul în suprafață de 41,0352 ha, teren care va fi supus valorificării prin procedură de licitație publică conform prevederilor legale învigoare.

Suprafața de teren de 41,0352 ha poate face obiectul unui singur contract de concesiune pentru realizarea unui parc solar fotovoltaic, în scopul construirii unei unități de producere a energiei electrice.

Inițiativa concesionării terenului aparține municipiului Calafat.

Inițierea concesiunii a fost făcută în scopul valorificării terenului, în baza solicitărilor depuse în acest sens.

1.2 Terenul în suprafață de 41,0352 ha este identificat astfel: Teren T110, P855 (CF nr. 30910, nr. cadastral 30910 cu suprafata 168411 mp), Teren T111, P856/3 (CF nr. 31175, nr. cadastral 31175 cu suprafata 61941 mp), Teren T111, P856 (formata din CF nr. 30057, nr. cadastral 30057 cu suprafata 10000 mp, CF nr. 30058, nr. cadastral 30058 cu o suprafata de 10000 mp, CF nr. 30059, nr. cadastral 30059 cu o suprafata de 20000 mp, CF nr. 30060, nr. cadastral 30060 cu o suprafata de 40000 mp, CF nr. 30205, nr. cadastral 30205 cu o suprafata de 100000 mp) și aparținând domeniului public al municipiului Calafat.

1.3 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea,modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea dedespăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

1.4 Acțiunea în justiție se introduce la instanța de judecată competentă material în a căreijurisdicție se află sediul Concedentului.

Cap.II. MOTIVAȚIACONCESIONARII

2.1 Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care susțin concesionarea unor bunuri – terenuri, sunt urmatoarele:

2.1.1 art.13, alin. (1) și (2), precum și art. 17 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

2.1.2 Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

2.1.3 art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. c), alin.(14), art.196, alin.(1), lit. „a" și ale art. 243, alin. (1), lit. „a", precum și art. 362, alin. (1), art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Coduladministrativ;

2.1.4 Administrarea eficientă a domeniului public al municipiului Calafat, respectiv a terenului actualmente nefolosit;

2.1.5 Atragerea la bugetul local de fonduri suplimentare.

2.1.6 Concesionarul va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea investiției executate si a terenuluiconcesionat,

2.1.7 Concedentul va suporta pe toată perioada concesiunii contravaloarea taxei pe teren, în condiții similare impozitului pe teren, în conformitate cu prevederile legislației învigoare.

2.1.8 Evitarea degradării factorilor demediu. Concesionarul va avea obligaţia, prin contractul de concesiune, să respecte legislaţia în vigoare pe probleme de mediu astfel încât impactul cu mediul înconjurător să fie la limitaminimă.

2.1.9 Preluarea responsabilităţii pentru modul de gestionare a terenului concesionat de către concesionar.

Cap.III. CONDITII DE MEDIU

3.1. Concesionarul poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protectieimediului.

Cap. IV. DURATA CONCESIUNII

4.1. Durata estimată a concesiunii va fi de **30 ani**, potrivit prevederilor aprobate prin HCL nr. ____ din _____. Acestă perioadă poate fi prelungită, prin acordul partilor pe o durata egala cu cel mult jumatate din durata initiala.

Cap.V. ELEMENTE DE PRET

5.1. Valoarea minima a redevenţei, ca bază de pornire la licitaţie este de **417 euro/ha/an** stabilit prin hotărârea Consiliului Local nr. 41 din 29.04.2021.

Cap. VI. CLAUZE FINANCIARE ŞI DE ASIGURĂRI

6.1. Participanţii la licitaţie vor depune o garanţie de participare în cuantum de **50.000 lei** prin ordin de plată în contul concedentului nr. RO80 TREZ 2932 006X XX00 0046 deschis la Trezoreria Calafat, sau sub formă de garanţie bancară în favoarea Primariei Calafat, cod fiscal nr. 4554424 , tel/fax 0251/333016.

6.2. Pentru ofertantul declarat câştigător garanţia de participare la licitaţie achitata cu ordin de plată va constitui plată parţială din preţ.

6.3. Participanţilor necâştigători li se va restitui garanţia în termen de 7 zile de la data declarării câştigătorului.

6.4. Ofertantul câştigător va pierde garanţia dacă:

a) nu se prezintă în interval de 20 zile, de la data împlinirii termenului de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, la încheierea contractului de concesionare,
b) îşi retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia, sau
c) refuză semnarea procesului-verbal de predare-primire al terenului.

Cap. VII. CARACTERISTICILE INVESTIŢIEI

7.1. Investiţiile şi lucrările se vor executa numai după obţinerea autorizaţiei de construire în condiţiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completărileulterioare.

7.2. Obţinerea tuturor avizelor şi acordurilor necesare realizării investitiei cade în sarcina concesionarului.

CAP. VIII . OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

8.1. Concedentul are următoareleobligaţii:

a.- Să predea concesionarului terenul concesionat pe baza unui proces verbal de predare/primire, în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului deconcesiune.

b.- Concedentul are obligaţia de a nu tulbura pe concesionar în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

c.- De asemenea, concedentul garantează pe concesionar că bunul concesionat nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat si nu face obiectul vreunui litigiu sau al unei revendicări.

d.- Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

8.2. Concesionarul are următoarele obligaţii:

a. - concesionarul are obligaţia ca într-un termen de 30 de zile de la data semnării contractului, să preia terenul concesionat în baza unui proces verbal de predare-primire, în caz contrar urmând a-şi pierde dreptul deconcesiune.

b.- are întreaga responsabilitate în ceea ce priveşte respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la P.S.I., protecţia mediului şi persoanelor angajate în realizarea investiţiei, organizările de şantier etc..

c.- este obligat să realizeze investiţia, potrivit termenilor şi condiţiilor prevăzute în contractul de concesiune şi în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat precum şi a avizelor/autorizaţiilor obţinute.

d.- să plătească redevenţa în cuantumurile şi la termenele stabilite prin prezentul contract;

e.- să nu subconcesioneze, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

f.- concesionarul va înregistra contractul de concesionare şi va face operările necesare în cartea funciară în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la semnarea contractului, cheltuielile pentru aceste operaţiuni fiind suportate de acesta

g.- la încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului bunurile.

h.- în condiţiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forţa majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

i.- în cazul în care concesionarul sesizează existenţa unor cauze sau iminenţa producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii exploatării bunului.

j.- până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului de concesiune, concesionarul are obligatia de a declara terenul la serviciul de impozite si taxe din cadrul institutiei concedentului, conform art. 466, alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările si completărileulterioare;

k. -concesionarul are obligaţia de a achita taxa datorată pentru folosinţa terenului concesionat în conformitate cu art. 467, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările si completărileulterioare.

l. -concesionarul se obligă să pună la dispoziţia organelor de control ale concedentului, toate evidenţele şi informaţiile solicitate, legate de obiectul concesiunii, cu respectarea reglementărilor privind activităţilebancare.

Cap.IX. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE PE PARCURSUL CONCESIUNII

Bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt:

1. bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul concesiunii respectiv, terenul.

2. bunuri proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparţinut concesionarului şi au fost realizate de către acesta pe durataconcesiunii şi care au fost ridicate de către concesionar la

încetarea contractului.

Cap.X. ÎNCETAREA CONCESIUNII

10.1 Concesiunea încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părţile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condiţiile legii;

b) in situatia in care Concesionarul nu achita Concedentului contravaloarea a doua rate consecutive si penalitatile corespunzatoare primei rate pana la expirarea termenului de plata prevazut pentru a doua rata.

c) in cazul in care interesul national sau local o impune prin denunatarea unilaterala de catre concedent cu plata unei despagubiri juste si prealabile catre concesionar, despagubire care sa acopere investitia concesionarului.

d) in toate cazurile de incetare, in care concesionarul nu va efectua lucrari de demolare si dezmembrare inauntrul termenului conferit de 6 luni, concesionarul va datora concedentului, cu titlu de daune, echivalentul lunar al redeventei lunare, daune care se vor achita pana la eliberarea efectiva a terenului.

Cap. XI. DISPOZITIIFINALE

11.1. Drepturile şi îndatoririle părţilor se stabilesc prin contractul de concesiune.

11.2. Realizarea obiectivului de investiţii se va face numai pe baza unui proiect legal avizat, aprobat şi a autorizaţiei de construire emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 cu modificările şi completările ulterioare şi în conformitate cu Regulamentul General de Urbanism aprobat prin HGR nr.525/1996.

11.3 Obţinerea tuturor avizelor pentru realizarea şi funcţionarea investiţiilor privesc pe concesionar.

11.4. Toate lucrările privind racordarea la reţelele tehnico-edilitare existente obţinerea acordului de la deţinătorii acestora cad în sarcinaconcesionarului.

11.5. Toate obligaţiile reciproce se vor concretiza în contractul deconcesiune.

11.6. Contractul de concesiune se va încheia după expirarea termenului de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

11.7. Prin contractul de concesiune se pot stabili şi alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

11.8. Taxa de participare si caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitaţiei, vor fi achitate de solicitant la valoarea de 1.000 lei

Participarea la licitaţie a ofertanţilor este condiţionată de achitarea integrală a debitelor pe care le au faţă de bugetul consolidat de stat şi bugetul local de la sediul concedentului, achitarea documentaţiei de licitaţieşi a garanţiei de participare.

Deasemenea, nu vor putea participa la licitaţie persoanele juridice care au fost adjudecători ai unei licitaţii anterioare şi nu au încheiat, din culpa acestora, contract cu concedentul;

11.9. Dacă licitaţia se amână sau se anulează, din motive obiective, a căror producere sau intervenţie nu a putut fi prevăzută de către concedent, decizia de amânare sau anulare nu poate fi atacată deofertanţi.

În acest caz ofertanţilor li se va înapoia în termen de şapte zile, garanţia de participare la licitaţie pe baza unei cereri scrise şi înregistrate la Primăria Calafat.

Prin înscrierea la licitaţie toate condiţiile impuse prin caietele de sarcini si instructiunile pentru ofertanti se consideră însuşite de ofertant.

FISA DE DATE
INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

1. Obiectul licitației

Obiectul procedurii de concesionare îl constituie terenul în suprafață de 41,0352 ha. teren care va fi supus valorificării prin procedură de licitație publică conform prevederilor legale în vigoare.Suprafața de teren de 41,0352 ha poate face obiectul unui singur contract de concesiune pentru realizarea unei investiții.Amplasamentul care face obiectul procedurii de concesionare este delimitat în planul de situație anexat.

2. Forma licitației

Ca modalitate de valorificare a terenului, s-a aprobat concesionarea prin procedură de licitație publică deschisă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv cap. III, art. 362, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3. Calendarul estimat

a) Lansarea anunțului publicitar în data de _____ 2021;

b) Caietele de sarcini se pot procura începând cu data de_____2021;

c) Termenul limită de depunere a ofertelor este data de _____ 2021ora 10:00, la Registratura Primăriei Calafat ;

d) Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de _____2021 ora 12:00;

e) Comunicarea rezultatului licitației până la data de _____2021;

f) Încheierea contractului de concesiune începând cu data de_____2021 până la _____ 2021 inclusiv.

4. Condiții deeligibilitate. Prezentarea ofertelor

4.1. Pot depune oferte persoane juridice române sau străine, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

a) au experiență similară în domeniul energiei, probată prin faptul că dețin în proprietate o unitate de producerea energiei de cel puțin trei ani sau au experiență de cel puțin trei ani în domeniul furnizării/trading-ului de energie electrică;

b) au capabilitatea financiara necesara: cifra de afaceri, cumulată pe ultimii trei ani, mai mare decât valoarea estimată a investiției sau dispun de fondurile estimate pentru realizarea investiției;

c) nu sunt în insolvență/reorganizare/procedura falimentului;

Condițiile de eligibilitate trebuie dovedite de ofertanți sau de către asociatul/acționarul majoritar al ofertanților (daca este cazul). Condițiile de eligibilitate trebuie să fie îndeplinite la data întocmirii ofertei, după aceasta dată ofertanții sau, după caz, asociații/acționarii majoritari nu mai sunt ținuți de respectarea respectivelor condiții.

4.2 Prezentarea ofertelor

1. Ofertele se redactează în limba română.
2. Ofertele pot fi depuse exclusiv pentru întregul teren.
3. Ofertanții transmit ofertele lor în plic închis sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", notându-se data și ora primirii acestora.

4. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

5. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

6. Ofertele trebuie sa indeplinească urmatoareleconditii:

- fiecare participant poate depune doar o singura oferta,
- ofertele primite si înregistrate după termenul limită de depunere sau depuse la o altă adresă decât cea menţionată vor fi excluse din licitaţie şi vor fi înapoiate ofertanţilor fără a fideschise;

5. Instrucţiuni privind conţinutul ofertelor

În vederea participării la licitaţie, persoanele interesate vor întocmi şi vor depune următoarele acte:

5.1. Documente care dovedesc înregistrarea,capabilitateaşi eligibilitatea ofertantului – SE DEPUN DE CĂTRE TOŢI OFERTANŢII

Documente de înregistrare, capabilitate şi eligibilitate

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (sau instituţia similara pentru persoanele juridice străine) de la sediul ofertantului, eliberat cu cel mult 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor şi care să conţină ultimele date actualizate.

2. Declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări, prin care ofertantul se agajează să menţină oferta pentru un termen de 60 zile şi care constiuie o promisiune de a contracta în situaţia în care acesta va fi declarat câştigător.

3. Împuternicire scrisă prin care reprezentantul legal al ofertantului deleagă reprezentarea la prezenta procedură unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie (dacă este cazul).

4. Certificat de atestare fiscală emis de ANAF (sau instituţia similara pentru persoanele juridice străine) de la sediul ofertantului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligaţii restante de plata faţă de bugetul general consolidat alstatului.

5. Certificat de atestare fiscală de la sediul ofertantului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligaţii restante de plata faţă de bugetullocal.

6. Declaraţie a ofertantului din care să rezulte că nu se află în situaţia de a fi câştigat o licitaţie iniţiată de Primaria Calafat şi a refuzat încheierea contractului.

7. Dovada achitării de către ofertant a garanţiei de participare la licitaţie(copie).

8.Dovada achitării de către ofertant a taxei de participare si a caietului de sarcini/documentaţiei de licitaţie(copie).

9. Dovada capabilităţii financiare: Bilanţurile contabile anuale, pe anii 2018, 2019 şi 2020 (împreună cu balanţele de verificare aferente, la 31 decembrie a fiecărui an de referinţă) sau extras de cont bancar, care sa dovedească existentafondurilor pentru realizarea investiţiei.

10. Dovada experienţei similare:

a)licenţăpentru exploatarea comercială a capacităţilor de producere a energiei electrice(sau similara pentru persoanele juridice străine), emisă cel târziu la 15.06.2018, sau

b)licenţăde furnizare/trader a energiei electrice(sau similara pentru persoanele juridice străine), emisăcel târziu la 15.06.2018.

Documentele de la pct. 9 şi 10 vor fi depuse fie pentru ofertant, fie pentru acţionarul/asociatul majoritar persoană juridică al ofertantului (dacă este cazul).Documentele de la pct. 9 şi 10 nu vor fi depuse şi în consecinţă nu vor fi evaluate pentru acţionarul/asociatul persoană juridică, dacă acesta nu este majoritar. Asociat/actionar majoritar este persoana juridica care detine cel putin 50,1% din partile sociale/actiunile ofertantului.

ATENȚIE: Persoanele juridice străine vor prezenta formulare – tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că acesta este la zi cu plata contribuțiilor datorate către stat și/sau către unitatea administrativă de la sediul acestora.

OBSERVATIE: Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plată, în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea înlesnirilor.

Documentele anterior prezentate sunt obligatorii, acestea fiind solicitate în conformitate cu prevederile art. 316 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

5.2. **Oferta tehnică şi/sau financiară va cuprinde**:

Oferta tehnică :

- Planul de dezvoltare a concesiunii, urmând a se face referire la următoareleaspecte:
  - programul de realizarea parcului solar fotovoltaic care specifică data estimată privind începerea, etapizarea şi finalizarea construcţiilor precum data estimată pentru începerea operării investiției.
  - valoarea estimată a investiției /fondurile estimate pentru realizarea investiției.

Oferta financiară : - reprezintă redevenţa pe care ofertantul se angajează să o plătească anual. Cuantumul minim al acesteia este de **417 Euro/ha/an**, stabilită prin Raportul de evaluare al terenului.

Ofertarea se va face în euro/ha/an.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile, perioadă în care preţul ofertei este ferm.

6. Instrucţiuni privind expedierea ofertelor

La expedierea ofertelor se va proceda astfel:

Ofertanţii transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior.

Plicul exterior trebuie să conţină toate documentele care alcătuiesc oferta de capabilitate şi de eligibilitate precum şi dovada cumpărării caietului de sarcini. Pe plicul exterior se va aplica o etichetă cumenţiunea:

PENTRU LICITAŢIA PUBLICĂ DESCHISĂ PRIVIND CONCESIONAREA TERENULUI SITUAT IN MUNICIPIUL CALAFAT.

Plicul interior va conţine oferta tehnică şi financiară. Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului precum şi sediul social al acestuia.

ATENŢIE!

În situaţia în care ofertele se primesc cu întârziere faţă de termenul precizat mai sus, sau sunt expediate la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită, acestea nu mai participă la licitaţie.

7. Precizări privind garanţia de participare la licitaţie

Pentru participarea la licitaţie ofertanţii trebuie să constituie garanţia în valoare de **50.000 lei.**

Garanţia pentru participare poate fi constituită în una din următoarele forme:

a) scrisoare de garanţie bancară pentru suma de 50.000 LEI în favoarea Primariei Calafat.

b) ordin de plată în contul concedentului, cont nr. RO80 TREZ 2932 006X XX00 0046 deschis la Trezoreria Calafat.

Participanţilor necâştigători li se va restitui garanţia în termen de 7 zile de la data declarării câştigătorului.

Garanţia de participare se pierde în cazul în care ofertantul îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau, în cazul în care, fiind declarat câştigător al licitaţiei, nu semnează din culpa sa, contractul de concesiune.

8. Componenţa şi modul de lucru a comisiei deevaluare

8.1 Componenţa comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare este compusă din 5 membri.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoanăfizică;
- soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, persoanejuridice;
- persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintreofertanţi;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare aofertelor.

Persoana care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurenţa.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

8.2 Competenţa comisiei de evaluare

Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:

-analizarea şi evaluarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior;

- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise;
- analizarea şi evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea oferteicâştigătoare.

8.3. Modul de lucru a comisiei de evaluare

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza documentaţiei de atribuire şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

Comisia de evaluare după deschiderea plicului exterior elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi datelor solicitate şi întocmeşte procesul - verbal în care se va menţiona rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După semnarea procesului - verbal de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi se deschid plicurile interioare ale ofertelor.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanţilor

precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și întocmește un raport al licitației.

9. Precizări privind procedura de evaluare a ofertelor și atribuire a contractului de concesiune

9.1. Membrii comisiei examinează și evaluează oferteleindividual.

9.2. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea concesionării terenului, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- Este insolvabil sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele anterioare reglementate prinlege.
- Face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus.
- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor datorate către bugetul consolidat de stat sau către bugetullocal
- Furnizarea de informații false în documentele decalificare.
- A comis o greșeală gravă în materie profesională, pe care concedentul o poate invoca aducând ca dovadă orice mijloc probant pe care îl are ladispoziție.
- Nu îndeplinește condițiile deeligibilitate.
- Nu prezintă toate documentele de capabilitate si eligibilitate.

9.3. Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarelecazuri:

- Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.
- Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt dezavantajoase pentru concedent.

Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea prezentării, în scris, a unei noi oferte.

9.4. Concedentul are obligația de a transmite comunicarea privind rezultatul licitației în scris, simultan, pe de o parte ofertantului câștigător, în care se precizează faptul că oferta sa este câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului, iar pe de altă parte, fiecărui ofertant, în care se precizează fie că oferta a fost respinsă, fie deși a fost admisă, a fost declarată necâștigătoare. Transmiterea comunicării se va face în cel mult 3 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertacâștigătoare.

9.5. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații potrivit prevederilor legale în vigoare, preocedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Termenele prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul Caiet de sarcini.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii și anunțul de participare, se consideră însușite deofertant.

10. Informații privind criteriile deselecție

10.1. În vederea evaluării şi comparării ofertelor se stabileşte ca şi criterii de selecție următoarele:

- cel mai mare nivel al redevenței – 40 %
- capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 %
- protecția mediului înconjurător – 20 %
- condiţii specifice impuse de natura bunului concesionat – 10 %

În cazul în care există oferte egale între ofertantiiclasati pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea prezentării, în scris, a unei noi oferte.

11. Precizări privind modul de soluționare a litigiilor

11.1. Litigiile de orice fel care decurg din executarea Contractului de concesiune se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de concesiune, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii conteciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul concedentului.

12. Precizări privind modul de completare şi semnare a contractului

12.1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare de către comisia deevaluare.

12.2. În documentaţia de licitaţie concedentul a pus la dispoziţia ofertanţilor un proiect de contract.Contractul de concesiune se va negocia şi se va semna între concedent şi ofertantul câştigător în termenul de valabilitate a ofertei, dar numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale. Contractul care se va semna între concedent şi ofertantul câştigător, va fi în acord cu Caietul de sarcini,cu Fişa de date/Instrucţiunile pentru ofertanţi şi cu oferta câştigătoare.

13. DISPOZITIIFINALE:

13.1. Anunţul de licitaţie se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală şi pe pagina proprie de internet, conform Art. 335, alin. (1) din OUG Nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

Caietul desarcini,Fişadedate/Instrucţiunile pentru ofertanţi şi toate documentele necesare licitaţiei se publică în mass-media şi se postează pe pagina proprie de internet.

14. DATA LICITAŢIEI : va fi comunicată prin anunţul de participare la licitaţie.

15. CONTRAVALOARE TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE SI CAIET DE SARCINI: 1.000 Lei.

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6111/10.06.2021

REFERAT
privind inchirierea terenului in suprafata de 240 mp situat in domeniul public al U.A.T. Calafat, in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H.

In vederea inchirierii terenului situat in fata imobilului din str. 1 Mai, nr. 1H, teren ce face parte din domeniul public al municipiului Calafat, in vederea desfasurarii de activitati comerciale si de depozitare material, teren identificat conform anexa.

Inchirierea terenului situat la adresa mentionata mai sus se va face respectand prevederile O.U.G. nr. 57 / 2019, Privind codul administrativ, actualizata. In vederea realizarii de lucrari de constructii pe acest teren, se vor respecta prevederile Legii 50 / 1991, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare

Fata de cele aratate mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotarare pe care-l anexez.

Primar
Mituletu Dorel

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Judetul Dolj
Nr. 6142 / 15.06.2021

RAPORT,
privind inchirierea terenului in suprafata de 240 mp
situat in domeniul public al U.A.T. Calafat, in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H.

Avand in vedere referatul inregistrat cu nr. 6141 / 15.06.2021 domnul Primar al Municipiului Calafat propune adoptarea unei hotarari prin care se solicita aprobarea inchirierii unui teren in suprafata de 240 mp, teren situate in fata imobilului din str. 1 Mai, nr. 1H, municipiul Calafat.

Inchirierea acestui teren se solicita in vederea desfasurarii de activitati comerciale si depozitarea de materiale specifice activitatii producerea de monumente funerare.

Valoarea minima de pornire a licitatiei pentru terenul in suprafata de 240 mp situat in fata imobilului din str. 1 Mai, nr. 1H, este de 0,04 euro/mp/luna, conform raportului de evaluare aprobat prin H.C.L. nr. 41 din 29.04.2021.

Propunem adoptarea unei Hotarâri de Consiliu Local prin care să se reglementeze în principal:

- aprobarea inchirierii prin licitaţie publică a imobilului teren în suprafaţă de 240 mp, teren situat in fata imobilului din str. 1 Mai, nr. 1H.
- aprobarea caietului de sarcini si a proceduri de licitatie .
- comisia de evaluare a ofertelor : Presedinte – Catrina Cosmin (administrator), Secretar – Ristea Valentin (Inspector), Membru – Mitoiu Cristian (Inspector), Membru - Consiliul Local - _____, Membru – Consiliul Local - _____ .

Date fiind cele mentionate mai sus precum si prevederile
- art. 129, alin 6, litera a. din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

Fata de cele aratate mai sus propunem adoptarea unei hotarari de Consiliu Local.

p. Arh.Sef ,
Ing.Mitoiu Cristian

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

H O T A R A R E

privind inchirierea unui teren situat in municipiul Calafat, str.1 Mai, nr.1 H, judetul Dolj

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18....06.2021;

Analizand Proiectul de hotarare privind inchirierea unui teren situat in municipiul Calafat, str.1 Mai, nr. 1 H, judetul Dolj, referatul de aprobare inregistrat sub nr6141/15.06.2021, insotit de raportul corespunzator inregistrat la nr.6142/15.06.2021 din intiativa primarului municipiului Calafat.

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art. 129 alin.(6) lit.b), art. 356, art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; prevederile Legii nr. 287/2009, Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare; ale prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ

H O T A R A S T E :

Art.1(1).-Se aproba inchirierea prin licitatie publica cu strigare a unui teren in suprafata de 240 mp., situat in municipiul Calafat, str. 1 Mai, nr. 1 H, judetul Dolj, pentru desfasurarea de activitati comerciale, depozitare materiale, identificat conform anexei nr.1, care face parte integranta din hotarare, in urmatoarele conditii:

- pretul de pornire al licitatiei- 0,04 euro (echivalent lei)/mp/luna;
- perioada de inchiriere- 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu acordul partilor;
- taxa de participare la licitatie-250 lei ;
- garantia de participare- 250 lei.

(2).-Comisia de licitatie are urmatoarea componenta :

Presedinte: -administrator public Catrina Constantin;

Membrii: -inspector Ristea Valentin; -inspector Mitoiu Cristian;-consilier local.....;-consilier local.....

(3).-Chiriasul va putea realiza pe bunul inchiriat lucrari de amenajare, cu obligativitatea de a obtine toate avizele si autorizatiile necesare pentru realizarea acestora.

(4).-Executivul Primariei municipiului Calafat va redacta clauzele contractului de inchiriere, cu mentiunea ca acest contract va fi reziliat de drept pentru cauze de interes public local, cu respectarea legislatiei in vigoare, a acestei hotarari si va perfecta contractul cu adjudecatarul licitatiei.

Art.2.-Se aproba Caietul de sarcini si procedura de licitatie, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din hotarare.

Art.3.-Directia de Servicii de Utilitate Publica, biroul buget, contabilitate, vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4.- Aceasta hotarare se comunica catre cei mentionati la art.1 si art.3, Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

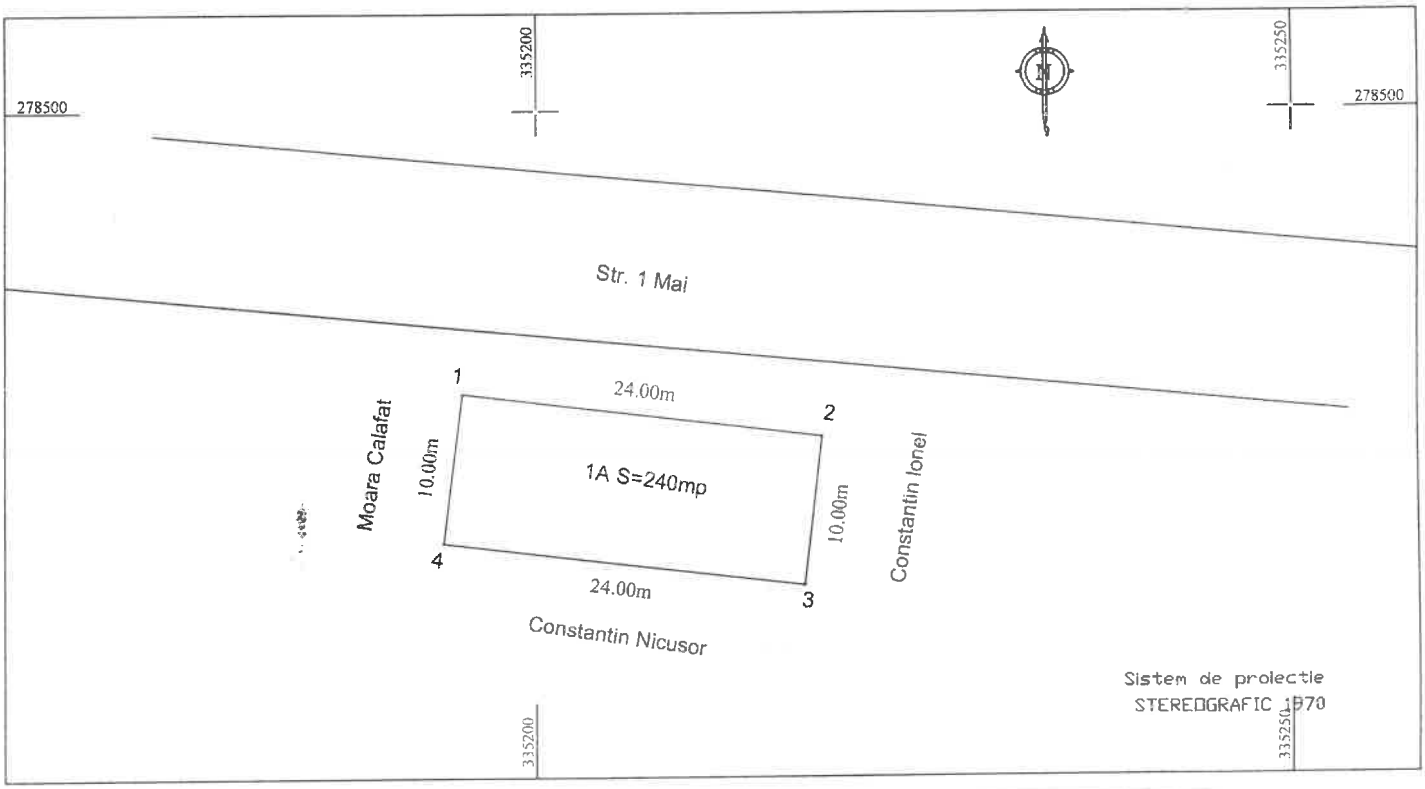
Initiator,
Primar, Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI (INTRAVILAN)

SCARA 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	240mp	mun. Calafat, str. 1 Mai, nr. 1H, Jud. Dolj
Nr. Cartea Funciara		Unitatea administrativ teritoriala
		Mun. Calafat, Jud Dolj



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	A	240	(1-2-3-4-1) - limita conventionala
Total		240	

B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
Total			

Suprafata totala a imobilului=240mp

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Seria RO-DJ-F Nr. 0147
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA DE ANCPI SA EXECUTE LUCRARI DE CADASTRU, GEODEZIE SI CARTOGRAFIE PRIN CERTIFICAT DE AUTORIZARE SERIA RO-DJ-F, NR. 0147
CATEGORIA C

EXECUTANT: FLORIN PENUS

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acestela cu realitatea din teren

Data Iunie 2021

Inspector:

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Data.

Stampila BCPI

Anexa nr. ..... la H.C.L. nr. ..... din 2021

A. Caietul de sarcini
pentru închiriere teren situat in vecinatatea imobilului din municipiul Calafat str. 1 Mai, nr. 1H, judetul Dolj

Dispoziţii generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime în care se desfăşoară licitaţia publică pentru închirierea terenului intravilan situat in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafata de 240 mp, identificat confor anexa plan de amplasament si delimitare a imobilului.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Calafat.

1. AUTORITATEA PUBLICĂ

U.A.T. Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, COD Fiscal 4554424, Cod postal 205200, Tel. 0251232424, Fax 0251232884, e-mail: primariacalafat@yahoo.com

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie terenului intravilan situat in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafata de 240 mp.

Terenul aparţine domeniului public al Municipiului Calafat.

(1) Subînchirierea terenului este interzisă.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publica aparţinând U.A.T. Municipiul Calafat sunt:

a) *transparenţa* - punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri;

b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;

c) *proporţionalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte;

e) *libera concurenţă* - asigurarea de către autoritatea publică a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaş în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

(3) Autoritatea publică are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

3. SCOPUL ŞI ANUNTUL LICITAŢIEI

(1) Închirierea terenului mai sus descris se va realiza prin licitaţie publică deschisă, organizată potrivit legii, iar închirierea e determinată de faptul că spatiul comercial care urmează a fi scos spre închiriere va aduce o creştere la venitul bugetului local al Municipiului Calafat.

(2) Anunţul de licitaţie trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea publică, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informaţii privind documentaţia de atribuire: modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire; denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii contractante de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informaţii privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;

f) instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei;

g) data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

4.DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Terenul situat în Municipiul Calafat, se închiriează pe o durată de 5 ani cu începere de la data încheierii contractului, cu drept de prelungire, prin act adiţional, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Calafat, însă dacă nici una dintre părţi nu denunţă contractul de închiriere cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungeşte de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

(2) Conform art. 341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

5.ELEMENTE DE PRET

(1). Valoarea minimă a chiriei pentru terenul în cauză este de 0,04 euro / mp / lună, conform *H.C.L. Municipiul Calafat nr.41 / 29.04.2021 privind aprobarea rapoartelor de evaluare* iar plata chiriei se va face după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

(2). Modalitatea de achitare a chiriei, precum şi cuantumul penalităţilor în caz de nerespectarea obligaţiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere.

(3). Garanţia de participare la licitaţie este obligatorie, fiind stabilită la suma de 250 lei şi poate fi plătită la casieria Primăriei Municipiului Calafat sau cu ordin de plată în contul RO80TREZ2935006XXX000046, deschis la Trezoreria Municipiului Calafat. După adjudecare, chiriaşul va depune în favoarea municipiului Calafat, în contul de garanţii, diferenţa de garanţie până la concurenţa sumei adjudecate a chiriei lunare corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

(4). Conform art. 344 alin.7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe / impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi.

6. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

(1) Licitaţia publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condiţiile respectării prevederilor documentaţiei de atribuire.

(2) Operaţiunile pregătitoare, organizării licitaţiei publice, în vederea închirierii terenului scos spre închiriere, sunt îndeplinite de către compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Calafat.

(3) Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către Primăria Municipiului Calafat într-un cotidian de circulaţie locală un cotidian de circulatie nationala si in Monitorul Oficial.

(4) Anunţul de licitaţie, precum şi Dispoziţia privind desemnarea comisiei răspunzătoare de organizarea procedurii de închiriere a terenului se semnează de către Primarul Municipiului Calafat.

(5) Anunţul de licitaţie trebuie să cuprindă cel puţin elementele prevăzute la pct. 3 alin. 2 din prezentul caiet de sarcini.

(6) Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(7) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire numai după ce achită taxa de documentare (taxa de participare), prevăzută în documentaţia de atribuire.

(8) Documentaţia de atribuire va fi pusă la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

(9) Autoritatea publică are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens şi a plătit taxa de documentare (taxa de participare).

(10) Autoritatea publică are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(11) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(12) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

(13) Autoritatea publică are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(14) Autoritatea publică are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile legii, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(15) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(16) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(17) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

(18) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.

(19) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie, iar licitaţia va fi organizează în aceleaşi condiţii.

(20) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitaţie.

7.PARTICIPANTII LA LICITATIE

(1) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitaţie (taxa de participare), inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în anunţul de licitaţie;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul de stat şi bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile U.A.T. Municipiul Calafat, în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

(3) Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitaţie va depune la Registratura Primăriei Municipiului Calafat o cerere (model *cerere depunere ofertă si documente de calificare* - ***Anexa nr.2 - Formular nr.1*** *la prezentul caiet de sarcini).*

8.INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune printr-o cerere la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, într-un sigur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conţine două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, cerere care se înregistrează la Registratura Primariei Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24. Judet Dolj, precizându-se data şi ora, plicurii ce vor conţine următoarele elemente:

(A) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) *o fişă de date* cu informaţii privind ofertantul ***(Anexa nr.1*** *la prezentul caiet de sarcini)* şi o *cerere de participare la licitaţie* prevăzute în ***(Anexa nr.2 - Formular nr.2*** *la prezentul caiet de sarcini*), semnate de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) *acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertantului:*

- > copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;
- > copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante, pentru persoanele juridice;
- > certificat fiscal emis de Administraţia Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- > certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite şi taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- > dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 10 lei, a taxei de participare la licitaţie - 250 lei şi a garanţiei de participare la licitaţie – 250 lei, depunerea xerocopiilor după chitanţele eliberate de casieria Primăriei Mun. Calafat sau O.P.;
- > declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- > declaraţie păstrare destinaţie teren;
- > împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitaţie; persoanele juridice pot fi reprezentate însă şi de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

c) *declaraţia pe propria răspundere* a ofertantului că va păstra destinaţia terenului închiriat(Anexa ***nr.2 - Formular nr.3*** *la prezentul caiet de sarcini).*

(B) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, oferta financiară (model ofertă - ***Anexa nr.2 - Formular nr.4*** *la prezentul caiet de sarcini),* se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul /reşedinţa/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi alte obligaţii pe care ofertantul şi le asumă în cazul în care va câştiga licitaţia.

(4) Pentru terenul scos la licitaţie, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanţia de participare şi calitatea de ofertant.

(6) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitaţiei.

(9) Neprezenterea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul şedinţei de licitaţie.

(10) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

(11) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanţia de participare şi calitatea de ofertant.

9.COMISIA DE EVALUARE

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componenţa comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum şi supleanţii lor se stabilesc prin Dispoziţia Primarului. Comisia adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza criteriilor de selecţie prevăzute în documentaţia de atribuire.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari ai acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(8) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analizează și selectează ofertele pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;

(b) întocmește lista cuprinzând ofertele admise și o comunică către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă *(proces verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare)*;

(c) se asigură că deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți *(proces verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare)*;

(d) analizează și evaluează ofertele;

(e) asigură întocmirea raportului de evaluare de către o persoană fizică sau juridică autorizată;

(f) desemnează oferta câștigătoare;

(g) comunică decizia de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

(9) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(10) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(11) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

10. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;

b) în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă cu unul dintre ofertanți și au făcut parte din consiliul de administrație al vreunui ofertant;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, *au fost depuse cel puțin două oferte valabile.*

(2) Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului.

(3) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(4) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizează în aceleași condiții.

(5) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

(6) Orice ofertant se poate înscrie la licitație cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație.

(7) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analiza şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentaţia de atribuire aprobată de consiliul local;

(b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia către ofertanţii prezenţi la şedinţa de licitaţie respectivă ***(proces verbal etapa I*** - deschiderea plicurilor *exterioare);*

(c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi ***(proces verbal etapa II*** - deschiderea plicurilor *interioare*);

(d) analizarea şi evaluarea ofertelor;

(e) întocmirea raportului de evaluare;

(f) desemnarea ofertei câştigătoare;

(g) comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea publică şi ofertanţi.

(8) Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câştigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situaţia în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(9) Ofertanţilor declaraţi necâştigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanţia în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câştigător.

12. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele şi actele juridice săvârşite;
b) să plătească chiria, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract;
c) să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
d) să nu exploateze bunul închiriat ca un rău proprietar;
e) să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;
f) se interzice subînchirierea terenului;
g) chiriaşul se obligă să permită accesul necondiţionat, pe toată durata închirierii, în vederea executării lucrărilor de reparaţii, intervenţii sau exploatare a reţelelor tehnico-edilitare;
h) chiriaşul se obligă să menţină curăţenia în limita amplasamentului.

(2) Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităţii contractante la rezilierea contractului de închiriere.

13. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

(1) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos şi în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. ***CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI***

1. Ofertantul cu oferta financiară cea mai mare: - 40 puncte.

B. ***CRITERII GENERALE ALE OFERTEI***

1. Ofertantul ce detine capacitatea economico – financiara cea mai buna - 20 puncte.
2. Protectia mediului inconjurator - 15 puncte
3. Oferantul ce va utiliza terenul propus a se inchiria conform conditiilor impuse de natura bunului inchiriat - 25 puncte

TOTAL 100 puncte.

(2) Desemnarea ofertantului câştigător se va face în funcţie de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte în documentaţia de atribuire şi trebuie să fie proporţională cu importanţa acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raţionale şi eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depăşească 100%.

(1) Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de

atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

14. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea publică are obligaţia de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

(2) Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanţilor despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea publică are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancţiunea nulităţii. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia chiriaşului.

(6) Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor- interese şi pierderea dreptului de câştigător.

15. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

(1) La expirarea termenului de închiriere chiriaşul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în ceea ce priveşte îndeplinirea totală sau parţială a obligaţiilor ce le revin, cu menţiunea că prin forţă majoră se înţelege orice eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi inevitabil care împiedică părţile să-şi execute integral sau parţial obligaţiile.

(2) Apariţia sau încetarea cazului de forţă majoră se va comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile prin fax sau telefonşurmat de o scrisoare recomandată cu menţiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenţa părţilor.

(3) În caz de forţă majoră comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, executarea obligaţiilor părtilor se decalează în consecinţă cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că nici una din părţi nu va plăti penalităţi sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligaţia comunicării va suporta irevocabil consecinţele cazului de forţă majoră cât şi îndeplinirea tuturor celorlalte obligaţii.

(5) În condiţiile în care forţa majoră conduce la o decalare a obligaţiilor părţilor mai mare de 6 luni, părţile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilităţii de exploatare a bunului închiriat, situaţie verificată şi constatată de comisia legal constituită în acest sens, părţile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) În cazul în care autoritatea publică nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea publică are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situaţia prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitaţie se anulează. Ulterior, autoritatea publică va relua procedura de licitaţie.

(8) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

a) în cazul în care interesul naţional sau local o impune;
b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;
c) schimbarea destinaţiei terenului de către proprietar;
d) neplata chiriei la termenul stabilit.\

16. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorităţii contractante de a emite un act, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condiţiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

17. DISPOZIŢII FINALE

(1) Drepturile şi îndatoririle părţilor se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0251.231424 - Registratura Primăriei Municipiului Calafat.

(3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitaţie vor fi puse la dispoziţia solicitantului contra cost. Participanţii la licitaţie vor cumpăra caietul de sarcini la preţul de 50 lei. Acesta poate fi găsit la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, zilnic, de luni până joi, între orele 8,00 - 16,30 si vineri intre orele 8:00 – 14:30

(4) Participanţii la licitaţie au obligaţia să plătească o taxă de participare în cuantum de 250 lei care reprezintă cheltuieli de publicitate, rechizite, organizare a licitaţiei, cu obligativitatea ca la cererea de înscriere să anexeze chitanţa care dovedeşte achitarea taxei de participare.

ATENŢIE!

Proprietarul/administratorul terenului nu-şi asumă răspunderea pentru eventualele diferenţe de suprafaţă, preţul de închiriere fiind ferm şi stabilit pentru întregul obiectiv. Cade în sarcina chiriaşului întocmirea documentaţiei legale pentru evidenţierea şi transcrierea dreptului de închiriere în cartea funciară.

ANEXA NR.1 la
Caietul de sarcini

FIŞA DE DATE - persoană fizică

privind închirierea, prin licitaţie publică, a unui teren

(numele şi adresa ofertantului)

1. Numele şi prenumele: _____
2. Act identitate: _____
3. Adresă domiciliu: _____
4. Telefon: _____ ; Fax :

OFERTANT

FIŞA DE DATE - persoană juridică

privind închirierea, prin licitaţie publică, a unui teren

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: _____
2. Act identitate reprezentant /Cod fiscal: _____ ;

   Cont Trezorerie: _____
3. Sediul central: _____
4. Telefon: _____ ; Fax : _____
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: _____
6. Obiectul de activitate: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):

- Sucursală _____ (adresa), cod fiscal:

Certificat de înmatriculare:_____

- Filială _____ ^ (adresa), cod fiscal:

8. Principala piaţă a afacerilor:_____
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani

OFERTANT

FORMULARE

FORMULAR Nr.1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ŞI DOCUMENTE DE CALIFICARE

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT ***DOMNULE PRIMAR,***

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. , cu domiciliul/ resedinta / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str._____, nr. _____ , bl._____, sc. ____ , et. __ , ap. ___, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria ____ , nr. _____eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunţului publicat de instituţia dumneavoastră privind organizarea licitaţiei publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea terenului situat in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafata de 240 mp, î-mi exprim interesul de a participa la licitaţie, în calitate de ofertant.

Am luat cunoştinţă de documentaţia de atribuire a licitaţiei pe care o însuşim şi anexăm la prezenta cerere oferta financiară şi documentele de calificare solicitate, într-un sigur exemplar semnat, exemplar ce conţine două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, după cum urmează:

- un plic exterior pe care s-a indicat obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta; plicul conţine:
  - > *fişa de date* cu informaţii privind ofertantul şi o *cerere de participare* prevăzute în caietul de sarcini achiziţionat, semnate de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
  - > *acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertantului;*

un plic interior, care conţine oferta propriu

Data Semnatura

FORMULAR Nr.2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C._____, cu domiciliul/ reşedinţa / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în_____, str._____, nr. _____ , bl._____, sc. ____, et. __ , ap. ___, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria_____ , nr._____eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunţului publicat de instituţia dumneavoastră privind organizarea licitaţiei publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea terenului situat in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafata de 240 mp, î-mi exprim interesul de a participa la licitaţie, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;
- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat fiscal emis de Administraţia Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite şi taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 10 lei, a taxei de participare la licitaţie - 250 lei şi a garanţiei de participare la licitaţie – 250 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanţele eliberate de casieria Primăriei Municipiului Calafat sau O.P.;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declaraţie păstrare destinaţie teren;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitaţie; persoanele juridice pot fi reprezentate însă şi de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

Data Semnatura

FORMULAR Nr.3: MODEL DECLARAŢIE PĂSTRARE DESTINATIE TEREN

DECLARAŢIE

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reşedinţa / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str._____, nr. _____ , bl._____, sc. ____ , et. __ , ap. ___, Jud. _____ , legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria ____ , nr. _____eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____ , reprezentat/ă prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că pe perioada închirierii terenului situat in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafata de 240 mp, voi respecta destinaţia dată de consiliul local pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de desfăşurare a unor activităţi comerciale.

Dau prezenta declaraţie spre a-mi folosi la participarea la licitaţia care va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Calafat în data de

Data

Semnatura

FORMULAR NR. 4 OFERTA

O F E R T A

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____ cu domiciliul/ reşedinţa / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____ , str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc.____ , et.__ , ap. ___, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria_____ , nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant al S.C. _____ , înscris/ă la licitaţia din data de_____ privind închirierea terenului situat in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafata de 240 mp, judetul Dolj, ofer suma de _____ euro/mp/lună reprezentând chiria pentru terenul menţionat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt/suntem de acord cu documentaţia de atribuire a licitaţiei şi cu condiţiile menţionate în caietul de sarcini şi am luat la cunoştinţă că în situaţia în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi, în cadrul termenului contractual.

Data

Semnatura

ANUNT LICITATIE

Primaria Municipiului Calafat nr. ..... din 2021

ANUNŢ IMPORTANT!

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ,* cu modificările şi completările ulterioare, MUNICIPIUL CALAFAT, având statut de Unitate Administrativ Teritorială - persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4554424, cu sediul în Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Judeţul Dolj, Tel. 0251231424, Fax 0251232884, e-mail: primariapesac@yahoo.com, face cunoscut că în data de_____.2021, orele_____, în biroul administratorului public al Municipiului Calafat (mun. Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24) va avea loc licitaţia publică în vederea închirierii unui teren aflat în proprietatea Municipiului Calafat, patrimoniu public, închiriere aprobată prin H.C.L. Municipiul Calafat nr. _____/_____.

1. Denumirea imobilului scos spre închiriere, caracteristici principale: terenul situat in vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafata de 240 mp, judetul Dolj,
2. Preţul minim de pornire a licitaţiei este de 0,04 euro/mp/lună.
3. Destinaţia închirierii terenului : desfasurare de activitati comerciale si depozitare materiale
4. În vederea participării la licitaţie, ofertanţii vor achiziţiona documentaţia de participare la licitaţie achitând contravaloarea acesteia, în cuantum de 10 lei, la casieria Primăriei Municipiului Calafat.
5. Data-limită pentru depunerea ofertelor: _____ 2021 inclusiv, ora 14—, la Registratura Primăriei Municipiului Calafat.
6. Eventualele oferte depuse după data de _____ 2021, ora 14—, sunt excluse de la licitaţie. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:

- *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitaţia publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului şi adresa/sediul acestuia şi care va cuprinde:

a) copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;

b) copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante, pentru persoanele juridice;

c) certificat fiscal emis de Administraţia Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;

d) certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite şi taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

e) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 10 lei, a taxei de participare la licitaţie - 250 lei şi a garanţiei de participare la licitaţie - 250 lei prin depunerea xerocopiilor după chitanţele eliberate de casieria Primăriei Municipiului Calafat sau O.P.;

f) declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

g) declaraţie păstrare destinaţie teren

h) împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitaţie; persoanele juridice

pot fi reprezentate însă şi de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

i) În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conţine oferta financiară* înscrisă în formularul obţinut de la Primăria Municipiului Calafat, ofertă exprimată în euro/mp/lună.

j) Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de închiriere sunt cele menţionate în caietul de sarcini.

k) Preţul de închiriere adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale. Închirierea se face pentru o perioadă de 5 ani.

l) Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire de la Registratura Primăriei Municipiului Calafat de unde pot obţine şi Formularele tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitaţie şi clarificări. Persoană de contact: Ciuca Jeni, _____în cadrul Primăriei Municipiului Calafat , tel.: 0251231424

m) Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____2021.

n) Data, ora şi locul deschiderii ofertelor: în data de _____ .2021, orele 10—, în biroul administratorului public al municipiului Calafat

o) Instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei: se va respecta procedura prealabilă de a depune o contestaţie la comisia de licitaţie în termen de 15 zile de la desemnarea ofertei câştigătoare şi în caz de nesoluţionare ori atunci când contestatarul este nemulţumit de soluţie, se poate depune plângere la judecătoria competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit din partea comisiei de soluţionare a contestaţiilor, sub sancţiunea decăderii din termen.

p) Data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării: 2021.

q) Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora: 30 zile.

r) Limba de redactare a ofertei: română.

Condiţiile de participare şi actele solicitate sunt afişate la sediul instituţiei şi se regăsesc în caietul de sarcini. Informaţii la telefon/fax: 0251231424 / 0251232884

Primar

Mituletu Dorel

Urbanism

Mitoiu Cristian

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr. 6210 / 15.06.2021

REFERAT
privind alipire teren stadion

In vederea realizarii unei Baze Sportive TIP 1 finantata prin C.N.I. (Compania Nationala de Investiti), de la bugetul de stat, in municipiul Calafat s-a realizat dezmembrarea imobilului teren stadion Municipal Calafat in doua corpuri, iar prin Hotararea de Consiliu Local nr. 39 din 29.04.2021 sa dezmembrat corpul 2 in doua parcele.

Propun alipirea corpului 1 in suprafata de 13.550 mp (dezmembrat conform H.C.L. nr. 4 din 15.01.2021), cu parcela 1 in suprafata de 1817 mp (dezmembrata conform H.C.L. nr. 39 din 29.04.2021), rezultand o suprafata totala de teren de 15.367 mp, identificata conform anexa plan de amplasament si delimitare imobil.

Fata de cele aratate mai sus solicitam adoptarea unui proiect de hotarare de consiliu pe care-l anexam.

Primar
Mituletu Dorel

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr. 6210 / 15.06.2021

RAPORT
privind alipire teren stadion

Avand in vedere referatul inregistrat la Primaria Municipiul Calafat cu nr. 6210 / 15.06.2021, primarul Municipiul Calafat solicita alipirea corpului 1, in suprafata de 13.550 mp (teren dezmembrat conform H.C.L. nr. 4 /din 15.01.2021), cu parcela 1, in suprafata de 1817 mp (dezmembrata conform H.C.L. nr. 39 din 29.04.2021), in vederea construirii unei baze sportive de TIP 1, finantata prin C.N.I. (compania nationala de invetiti). Prin alipire rezultand o suprafata totala de 15.367 mp

Terenul propus a fi alipit se afla in municipiul Calafat , str. A.I.Cuza, nr. 5A (in incinta Stadionului municipal Calafat) si se identifica astfel :

- corpul 1 in suprafata de 13.550 mp, are Carte Funciara nr. 35215 si nr. Cadastral 35215.Teren rezultat din dezmembrarea stadionului municipal Calafat in doua corpuri conform H.C.L. nr. 4 din 15.01.2021.

- parcela 1 in suprafata de 1.817 mp are Carte Funciara nr. 35532 si nr. Cadastral 35532. Teren rezultat din dezmembrarea corpului 2 din incinta stadionului municipal Calafat conform H.C.L. nr. 39 din 29.04.2021.

Date fiind cele mentionate mai sus precum si prevederile :
art. 129 alin (2). litera c , alin (6). litera c, din OUG 57/2019 privind Codul Administra

Urbanism
Mitoiu Cristian

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE
privind alipirea unor terenuri

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18.06.2021;

Analizand Proiectul de hotarare privind alipirea unor terenuri, insotit de referatul primarului municipiului Calafat inregistrat sub nr.6210/15.06.2021 si raportul corespunzator inregistrat sub nr. 6211/15.06.2021, din initiativa primarului municipiului Calafat.

Avand in vedere :

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129, alin.(2), lit c), alin.(6), lit. c), alin.(14) din OUG. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; ale Legii nr.7/1996, a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; ale Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul 139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1(1).-Se aproba alipirea suprafetei de 13.550 mp cu numar cadastral 35215, corpul 1 si a suprafetei de 1.817 mp, cu numar cadastral 35532, terenul rezultat din alipire fiind de 15.367 mp si este situat in municipiul Calafat, str. A.I.Cuza, nr. 5 A, judetul Dolj, in incinta Stadionului Municipal Calafat, conform anexei care face parte integranta din hotarare.

(2).-Documentatia cadastrala are CPV 71354300-7. Suma necesara estimata pentru achizitionarea acesteia este de 2.000 lei.

Art.2.-Se imputerniceste primarul municipiului Calafat, d-l Mituletu Dorel (cu datele de identificare) sa semneze in numele si pe seama Municipiului Calafat documentele privind operatiunea de alipire a terenului.

Art.3.-Primarul municipiului Calafat, prin compartimentele aparatului de specialitate va aduce la indeplinire aceasta hotarare.

Art.4.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Primar,
Mituletu Dorel

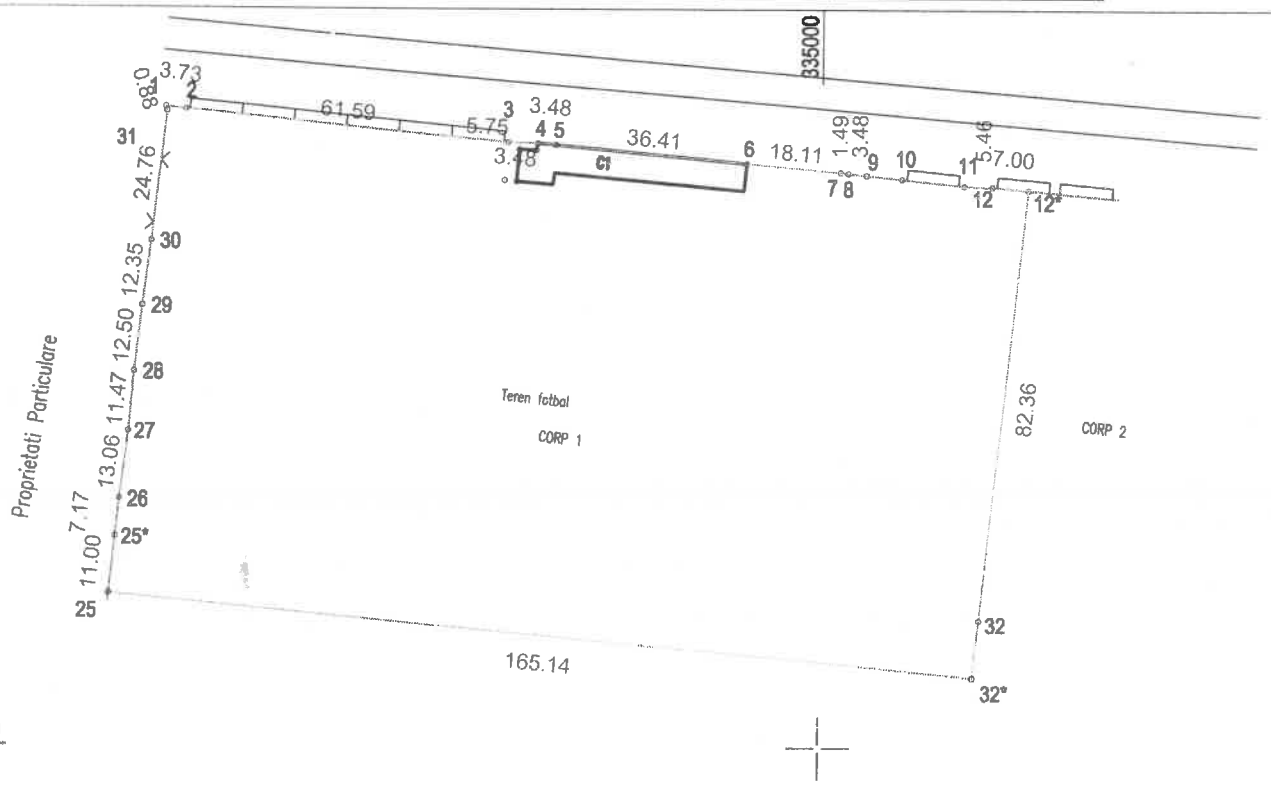
Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
(INTRAVILAN)

Scara 1:2000

CORP 1

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului	
	CORP 1=15367mp	Strada A.I. CUZA, nr. 5A Mun. Calafat, Jud. Dolj	
Cartea funciara nr.		UAT	**Mun. Calafat, Jud Dolj**



Sistem de proiectie
STEREOGRAFIC 1970

A. Date referitoare la teren

Nr parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	CC	15367	imprejmuit cu gard de sarma, gard beton si zid constructie.
Total		15367	

B. Date referitoare la constructii

Cod Constr	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
C1	CAS	238	C1- parter, S.c.d.=238mp, edificata in anul 1955
	Total	238	

Suprafata totala masurata a imobilului= 15367mp

Executant: CIOBANU OCTAVIAN
Persoana fizica autorizata sa execute lucrari de cadastru, geodezie si cartografie prin Certificat de autorizare Seria RO-DJ-F, nr. 0032, categoria B

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren.

Data: 15.06.2021

CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-DJ-F, Nr. 0032 OCTAVIAN CIOBANU CATEGORIA B

Inspector

Confirm introducerea in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral.

Semnatura si parafa

Data:.....

Stampila BCPI

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6124 / 10.06.2021

REFERAT
privind inchirierea unui spatiu comercial situat in municipiul Calafat strada Traian, bloc I, judet Dolj.

In vederea inchirierii spatiului comercial situat in municipiul Calafat, str. Traian, bloc I, cu o suprafata construita de 61 mp, solicit adoptarea unei hotarari de consiliu local in vederea inchirierii acestui spatiu comercial pentru desfasurarea de activitati comerciale

In momentul de fata acest spatiu nu este folosit , neputand fi valorificat in vederea aducerii de beneficii catre bugetul local al municipiului Calafat. Spatiul comercial este format din : Incapere spatiu comercial cu o suprafata de 17 mp si o Magazie cu suprafata de 35,05 mp, spatiu identificat conform anexa.

Lucrarile de reparatii si finisaje ale spatiului comercial se vor face respectand prevederile Legii 50/1991, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, de catre chirias fara a avea pretentii financiare asupra proprietarului spatiului comercial (spatiu aflat in proprietatea municipiul Calafat si administrarea Consiliului Local)

Fata de cele aratate mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotarare pe care-l anexez.

Primar
Mituletu Dorel

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Judetul Dolj
Nr.6188 / 15.06.2021

RAPORT,
privind inchirierea unui spatiu comercial situat in municipiul Calafat strada Traian, bloc I, judet Dolj.

Cu referatul inregistrat cu nr.6187 / 15.06.2021 domnul Primar al Municipiului Calafat propune adoptarea unei hotarari prin care sa se aprobe inchirierea unui spatiu comercial situate in municipiul Calafat, str. Traian, bloc I, cu o suprafata construita de 61 mp, si o suprafata utila de 53,05 mp. Acest spatiu este format din : Incapere spatiu comercial – cu o suprafata de 17 mp si o Magazie – cu o suprafata de 35,35 mp, pentru o perioada de 5 ani .

In incinta acestui spatiu nu se pot aduce modificari fara acordul prealabil al proprietarului respectand prevederile Legii 50 / 1991, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare.

Consideram ca prin inchirierea acestui spatiu comercial, se vor crea noi surse de venit atat la bugetul local cat si la nivelul intreprinzatorilor ce isi vor desfasura activitatea in acest spatiu.

Valoarea minima de pornire a licitatiei pentru spatiul comercial situat in municipiul Calafat, str. Traian, bloc I, cu o suprafata construita de 61 mp este de 0,59 euro / mp / luna, conform raportului de evaluare aprobat in H.C.L. nr. 41 / 29.04.2021 .

Propunem adoptarea unei Hotarâri de Consiliu Local prin care să se reglementeze în principal:

- aprobarea inchirierii prin licitaţie publică a spatiului comercial în suprafaţă de 61 mp, situat in municipiul Calafat, str. Traian, bloc I.
- aprobarea caietului de sarcini si a procedurii de licitatie.
- comisia de evaluare a ofertelor : Presedinte – Catrina C-tin (Administrator), Secretar – Ristea Valentin (Inspector), Membru – Mitoiu Cristian (Inspector), Membru - Consiliul Local - _____ , Membru – Consiliul Local - _____ .

Date fiind cele mentionate mai sus precum si prevederile

- art. 129, alin 6, litera b. din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

Solicitam adoptarea unui proiect de hotarare de consiliu pe are-l anexam.

p. Arh.Sef ,
Ing. Mitoiu Cristian

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE

privind inchirierea unui spatiu comercial situat in municipiul Calafat, str. Traian, bl I parter, judetul Dolj

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18.06.2021;

Analizand Proiectul de hotarare privind inchirierea unui spatiu comercial situat in municipiul Calafat, str. Traian, bl I parter, judetul Dolj, referatul inregistrat sub nr.6187/15.06.2021, insotit de raportul corespunzator inregistrat la nr.6188/15.06.2021 din intiativa primarului municipiului Calafat.

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art. 129 alin.(6) lit.b), art. 356, art. 362 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; prevederile Legii nr. 287/2009, Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare; ale prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1(1).-Se aproba inchirierea prin licitatie publica cu strigare a unui spatiu comercial in suprafata totala de 61 mp., situat in municipiul Calafat, str. Traian, bl. I parter, judetul Dolj, pentru desfasurarea de activitati comerciale, identificat conform anexei nr.1, care face parte integranta din hotarare, in urmatoarele conditii:

- pretul de pornire al licitatiei- 0,59 euro (echivalent lei)/mp/luna;
- perioada de inchiriere- 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu acordul partilor;
- taxa de participare la licitatie-250 lei ;
- garantia de participare- 250 lei.

(2).-Comisia de licitatie are urmatoarea componenta :

Presedinte: -administrator public Catrina Constantin;

Membrii: -inspector Ristea Valentin; -inspector Mitoiu Cristian;-consilier local.....;--consilier local.....

(3).-Chiriasul va putea realiza pe bunul inchiriat lucrari de amenajare, cu obligativitatea de a obtine toate avizele si autorizatiile necesare pentru realizarea acestora. Lucrarile de reparatii si finisaje se vor efectua de chirias pe cheltuiala sa.

(4).-Executivul Primariei municipiului Calafat va redacta clauzele contractului de inchiriere, cu mentiunea ca acest contract va fi reziliat de drept pentru cauze de interes public local, cu respectarea legislatiei in vigoare, a acestei hotarari si va perfecta contractul cu adjudecatarul licitatiei.

Art.2.-Se aproba Caietul de sarcini si procedura de licitatie, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din hotarare.

Art.3.-Directia de Servicii de Utilitate Publica, biroul buget, contabilitate, vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4.- Aceasta hotarare se comunica catre cei mentionati la art.1 si art.3, Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

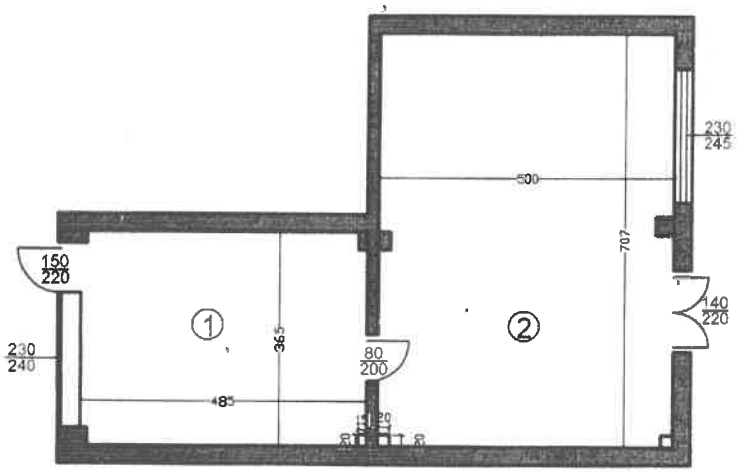
Initiator,
Primar, Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

RELEVEU SPATIU COMERCIAL
SCARA 1:100

Nr. cadastral al terenului	Suprafata	Adresa imobilului	
	C2 = 53.05mp	Mun. Calafat ,str. Traian, Bl. I. Parter, judetul Dolj	
Cartea funciara colectiva nr.		UAT	Mun. Calafat, judetul Dolj
Cod unitate individuala		CF individuala	

C2 SPATIU COMERECIAL



C2 SPATIU COMERCIAL		
Suprafata construita la sol = 61mp Suprafata construita si desfasurata=61mp		
Nr. inc	Denumire incapere	Suprafata utila (mp)
1	Spatiu comercial	17,70
2	Magazie	35,35
	Suprafata utila	53,05
Executant, Ciobanu Octavian		Data: 25.09.2017
(semnatura, stampila)		

A. Caietul de sarcini
pentru închirierea prin licitatie publica a unui spatiu comercial situat in mun. Calafat, str. Traian, bloc I, Parter

Dispoziţii generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime în care se desfăşoară licitaţia publică pentru închirierea spatiului comercial situat in mun. Calafat, str. Traian , bloc I, Parter are o suprafata construita de 61 mp si o suprafata utila de 53,05 mp.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Calafat.

1. AUTORITATEA PUBLICĂ

U.A.T. Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, COD Fiscal 4554424, Cod postal 205200, Tel. 0251232424, Fax 0251232884, e-mail: primariacalafat@yahoo.com

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

(1) Obiectul închirierii îl constituie spatiul comercial in suprafata de 61 mp situat in municipiul Calafat, str. Traian, bloc I, Parter .

(2) Terenul aparţine domeniului public al Municipiului Calafat.

(3) Subînchirierea terenului este interzisă.

(4) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publica aparţinând U.A.T. Municipiul Calafat sunt:

a) *transparenţa* - punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri;

b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;

c) *proporţionalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte;

e) *libera concurenţă* - asigurarea de către autoritatea publică a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaş în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

(5) Autoritatea publică are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

3. SCOPUL ŞI ANUNTUL LICITAŢIEI

(1) Închirierea spatiului comercial mai sus descris se va realiza prin licitaţie publică deschisă, organizată potrivit legii, iar închirierea e determinată de faptul că spatiul comercial care urmează a fi scos spre închiriere va aduce o creştere la venitul bugetului local al Municipiului Calafat.

(2) Anunţul de licitaţie trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea publică, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informaţii privind documentaţia de atribuire: modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire; denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii contractante de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informaţii privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse

ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;

f) instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei;

g) data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

4.DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Spatiul Comercial situat în Municipiul Calafat, se închiriează pe o durată de 5 ani cu începere de la data încheierii contractului, cu drept de prelungire, prin act adiţional, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Calafat, însă dacă nici una dintre părţi nu denunţă contractul de închiriere cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungeşte de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

(2) Conform art. 341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

5.ELEMENTE DE PRET

(1). Valoarea minimă a chiriei pentru terenul în cauză este de 0,59 euro / mp / lună, conform *H.C.L. Municipiul Calafat nr.41 / 29.04.2021 privind aprobarea rapoartelor de evaluare* iar plata chiriei se va face după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

(2). Modalitatea de achitare a chiriei, precum şi cuantumul penalităţilor în caz de nerespectarea obligaţiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere.

(3). Garanţia de participare la licitaţie este obligatorie, fiind stabilită la suma de 250 lei şi poate fi plătită la casieria Primăriei Municipiului Calafat sau cu ordin de plată în contul RO80TREZ2935006XXX000046, deschis la Trezoreria Municipiului Calafat. După adjudecare, chiriaşul va depune în favoarea municipiului Calafat, în contul de garanţii, diferenţa de garanţie până la concurenţa sumei adjudecate a chiriei lunare corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

(4). Conform art. 344 alin.7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe / impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi.

6. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

(1) Licitaţia publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condiţiile respectării prevederilor documentaţiei de atribuire.

(2) Operaţiunile pregătitoare, organizării licitaţiei publice, în vederea închirierii spatiului comercial scos spre închiriere, sunt îndeplinite de către compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Calafat.

(3) Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către Primăria Municipiului Calafat într-un cotidian de circulaţie locală un cotidian de circulatie nationala si in Monitorul Oficial.

(4) Anunţul de licitaţie, precum şi Dispoziţia privind desemnarea comisiei răspunzătoare de organizarea procedurii de închiriere a terenului se semnează de către Primarul Municipiului Calafat.

(5) Anunţul de licitaţie trebuie să cuprindă cel puţin elementele prevăzute la pct. 3 alin. 2 din prezentul caiet de sarcini.

(6) Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(7) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire numai după ce achită taxa de documentare (taxa de participare), prevăzută în documentaţia de atribuire.

(8) Documentaţia de atribuire va fi pusă la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

(9) Autoritatea publică are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens şi a plătit taxa de documentare (taxa de participare).

(10) Autoritatea publică are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(11) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(12) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

(13) Autoritatea publică are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(14) Autoritatea publică are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile legii, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(15) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(16) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(17) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

(18) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.

(19) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie, iar licitaţia va fi organizează în aceleaşi condiţii.

(20) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitaţie.

7.PARTICIPANTII LA LICITATIE

(1) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitaţie (taxa de participare), inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în anunţul de licitaţie;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul de stat şi bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile U.A.T. Municipiul Calafat, în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

(3) Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitaţie va depune la Registratura Primăriei Municipiului Calafat o cerere (model *cerere depunere ofertă si documente de calificare* - ***Anexa nr.2 - Formular nr.1*** *la prezentul caiet de sarcini).*

8.INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune printr-o cerere la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, într-un sigur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conţine două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, cerere care se înregistrează la Registratura Primariei Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24. Judet Dolj, precizându-se data şi ora, plicuri care vor conţine următoarele elemente:

(A) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) *o fişă de date* cu informaţii privind ofertantul ***(Anexa nr.1*** *la prezentul caiet de sarcini)* şi o *cerere de participare la licitaţie* prevăzute în ***(Anexa nr.2 - Formular nr.2*** *la prezentul caiet de sarcini*), semnate de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) *acte doveditoare privind calitatea şi capacitatea ofertantului:*

- > copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;
- > copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante, pentru persoanele juridice;
- > certificat fiscal emis de Administraţia Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- > certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite şi taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- > dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 10 lei, a taxei de participare la licitaţie - 250 lei şi a garanţiei de participare la licitaţie – 250 lei, depunerea xerocopiilor după chitanţele eliberate de casieria Primăriei Mun. Calafat sau O.P.;
- > declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- > declaraţie păstrare destinaţie teren;
- > împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitaţie; persoanele juridice pot fi reprezentate însă şi de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

c) *declaraţia pe propria răspundere* a ofertantului că va păstra destinaţia terenului închiriat(Anexa ***nr.2 - Formular nr.3*** *la prezentul caiet de sarcini).*

(B) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, oferta financiară (model ofertă - ***Anexa nr.2 - Formular nr.4*** *la prezentul caiet de sarcini),* se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul /reşedinţa/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi alte obligaţii pe care ofertantul şi le asumă în cazul în care va câştiga licitaţia.

(4) Pentru spatiul comercial scos la licitaţie, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanţia de participare şi calitatea de ofertant.

(6) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitaţiei.

(9) Neprezenterea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul şedinţei de licitaţie.

(10) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

(11) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanţia de participare şi calitatea de ofertant.

9.COMISIA DE EVALUARE

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componenţa comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum şi supleanţii lor se stabilesc prin Dispoziţia Primarului. Comisia adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza criteriilor de selecţie prevăzute în documentaţia de atribuire.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari ai acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(8) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analizează și selectează ofertele pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;

(b) întocmește lista cuprinzând ofertele admise și o comunică către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă *(proces verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare)*;

(c) se asigură că deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți *(proces verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare)*;

(d) analizează și evaluează ofertele;

(e) asigură întocmirea raportului de evaluare de către o persoană fizică sau juridică autorizată;

(f) desemnează oferta câștigătoare;

(g) comunică decizia de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

(9) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(10) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(11) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

10. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;

b) în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă cu unul dintre ofertanți și au făcut parte din consiliul de administrație al vreunui ofertant;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, *au fost depuse cel puțin două oferte valabile.*

(2) Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului.

(3) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(4) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizează în aceleași condiții.

(5) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

(6) Orice ofertant se poate înscrie la licitație cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație.

(7) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analiza şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentaţia de atribuire aprobată de consiliul local;

(b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia către ofertanţii prezenţi la şedinţa de licitaţie respectivă ***(proces verbal etapa I*** - deschiderea plicurilor *exterioare);*

(c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi ***(proces verbal etapa II*** - deschiderea plicurilor *interioare*);

(d) analizarea şi evaluarea ofertelor;

(e) întocmirea raportului de evaluare;

(f) desemnarea ofertei câştigătoare;

(g) comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea publică şi ofertanţi.

(8) Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câştigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situaţia în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(9) Ofertanţilor declaraţi necâştigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanţia în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câştigător.

12. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele şi actele juridice săvârşite;

b) să plătească chiria, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să nu exploateze bunul închiriat ca un rău proprietar;

e) să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;

f) se interzice subînchirierea spatiului;

g)chiriaşul se obligă să permită accesul necondiţionat, pe toată durata închirierii, în vederea executării lucrărilor de reparaţii, intervenţii sau exploatare a reţelelor tehnico-edilitare;

h) chiriaşul se obligă să menţină curăţenia în limita amplasamentului.

(2) Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităţii contractante la rezilierea contractului de închiriere.

13. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

(1) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos şi în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. ***CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI***

1. Ofertantul cu oferta financiară cea mai mare: - 40 puncte.

B. ***CRITERII GENERALE ALE OFERTEI***

1. Ofertantul ce detine capacitatea economico – financiara cea mai buna - 20 puncte.
2. Protectia mediului inconjurator - 15 puncte
3. Oferantul ce va utiliza terenul propus a se inchiria conform conditiilor impuse de natura bunului inchiriat - 25 puncte

TOTAL 100 puncte.

(2) Desemnarea ofertantului câştigător se va face în funcţie de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte în documentaţia de atribuire şi trebuie să fie proporţională cu importanţa acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raţionale şi eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depăşească 100%.

(1) Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de

atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

14. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea publică are obligaţia de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

(2) Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanţilor despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea publică are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancţiunea nulităţii. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia chiriaşului.

(6) Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor- interese şi pierderea dreptului de câştigător.

15. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

(1) La expirarea termenului de închiriere chiriaşul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în ceea ce priveşte îndeplinirea totală sau parţială a obligaţiilor ce le revin, cu menţiunea că prin forţă majoră se înţelege orice eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi inevitabil care împiedică părţile să-şi execute integral sau parţial obligaţiile.

(2) Apariţia sau încetarea cazului de forţă majoră se va comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu menţiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenţa părţilor.

(3) În caz de forţă majoră comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, executarea obligaţiilor părtilor se decalează în consecinţă cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că nici una din părţi nu va plăti penalităţi sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligaţia comunicării va suporta irevocabil consecinţele cazului de forţă majoră cât şi îndeplinirea tuturor celorlalte obligaţii.

(5) În condiţiile în care forţa majoră conduce la o decalare a obligaţiilor părţilor mai mare de 6 luni, părţile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilităţii de exploatare a bunului închiriat, situaţie verificată şi constatată de comisia legal constituită în acest sens, părţile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) În cazul în care autoritatea publică nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea publică are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situaţia prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitaţie se anulează. Ulterior, autoritatea publică va relua procedura de licitaţie.

(8) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

a) în cazul în care interesul naţional sau local o impune;
b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;
c) schimbarea destinaţiei terenului de către proprietar;
d) neplata chiriei la termenul stabilit.\

16. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorităţii contractante de a emite un act, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condiţiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

17. DISPOZIŢII FINALE

(1) Drepturile şi îndatoririle părţilor se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0251.231424 - Registratura Primăriei Municipiului Călafat.

(3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitaţie vor fi puse la dispoziţia solicitantului contra cost. Participanţii la licitaţie vor cumpăra caietul de sarcini la preţul de 10 lei. Acesta poate fi găsit la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, zilnic, de luni până joi, între orele 8,00 - 16,30 si vineri intre orele 8:00 – 14:30

(4) Participanţii la licitaţie au obligaţia să plătească o taxă de participare în cuantum de 250 lei care reprezintă cheltuieli de publicitate, rechizite, organizare a licitaţiei, cu obligativitatea ca la cererea de înscriere să anexeze chitanţa care dovedeşte achitarea taxei de participare.

ATENŢIE!

Proprietarul/administratorul terenului nu-şi asumă răspunderea pentru eventualele diferenţe de suprafaţă, preţul de închiriere fiind ferm şi stabilit pentru întregul obiectiv. Cade în sarcina chiriaşului întocmirea documentaţiei legale pentru evidenţierea şi transcrierea dreptului de închiriere în cartea funciară.

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6147/15.06.2021

REFERAT

privind constituirea Comisiei de repartizare, in vederea închirierii, a locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat, precum si aprobarea Regulamentului privind repartizarea respectivelor locuinţe

Avand in vedere prevederile Legeii nr. 114/1996 republicată, cu modificările si completările ulterioare privind locuinţele, a H.G. nr. 1275/2000 cu modificările si completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinţei nr. 114/1996 republicată, cu modificările si completările ulterioare, O.U.G. nr. 40/1999, privind protecţia chiriaşilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinaţia de locuinţe, cu modificările si completările ulterioare, solicit:

- constituirea Comisiei de repartizare, in vederea închirierii, a locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat, in urmatoarea componenta:

1 Preşedinte Mituletu Dorel
2 Vicepreşedinte Colina Maria
3 Membru Vaietis Rodica
4 Membru
5 Membru
6 Membru
7 Secretar Ristea Valentin

- aprobarea Regulamentul privind repartizarea in vederea închirierii locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat.

Fata de cele aratate mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotarare pe care-l anexez.

Primar
Mituletu Dorel

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6148 /15.06.2021

RAPORT

privind constituirea Comisiei de repartizare, in vederea închirierii, a locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat, precum si aprobarea Regulamentului privind repartizarea respectivelor locuinţe

Prin referatul inregistrat la Primaria municipiului Calafat cu nr. 6147 din data 15.06.2021, primarul municipiului Calafat solicit:

- constituirea Comisiei de repartizare, in vederea închirierii, a locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat, in urmatoarea componenta:
1 Preşedinte Mituletu Dorel
2 Vicepreşedinte Colina Maria
3 Membru Vaietis Rodica
4 Membru
5 Membru
6 Membru
7 Secretar Ristea Valentin

- aprobarea Regulamentul privind repartizarea in vederea închirierii locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat.
identifica conform anexei nr. 1.

Date fiind cele mentionate mai sus precum si prevederile: art. 129 alin (2). litera c, alin (6). litera b, din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun adoptarea proiectului de hotarare pe care il anexam si prin care se propune reglementarea aspectelor privind destinatia si functionalitarea spatiilor avute in vedere.

Secretar general al municipiului,
Colina Maria

(PROIECT)

ROMÂNIA
JUDEŢUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT

H O T Ă R Â R E

privind constituirea Comisiei de repartizare, in vederea închirierii, a locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat, precum si aprobarea Regulamentului privind repartizarea respectivelor locuinţe

Consiliul Local Municipal Calafat;
Având în vedere:
- Raportul nr 6148/15.06.2021 întocmit de Compartimentul Fond Locativ din cadrul Direcţiei Urbanism înregistrat sub nr. 6147/15.06.2021.
- Legea nr. 114/1996 republicată, cu modificările si completările ulterioare privind locuinţele;
- H.G. nr. 1275/2000 cu modificările si completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinţei nr. 114/1996 republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 40/1999, privind protecţia chiriaşilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinaţia de locuinţe, cu modificările si completările ulterioare;
Ţinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d), art. 129 alin.7 lit. q) şi art. 139 alin. (3) lit. g), precum şi art. 196 alin. 1 lit. a) din ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se constituie la nivelul Municipiului Calafat, Comisia de repartizare, in vederea închirierii, a locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat, în următoarea componenţă:
1 Preşedinte Mituletu Dorel
2 Vicepreşedinte Colina Maria
3 Membru Vaietis Rodica
4 Membru
5 Membru
6 Membru
7 Secretar Ristea Valentin

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind repartizarea in vederea închirierii locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.3. Primarul Municipiului Calafat şi membrii Comisia de repartizare, in vederea închirierii, a locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.4. Prezenta hotărâre va fi afişată şi publicată pentru aducerea ei la cunoştinţă publică şi va fi comunicată în termen legal Instituţiei Prefectului – judeţul Dolj şi Primarului Municipiului Calafat.

Iniţiator
Primar Mituletu Dorel

Vizat secretar general
Colina Maria

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CALAFAT

Anexa la HCL nr. ____/_____

REGULAMENT

privind repartizarea in vederea închirierii locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat

CAP. I - CONSIDERATII GENERALE

Art. 1 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea in vederea închirierii locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aflate în proprietatea municipiului Calafat.

Art. 2 La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere si au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 114/1996 republicată, cu modificările si completările ulterioare privind locuinţele;
- H.G. nr. 1275/2000 cu modificările si completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinţei nr. 114/1996 republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 40/1999, privind protecţia chiriaşilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinaţia de locuinţe, cu modificările si completările ulterioare;

Art. 3 Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- principiul transparentei;
- principiul egalităţii si nediscriminării ;
- accesul liber si neîngrădit la locuinţe este un drept al fiecărui cetăţean;
- locuinţele din fondul locativ se repartizează si se închiriază pe baza listei de priorităţi aprobată de Consiliul Local al Municipiului Calafat, în condiţiile legii.

CAP. II. CONSTITUIREA FONDULUI LOCATIV

Art. 4 Fondul de locuinţe este constituit din:

- locuinţe din fondul locativ de stat;
- locuinţe aflate în proprietatea privată a Municipiului Calafat;
- locuinţe obţinute din reabilitarea unor construcţii existente, în condiţiile legii;
- locuinţe obţinute din schimbarea destinaţiei unor spatii cu altă destinaţie în spaţiu cu destinaţie de locuinţa.
- locuinţe obţinute din donaţii;
- locuinţe obţinute din alte surse, potrivit legii.

CAP. III. ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR

Art. 5 Închirierea locuinţelor în Municipiul Calafat se face în baza listelor de priorităţi întocmite si aprobate, în condiţiile legii, de către Consiliul Local al Municipiului Calafat, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, a căror aprobare de către Consiliul Local, se va face după atribuirea spaţiului de locuit.

Art. 6 (1) Lista cuprinzând solicitanţii îndreptăţiţi să primească o locuinţă în condiţiile si în ordinea de prioritate stabilită conform prezentului regulament si a legislaţiei în vigoare, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, în urma referatului si la propunerea Comisiei de repartizare a locuinţelor.

Art. 7 Lista de priorităţi se întocmeşte sau se reface anual. În cazul în care în municipiul Calafat urmează să se finalizeze şi să se repartizeze locuinţe, lista de priorităţi se va actualiza în anul respectiv.

Art. 8 Lista de priorităţi întocmită şi aprobată, în condiţiile prezentului regulament va cuprinde în principal:
- numele şi prenumele solicitantului
- adresa de domiciliu sau adresa unde locuieşte efectiv
- număr de camere solicitat
- total punctaj cumulat .

Art. 9 Listele de priorităţi, întocmite conform art. 8, se vor afişa la sediul Primăriei Municipiului Calafat, strada Tudor Vladimirescu, nr. 24, în termen de 10 zile de la aprobarea acesteia prin hotărârea consiliului local şi se va putea consulta şi la Compartimentul Fond Locativ din cadrul Direcţiei Urbanism.

Art. 10 În vederea verificării dosarelor, stabilirea punctajului pe baza criteriilor şi întocmirii listei de priorităţi se împuterniceşte Comisia de repartizare a locuinţelor.

ART. 11 (1) Comisia este alcătuită dintr-un număr de 7 membri şi se constituie/modifică prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia numită conform alin. (1) are potrivit prezentului regulament următoarele atribuţii:

-verifică şi analizează dosarele solicitanţilor de locuinţe din fondul locativ;

-întocmeşte lista de priorităţi şi o supune spre aprobare consiliului local;

-aprobă transferul contractului de închiriere în beneficiul altor persoane care au avut acelaşi domiciliu cu titularul, cel puţin un an, şi care au fost înscrise în contractul de închiriere.

-examinează cererile privind restrangerile de spatii detinute de chiriaşi formulate de titulari sau la iniţiativa compartimentului Fond locativ.

-examinează cererile de atribuire de spaţii disponibile în cadrul aceleiaşi unităţi locative, schimburile de locuinţe, transcrierile de contracte şi intrările în spaţiu

Art. 12 Comisia se întruneşte ori de câte ori este nevoie, la convocarea primarului sau a preşedintelui, după caz. Şedinţele comisiei sunt conduse de preşedinte sau de vicepreşedinte.

Art. 13 Comisia este legal constituită în prezenţa majorităţii membrilor săi, iar hotărârile se adoptatã cu votul majorităţii membrilor prezenţi. Prezenţa preşedintelui sau a vicepreşedintelui este obligatorie.

Art. 14 Dezbaterile din şedinta se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedinte sau vicepreşedinte şi de persoanele prezente.

Art. 15 Secretarul comisiei întocmeşte actele de secretariat si răspunde de veridicitatea proceselor-verbale încheiate la fiecare şedinţă, cât şi de păstrarea acestora.

Art. 16 Prin grija secretarului, materialele de şedinţa vor fi puse la dispoziţia membrilor cu cel puţin 3 zile înainte de data şedinţei, dată la care se face şi convocarea membrilor comisiei.

Art. 17 Comisia examinează cererile privind restrangerile de spatii deţinute de chiriaşi formulate de titulari sau la iniţiativa Compartimentului Fond locativ.

Art. 18 Comisia va verifica dosarele solicitanţilor, va completa fişa de evaluare a acestora, va stabili punctajul, va întocmi listele de priorităţi şi le va prezenta spre aprobare Consiliul Local.
Pe baza documentelor aflate la dosar, comisia va acorda punctajul conform Anexei I.
În urma acordării punctajului şi pe baza studiului documentaţiei din dosare, comisia întocmeşte Lista de prioritate pentru acordarea locuinţei din fondul locativ.
Solicitanţii se trec pe Lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obţinut, iar la puncte egale departajarea se face în funcţie de situaţia locativă având prioritate, numai în acest caz, solicitanţii a căror situaţie locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcţie de vechimea cererii solicitantului luând în consideraţie data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanţii care au punctajul cel mai mare pe baza criteriilor cu caracter de protecţie socială (stare civilă+stare de sănătate la data analizării cererii).
După aprobarea în Consiliul local a listei de priorităţi, se vor întocmi Contractele de închiriere şi se va comunica solicitanţilor cărora le-au fost aprobate spre repartiţie locuinţe, o înştiinţare privind adresa locuinţei şi obligaţia de a se prezenta la compartimentul Fond locativ în vederea semnării Contractelor de închiriere. Procedura de încasare a chiriei se va emite ulterior prin grija Compartimentului de specialitate.

Art. 19 Documentele necesare pentru întocmirea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorităţi (veniturile, starea sănătăţii, declaraţia notarială, ancheta socială, etc.) trebuie să fie eliberate în anul pentru care se aprobă listele sau actualizate ori de cîte ori comisia hotărăşte această oportunitate. În situaţia constatării unor neconcordanţe între documentele anexate la cerere şi situaţia de fapt sau declaraţii neadevărate de natură a afecta poziţia titularului în lista de priorităţi, Compartimentul Fond locativ va propune comisiei după caz: amânarea repartizării locuinţei, anularea poziţiei din lista de priorităţi sau respingerea cererii.

Art. 20 După aprobarea în Consiliul local, se vor întocmi de către Compartimentul Fond locativ, contractele de închiriere şi se va comunica solicitanţilor cărora le-au fost aprobate spre repartiţie locuinţe o înştiinţare cu adresa locuinţei şi obligaţia de se prezenta în vederea semnării Contractelor de închiriere.

Art. 21 Prin grija Compartimentului Fond locativ se va asigura publicitatea (afişarea) criteriilor de repartizare a locuinţelor, actelor necesare întocmirii dosarului de locuinţă, cat şi listelor de priorităţi aprobate de Consiliul Local. Solicitanţii înscrişi în listele de priorităţi, cu respectarea criteriilor restrictive, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinţe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiţii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an şi în noua ordine de prioritate stabilită.

Art. 22 Compartimentul Fond locativ va prezenta anual în Comisia pentru repartizarea locuinţelor următoarele situaţii:
- dosarele retrase la cererea titularului
- dosarele incomplete sau care din motive incompatibile acestuia nu pot fi incluse în listele de priorităţi (neactualizare dosar)
- dosare inadmisibile întrucât nu corespund prevederilor legale.

Art. 23 Comisia stabileşte în competenţa Compartimentului Fond locativ obligaţia de a prezenta semestrial informări privind modul de respectare a clauzelor contractuale de către chiriaşii locuinţelor repartizate.

- condiţiile de locuit ale solicitanţilor;
- numărul copiilor şi al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul;
- starea sănătăţii solicitantului sau a unor membri ai familiei acestuia;
- venitul net lunar pe membru de familie;
- vechimea cererii;
- vârsta solicitanţilor;
- domiciliul si locul de muncă;
- nivelul studiilor;
- criterii speciale.

(2) Fiecărui criteriu stabilit la alin (1) i se atribuie un punctaj menţionat în Anexa I – Criterii de stabilire a ordinii de prioritate pentru obţinerea unei locuinţe - parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 30 Compartimentul Fond Locativ din cadrul Direcţiei Urbanism va verifica starea de fapt a locuinţelor închiriate şi documentele chiriaşilor şi vor propune Comisiei de repartizare a locuinţelor măsurile pe care le consideră necesare pentru respectarea prevederilor legale privind exploatarea, întreţinerea şi închirierea acestora. In cazul in care, cu ocazia a 2 verificări consecutive, se constata ca locuinţa este ocupata de către alte persoane decât titularul si cele menţionate in contractul de închiriere, se va proceda la rezilierea contractului si evacuare, in condiţiile legii.

CAP. IV. DISPOZIŢII FINALE

Art. 31 Modificarea şi completarea prezentului Regulament se face prin hotărârea Consiliului Local.
Art. 32 Repartiţia emisă pentru un spaţiu locativ îşi pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 de zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere. Solicitanţii care din diferite motive au refuzat o repartiţie, îşi pierd dreptul de a mai solicita o alta locuinţă pe raza oraşului.
Art. 33 Persoanele care au ocupat abuziv o locuinţă din fondul locativ sau au fost evacuate pe cale administrativă sau pe cale judecătorească pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie şi întreţinere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuinţă din fondul locativ, destinată închirierii.
Art. 34 Prevederile prezentului regulament se completează cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

Anexele I şi II fac parte din prezentul regulament.

Secretar general
Colina Maria

Întocmit
Inspector Ristea Valentin

Art. 24 Solicitantul de locuinţă va întocmi un dosar care va cuprinde în original/copie, actele menţionate în Anexa nr. II la prezentul regulament.

Art. 25 (1) Cererile şi dosarele pentru locuinţă se vor depune la sediul primăriei, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24.
(2) Dosarele solicitanţilor de locuinţă, împreună cu cererea şi actele necesare se vor depune în perioada ianuarie – noiembrie a fiecărui an calendaristic.
(3) Lista de priorităţi pentru anul următor, va fi aprobată de către Consiliul local al Municipiului Calafat, până la 31 ianuarie a anului următor.
(4) Contestaţiile cu privire la poziţia de pe listele de priorităţi sau cu privire la punctajul acordat, se vor adresa instanţei de contencios administrative competente.

Art. 26 Categoriile de persoane îndreptăţite să primească cu prioritate o locuinţă, sunt următoarele:
- tineri căsătoriţi care au fiecare vârsta de până la 35 de ani;
- familii monoparentale;
- tineri proveniţi din instituţiile de ocrotire socială care au împlinit vârsta de 18 ani;
- invalizi de gradul I şi II, persoane cu handicap;
- pensionari;
- persoane evacuate din locuinţele retrocedate foştilor proprietari;
- veterani şi văduve de război; .
- persoane aflate în situaţii de urgenţă, rezultate ca urmare a intervenirii unor cazuri de forţă majoră.

Art. 27. (1)Nu pot beneficia de locuinţe, persoanele sau familiile care se găsesc în vreuna din următoarele situaţii:
- nu au domiciliul în municipiul Calafat.
- deţin în proprietate sau coproprietate o locuinţă, inclusiv casă de vacanţă;
- au beneficiat şi/sau beneficiază de sprijinul statului în credite şi execuţie pentru realizarea unei locuinţe;
- deţin, în calitate de chiriaş o altă locuinţă din fondul locativ al Municipiului Calafat;
- au subînchiriat locuinţa fara acordul proprietarului;
- au fost evacuaţi sau contractul de închiriere încheiat cu municipiul Calafat a fost reziliat pentru neplată sau părăsire de locuinţă.

(2) Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuinţe există si in cazul în care soţii/soţiile sau copiii care locuiesc si gospodăresc împreună cu solicitantul se afla în una din situaţiile menţionate la alin. (1).

Art. 28 La determinarea venitului net lunar pe membru de familie se au în vedere:
- veniturile de natură salarială;
- ajutorul social;
- ajutorul de şomaj:
- alocaţia de stat pentru copii;
- indemnizaţia pentru îngrijire copil (pană la 2 ani);
- pensiile pentru limita de vârstă, boală, invaliditate, de urmaş, etc.;
- alte venituri realizate, rezultate din declaraţia notarială;
- alte venituri obţinute în condiţiile legii.

Venitul net lunar pe persoană se stabileşte pe baza declaraţiei de venituri şi a actelor doveditoare, potrivit legii.

Art. 29 (1) La stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor solicitanţilor de locuinţe se vor avea în vedere:

ANEXA nr. I la Regulamentul privind repartizarea in vederea închirierii locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat.

Criterii de stabilire a ordinii de prioritate pentru obţinerea unei locuinţe

CRITERII	PUNCTAJ	PUNCTAJ ACORDAT
1. SITUATIA LOCATIVA ACTUALA		
1.1. Chirias in spatiu din fond locativ privat	10	
1.2. Tolerat in spatiu	7	
1.3.Suprafata locuibila detinuta (cu chirie, tolerat in spatiu): mp/locatar		
a) mai mare de 15 mp si pana la 18 mp inclusiv	8	
b) mai mare de 12 mp si pana la 15 mp inclusiv	12	
c) mai mare de 8 mp si pana la 12 mp inclusiv	16	
d) mai mica de 8 mp	20	
2. STAREA CIVILA ACTUALA		
2.1 Starea civila :		
a) casatorit:	6	
b) necasatorit	4	
2.2 Numar de persoane in/ la intretinere		
a) un copil	2	
b) doi copii	4	
c) trei copii	5	
d) patru copii	6	
e) mai mult de patru copii	+1/copil	
f) alte persoane, indiferent de numarul acestora	2	
3. VENITUL/membru		
a) 0> 125 lei	10	
b) 126 > 250 lei	9	
c) 251 >400 lei	8	
d) 401 > 550 lei	7	
e) 551 > 700 lei	6	
4. STAREA SOCIALA		
a) Provin din institutiile de ocrotire sociala	10	
b)Sunt persoane invalide (gradul I sau II cu dizabilitati) au boli cronice si transmisibile – TBC, SIDA, etc, sau in intretinere persoane cu dizabilitati	10	
c) sunt veterani sau vaduve de razboi	10	
d) Sunt urmasi ai eroilor sau luptatorilor din revolutia de la 1989	10	
e)Sunt persoane persecutate politic, seprtate, prizonieri, cu incepere de la 1 martie 1945	10	
f) Persoanele care isi desfasoara activitatea in institutii de interes public general (sanatate, invatamant, justitie, armata, cercetare, administratie)	10	

g) Chiriasii carora li s-a pus in vedere prin hotarare judecatoreasca sa evacueze locuinta, ca urmare a redobandirii dr. de proprietate a fostilor proprietari	10	
h) Solicitantii care provin din randul persoanelor repatriate	10	
i) Persoanele care dovedesc ca sunt marginalizate social in conditiile Legii 416/2001 si HG 1149/2002	10	
5.VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI		
a) pana la un an	1	
b) intre un an si doi ani	2	
c) intre doi si trei ani	3	
d) intre trei si patru ani	4	
e) pentru fiecare an peste patru ani	+1/AN	
6.NIVELUL DE STUDII SI /SAU PREGATIRE PROFESIONALA		
a) cu scoala generala si/sau cu, calificare la locul de munca	5	
b) cu studii medii si/sau cu calificare la locul de munca	7	
c) cu studii superioare	10	
7. DOMICILIUL ACTUAL		
7.1 in municipiul Calafat		
a) perioada cuprinsa intre 1 si 2 ani	2	
b)perioada mai mare de 2 ani	5	
7.2 in municipiul Calafat		
a) cu loc de munca in municipiul Calafat	5	
b) cu loc de munca in alta localitate	2	
8. TOTAL GENERAL PUNCTAJ DOSAR		

NOTA :

Criteriile de ierarhizare prevăzute prin punctaj, au in vedere titularul dosarului si implicit rezolvarea situaţiei locative a acestuia. In consecinţa, se punctează numai titularul dosarului, cu excepţia punctajului obţinut din venituri, când se au in vedere veniturile tuturor persoanelor din familie.

Obligativitatea anunţării schimbării spaţiului unde titularul locuieşte se face in termen de 30 zile de la intervenţia modificării.

Secretar general
Colina Maria

Întocmit
Inspector Ristea Valentin

ANEXA nr. II la Regulamentul privind repartizarea in vederea închirierii locuinţelor din fondul locativ de stat si a locuinţelor aparţinând Municipiului Calafat.

Lista acte justificative
pe care solicitanţii trebuie să le prezinte
în vederea analizării cererilor depuse

1. adresa (cerere) de inaintare dosar cu opis documentele justificative depuse
2. copie dupa act de identitate pentru toti membrii familiei cu acelasi domiciliu
3. copie dupa certificat nastere pentru minori
4. copie dupa certificatul de casatorie , sau sentinta divort si sentinta de incredintare copil
5. adeverinta de venit, cupoane de pensie, adeverinta ajutor social si sau alte forme legale de venit - din care sa reiasa venitul lunar net pe ultimele 12 luni ale membrilor familiei solicitante
6. declaratie notariala pe propria raspundere pentru persoanele majore ca nu realizeaza venituri
7. declaratie notariala din care sa rezulte faptul ca *,,nu a detinut si nu detine in proprietate o locuinta , nu a instrainat o locuinta dupa data de 01.01.1990, nu a beneficiat de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte si nu detine in calitate de chirias o alta locuinta din fondul locativ de stat".*
8. documente justificative privind suprafata locuibila (contract de inchiriere,contract vinzare-cumparare/ extras CF si certificat fiscal
9. declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa vechimea domiciliului in municipiul Calafat
10. acte studii solicitant
11. acte doveditoare pentru solicitantii care se incadreaza in urmatoarele categorii:
    - provin din institutiile de ocrotire sociala ;
    -sunt persoane invalide (gradul I sau II cu dizabilitati), au boli cronice si transmisibile-TBC,SIDA, etc., sau au in intretinere persoane cu dizabilitati
    - Sunt veterani sau vaduve de razboi ;
    - Sunt urmasi ai eroilor sau luptatorilor din Revolutia de la 1989 ;
    - Sunt persoane persecutate politic, deportate, prizonieri, cu incepere de la 1 Martie 1945 ;
    - Persoanele care isi desfasoara activitatea in institutii de interes public general (sanatate, invatamint, justitie, armata, cercetare, administratie)
    - Chiriasii carora li s-a pus in vedere prin Hotarire Judecatoreasca sa evacueze locuinta, ca urmare a redobindirii dreptului de proprietate a fostilor proprietari;
    - Solicitanţii care provin din rândul persoanelor repatriate;
    - Persoanele care dovedesc ca sunt marginalizate social in condiţiile legii nr. 416/2001 si H.G nr. 1149/2002.
12. Dosar de încopciat cu şina.

Secretar general
Colina Maria

Întocmit
Inspector Ristea Valentin

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 61601 / 15.06.2021

REFERAT
privind aprobarea amplasarii a doua puncte de control in municipiul Calafat, judet Dolj.

Avand in vedere numarul mare de autovehicule de mare tonaj ce tranziteaza municipiul Calafat, cu consecinta degradarii carosabilului, este necesar amplasarea a doua puncte de control astfel :

- al doilea in satul Ciupercenii Vechi la intersectia strazilor Regimenul 1 Dorobanti – cu str. Nisipeni, identificate conform anexei nr. 1.

- unul la intersectia strazilor Bateria Mircea – cu str. Cobuz, identificate conform anexei nr. 2.

Fata de cele aratate mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotarare pe care-l anexez.

Primar
Mituletu Dorel

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Judetul Dolj
Nr. 6160 / 15.06.2024

RAPORT,
privind aprobarea amplasarii a doua puncte de control in municipiul Calafat, judet Dolj.

Avand in vedere referatul inregistrat cu nr. 6160 / 15.06.2024 domnul Primar al Municipiului Calafat propune adoptarea unei Hotarari de Consiliu Local, prin care sa se aprobe amplasarea a doua puncte de control.

Punctele de control pentru autovehiculele ce fac parte din categoria trafic greu, consta intr-un modul cu dimensiunile de 2 m - latime pe 3 m - lungime si o inaltime de 2,5 m.

Amplasarea acestor puncte de control a autovehiculelor din categoria trafic greu se va realiza, astfel :

- primul in satul Ciupercenii Vechi la intersectia str. Regimentul 1 Dorobanti cu str. Nisipeni, locatie identificata conform anexei nr. 1.

- cel de-al doilea la intersectia str. Bateria Mircea cu str. Cobuz, locatie identificata conform anexei nr. 2.

Date fiind cele mentionate mai sus precum si prevederile

- art. 129, alin 2, litera c. din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

Solicitam adoptarea unui proiect de hotarare de consiliu pe are-l anexam.

p. Arh.Sef ,
Mitoiu Cristian

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE
privind aprobarea amplasarii a doua puncte de control pentru autovehiculele care fac parte din categoria trafic greu.

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18.06.2021;
Analizand Proiectul de hotarare privind aprobarea amplasarii a doua puncte de control pentru autovehiculele care fac parte din categoria trafic greu, insotit de referatul primarului municipiului Calafat inregistrat sub nr. 6160/15.06.2021 si raportul corespunzator inregistrat sub nr. 6161/15.06.2021, din initiativa primarului municipiului Calafat.
Avand in vedere :
-avizele comisiilor de specialitate;
-prevederile art.129, alin.(2), lit c) din OUG. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; ale Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
In temeiul 139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ;

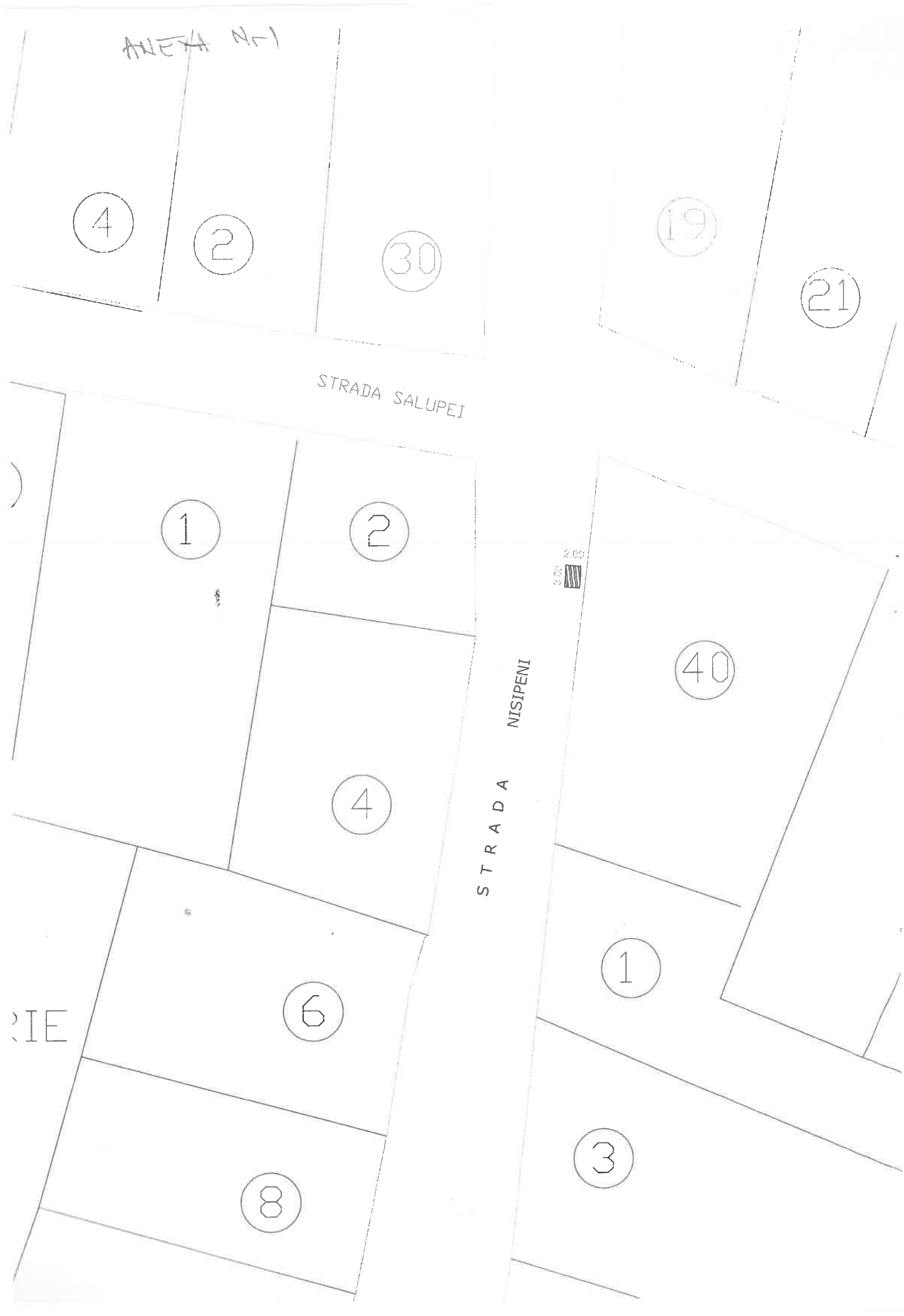
H O T A R A S T E :

Art.1.-Se aproba infiintarea a doua puncte de control pentru autovehiculele care fac parte din categoria trafic greu, astfel:
-punctul de control situat in municipiul Calafat la intersectia strazi Bateria Mircea cu strada Cobuz, identificata conform anexei nr. 1, care face parte integranta din hotarare;
-punctul de control situat in municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, la intersectia strazi Regimentul 1 Dorobanti, cu strada Nisipeni, identificata conform anexei nr. 2 care face parte integranta
Art.2.-Se considera autovehicule care fac parte din categoria trafic greu autovehiculele avand gabaritul: latime 2 metri; lungime 3 metri si inaltime 2,5 metri.
Art.3.-Primarul municipiului Calafat, va aduce la indeplinire aceasta hotarare.
Art.4.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

ANEXA NTC
STR. BATERIA MIR
102-31
.101
25
10
STR. BATERIA MIRCEA
3.00
2.0
3.00
STR. FUNDA
2A
2
4
99-3
99-1
99-2
99-4
STR. COBUZ
99-16
99-15
99-14
40
38
36
STR. COBUZ


ANEXA Nr1
4
2
30
19
21
STRADA SALUPEI
1
2
2.00
3.00
40
STRADA NISIPENI
4
1
6
RIE
3
8

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr. 6192 / 15.06.2021

Referat,
pentru aprobarea infiintarii Targului Saptamanal in Municipiul Calafat

In vederea infiintarii Targului de Saptamana in municipiul Calafat, solicitam aprobarea locatiei propusa in zona B-dului H.C.C. de la intersectia cu B-dul Tudor Vladimirescu pana la str. Gheorghe Doja, locatie identificata conform anexei nr. 1 si a Regulamentului de functionare al Targului Saptamanal, conform anexei nr. 2.

Locatia propusa pentru desfasurarea targului saptamanal pe amplasamentul B-dului H.C.C. tronson cuprins intre B-dul Tudor Vladimirescu si str. Gheorghe Doja pe o suprafata de teren de 7.168 mp, este o locatie adecvata ca pozitie si dimensiuni.

In vederea infiintarii Targului Saptamanal se propune elaborarea unui Regulament de organizare si Functionare al Targului Saptamanal, cu stabilirea programului de desfasurare, a tarifelor percepute pentru expunerea spre vanzare, precum si a obligatiilor ce revin comerciantilor.

Avand in vedere cele mentionate mai sus solicitam adoptarea unei Hotarari de Consiliu Local prin care sa se aprobe infiintarea Targului de Saptamana si aprobarea Regulementului de organizare si functionare a acestuia.

Primar
Mituletu Dorel

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr. 6159 / 15.06.2021

Raport,
pentru aprobarea infiintarii Targului Saptamanal in Municipiul Calafat

Avand in vederea referatul inregistrat la Primaria municipiului Calafat cu nr. ..... ,din 08.06.2021, primarul municipiului Calafat solicita adoptarea unei Hotarari a Consiliului Local prin care sa se reglementeze:

- Aprobarea infiintarii Targului Saptamanal din municipiul Calafat, in ziua de duminica, pe terenul situat in municipiul Calafat. B-dul H.C.C. tronson cuprins intre B-dul Tudor Vladimirescu si str. Gheorghe Doja, avand o suprafata de 7168 mp, incepepand cu data de 01.08.2021. (conform anexa nr. 1) ;

- Aprobarea Regulamentului de functionare al Targului de Saptamana din Municipiul Calafat, conform anexei nr. 2 ;

- Taxa pentru comerciantii ce vor desfasura activitati comerciale in Targul Saptamanal va fi zero lei in primul an iar ulterior taxa va fi de 5 lei/mp.

Date fiind cele mentionate mai sus precum si prevederile:

- art. 129 alin (2). litera c , din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

- art. 3 alin (1). Litera e) , art. 5 alin. 3. litera d) , din Ordonanta 71 / 2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat

Solicitam adoptarea unui proiect de hotarare de consiliu pe are-l anexam.

Urbanism
Mitoiu Cristian

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE
privind aprobarea infiintarii Targului Saptamanal in municipiul Calafat, judetul Dolj.

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18.06.2021;

Analizand Proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii Targului Saptamanal in municipiul Calafat, judetul Dolj, insotit de referatul primarului municipiului Calafat inregistrat sub nr. 6158/15.06.2021 si raportul corespunzator inregistrat sub nr. 6159/15.06.2021, din initiativa primarului municipiului Calafat.

Avand in vedere :

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129, alin.(2), lit c) din OUG. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; ale Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare; ale art. 3, alin.(1), lit.e), art.5, alin.(3), lit.d) din O.G. nr. 71/2002, privind organizarea si fubnctionarea serviciilor pubice de administrare a domeniului public;

In temeiul 139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1(1).-Se aproba infiintarea Targului Saptamanal in municipiul Calafat, care va functiona numai in zilele de duminica intre orele 4,00-14,00;

(2).-Targul Saptamanal va fi amplasat in municipiul Calafat, pe o suprafata de 7.168 mp, situata pe bulevardul Horia, Closca si Crisan, tronsonul cuprins intre bulevardul Tudor Vladimirescu si strada Gheorghe Doja, coform anexei nr. 1, care face parte integranta din hotarare.

Art.2.- Se aproba Regulamentul de functionare a Targului Saptamanal din municipiul Calafat, conform anexei nr. 2 care face parte intergranta din hotarare.

Art.3.-Primarul municipiului Calafat, va aduce la indeplinire aceasta hotarare.

Art.4.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

COLCEA-DINU
RADUT DANIEA
PATRASCU
NISTOR VASILE
BULDUR EUGEN
S= 3800 mp
TRAOGARU GHEORGHE
PIATA NOUA
SC URGIS SRL
MOTAIAIANU DAN
BIRSANU DANIEL
SCLAVINEL SRL
ENEA CONSTANTIN
MATEI DUMITRU
CORP 2 DR
S= 3378 mp
B-DUL HORIA CLOSCA SI CRISAN
SCOALA NR 2
CONSTANTIN GEROTA
PIATA CALAFATULUI
STR. TUDOR VLADIMIRESCU
SCOALA NR 2

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

ANEXA Nr 2

REGULAMENT
pentru functionarea Targului Saptamanal

1. Prevederi generale

Art. 1) Denumirea targului : Targul Saptamanal Municipiul Calafat.

Art. 2) Sediul Targului : B-Dul Tudor Vladimirescu, nr. 50, in incita Pietei Agroalimentare din municipiul Calafat.

Art .3) Denumirea administratorului Targului Saptamanal : Consiliul Local al Municipiului Calafat – Compartiment administrare piete si targuri din cadrul Primariei municipiului Calafat.

2. Tipul Targului si categoria de marfuri comercializate

Art. 4) Tipul taragului : Targ Saptamanal.

Art. 5) Produse si servicii de piata care se comercializeza :

- cereale, seminte, legume, fructe ;
- produse artizanale si mestesugaresti ;
- produse industriale ;
- bunuri propri comercializate ocazional de persoane fizice ;
- alimentatie publica ;
- alte produse si servicii de uz gospodaresc.

Art. 6) Perioada de desfasurare a Targului Saptamanal – in fiecare Duminica incepand cu data de 01.08.2021

Art. 7) Orarul de functionare : 4^{00} - 14^{00}.

3. Planul Targului

Art. 8) Planul targului este prevazut in anexa nr. 1 a prezentului regulament.

4. Descrierea ansamblului pietei

Art. 9) Suprafata totala a terenului alocat desfasurari Targului Saptamanal este de 7.168 mp, din care suprafata alocata amplasari tarabelor comerciantilor este de 5.000 mp, cai der acces si suprafata libera 2.168 mp.

Art. 10) Ansamblul targului saptamanal se constitue dupa cum urmeaza :

- Comercializarea produselor ocazionale (artizanale, bunuri proprii, bunuri mestesugaresti) ;
- Comercializarea cerealelor, semintelor, legumelor, fructelor, rasadurilor, etc ;
- Alimetatie publica .

5. Serviciile prestate utilizatorilor targului

Art. 11) Tipul serviciului oferit de Compartiment administrare piete si targuri din cadrul Primariei municipiului Calafat.

Art. 12) Serviciile care faciliteaza activitati in cadrul Targului :

- locuri de parcare ;
- puncte de colectare a deseurilor ;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

- sursa de apa potabila ;
- WC public.

Art. 13) Targul Saptamanal este racordat la reteaua de iluminat public si la reteaua de alimetare cu apa si canal.

Art. 14) Politia Locala din cadrul Primariei municipiului Calafat, nu va permite accesul in incita Targului Saptamanal autovehiculelor si va inainta Politie municipiului Calafat o solicitare prin care sa se restrictioneaze accesul pe perioada desfasurarii Targului Saptamanal pentru urmatoarele tronsoane de strazi : B-dul H.C.C. circulatie restrictionata in zona cuprinsa intre B-dul Tudor Vladimirescu si str. Gheorghe Doja ; str. 22 Decembrie pe tronsonul cuprins intre Str. 1 Mai si str. A.I.Cuza .

6. Drepturile si obligatiile utilizatorilor targului

Art. 15) Drepturi :

- Sa se poata informa cu privire la tarifele practicata in targ ;
- Sa aiba acces la toate serviciile care le ofera administrarea targului ;
- Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru produsele pe care le comercializeaza ;
- Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a Targului ;
- Sa aiba acces la locurile de vanzare, disponibile in sectorul destinat produselor pe care le comercializeaza ;
- Sa utilizeze resursa de apa in mod rational ;
- Sa beneficieze de sprijinul casierilor pentru rezolvarea eventualelor probleme sau pentru solicitarea unor informatii legate de activitatea din targ .

Art. 16) Obligatii :

- Sa afiseze pretul, timpul si provenienta produselor oferite la vanzare conform prevederilor legale ;
- Sa respecta intocmai legislatia in vigoare, referitoare la desfacerea produselor ;
- Sa etaleze la loc vizibil instrumentele de masura specifice (cantar, ruleta, etc.) ;
- Sa nu foloseasca decat instrumente de masura verificate metrologic ;
- Sa inscriptioneze denumirea firmei, persoanei fizice autorizate la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi sters ;
- Sa mentina in parmanenta curatenia la locul de vanzare si in jurul acestuia, sa transporte gunoiul la locul special amenajat in cadrul targului, ori de cate ori este cazul ;
- Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat ;
- Sa achite taxele legale in momentul ocuparii locurilor de vanzare si sa afiseze la loc vizibil documentele de plata ;
- Sa nu ofere vanzarea marfurilor in mers ;
- Sa nu ofere vanzarea marfurilor a caror comercializare este interzisa ;
- Sa aiba un comportament civilizat in raport cu cumparatorii, cu personalul administratiei targului, cu organele de paza si ordine, sau cu organele de control .

7. Drepturile Compartimentului administrare piete si targuri din cadrul Primariei municipiului Calafat.

Art. 17) - Verifica daca utilizatorii targului au calitatea de producator agricol/comercial autorizat si nu permite accesul la locuriler de vanzare altor persoane ;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România
Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884
E-mail: primariacalafat@yahoo.com

- Afiseaza la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul targului, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in targ ;
- Sprijina organele de control autorizate ;
- Modifica sectorizarea targului de cate ori este cazul, fie permanent pentru o mai buna organizare, fie temporar cu ocazia unor sarbatori legale sau a unor evenimente, orice modificare de acest gen va fi adusa la cunostinta organelor de paza si ordine din targ .

8. Sanctiunii

Art. 18) Constitue contraventie si se sanctioneaza urmatoarele fapte :

- Nerespectarea sectorizarii targului.
- Refuzul de a achita taxa pentru ocuparea locului de vanzare din targ.
- Nerespectarea curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia.
- Oferirea spre vanzare a produselor a caror comercializare este interzisa in targ.
- Ocuparea abuziva a locuirilor de vanzare din targul saptamanal.

Art. 19) Constatarea si sanctionarea contraventiilor se va face cu respectarea dispozitiilor O.G. nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 20) Nerespectarea celorlalte obligatii ale utilizatorului targului se sanctioneaza de catre organele de specialitate abilitate conform legislatiei in vogoare.

9. Dispozitii finale

Art. 22) Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu alte dispozitii cuprinse in acte normative specifice, in vogoare.

Art. 23) Prezentul Regulament va putea fi modificat, cat si/sau completat prin Hotarare a Consiliului Local din municipiul Calafat.

Urbanism

Mitoiu Cristian

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr.6.199.....din 15.06.2021

REFERAT

privind initiativa prin care se confera titlul de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Voinea Stelian

Domnul Vionea Stelian, este nascut in anul 1951 in comuna Maglavit, judetul Dolj și dupa absolvirea Facultatii de Medicina Craiova in anul 1976, si-a desfasurat activitatea la Spitalul Municipal Calafat, detinand functii de conducere in cadrul acestei unitati de sanatate. In anii 2001 pana in anul 2016, a detinut functia de director, respectiv manager al Spitalului Municipal Calafat, preocupandu-se de starea de sanatate a cetatenilor, precum si de dotarea unitatii spitalicesti cu aparatura peformanta in vederea asigurarii conditiilor necesare pentru desfasurarea activitatilor medicale la un nivel inalt de performanta.

Pe linie profesionala s-a preocupat de perfectionarea continua in anul 2009, obtinand titlul de doctor in mrdicina. De asemenea a participat la diverse cursuri de perfectionare si a publicat mai multe lucrari specifice in domeniul sanatatii. S-a imp;licat si in activitatea sociala si civica astfel ca a fost ales consilier local al municipiului Calafat, apoi consilier judetean, candidand si la functia de deputat in anul 2008.

Este un cetatean onest al municipiului Calafat, care a militat si militeaza pentru promovarea sanatatii si a spiritului civic la nivelul municipiului Calafat.

In semn de respect pentru activitatea desfasurata solicit Consiliului local al municipiului Calafat aprobarea hotararii privind conferirea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat.

Primar,
Mituletu Dorel,

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr..6.200.....din 15.06.2021

RAPORT

privind initiativa prin care se confera titlul de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Voinea Stelian

Potrivit art. 129, alin.(13) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ, Consiliul local poate aproba conferirea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat unor cetateni care s-au evidentiat prin rezultate deosebite obtinute in activitate.

De remarcat ca d-l Voinea Stelian, de profesie medic chirurg si-a desfasurat activitatea la Spitalulul Municipal Calafat, la inceput ca medic, ajungand director, respectiv manager al Spitalului Municipal Calafat in perioada 2001-2016. In acesta perioada a obtinut si titlul de doctor in medicina si a publicat mai multe lucrari in revistele de specialitate. S-a preocupat de dotarea Spitalului Municipal Calafat cu aparatura medicala performanta pentru a oferi comunitati un act merdical de calitate la standarde inalte.

A avut o contributie deosebita la dezvoltarea teoriei si practicii medicale, implicandu-se si in viata soclala si civica a comunitatii, detinand in timp functiile de consilier local si respectiv consilier judetean.

Consider ca, avand in vedere activitatea desfasurata in domeniul sanatatii, se poate acorda titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat.

Secretar general,
Colina Maria

Intocmit,
Badoi Costica

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

H O T A R A R E

privind conferirea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Voinea Stelian

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de .....06.2021.

Analizand Proiectul de hotarare privind conferirea titlului de de cetatean de onoare domnului Voinea Stelian, insotit de referatul inregistrat sub nr.6199...../15.....06.2021 si raportul aferent acestuia inregistrat la nr.6200...../15.....06.2021, din intiativa primarului municipiului Calafat

Avand in vedere:

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129 alin.(13) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; Hotararea nr. 76/30.04.2008 a Consiliului local al municipiului Calafat, privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat ;

In temeiul art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1.-Se confera titlul de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Voinea Stelian, CNP domiciliat in , judetul Dolj

Art.2.-Diploma de cetatean de onoare se va acorda cu ocazia unei manifestari organizata de catre autoritatile administratiei publice locale ale municipiului Calafat.

Art.3.-Primarul municipiului Calafat va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar, Colina Maria

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr.6197.....din 15.06.2021

REFERAT

privind initiativa prin care se confera titlul de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Pop Alexandru

Domnul Pop Alexandru, este nascut in anul 1954 in municipiul Targu Mures, judetul Mures, si dupa absolvirea facultatii s-a stabilit cu domiciulul in municipiul Calafat, judetul Dolj, unde a desfasurat activitatea ca profesor de educatie fizica.

A avut o activitate publicistica deosebita, ca autor a unor carti de specialitate si lucrari publicate in reviste de specialitate.

De asemenea a antrenat loturi sportive de baschet si judo, obtinand performante cu sportivi care au fost convocati la loturile nationale, precum si sportivi la jocurile individuale - judo, care s-au clasat pe primele locuri la competitiile nationale si internationale, obtinand medalii de aur, argint si bronz.

Este un cetatean onest al municipiului Calafat, care a militat si militeaza pentru promovarea sportului de masa si individual la nivelul municipiului Calafat.

In semn de respect pentru activitatea desfasurata solicit Consiliului local al municipiului Calafat aprobarea hotararii privind conferirea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat.

Primar,
Mituletu Dorel,

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr...6197...din 15.06.2021

RAPORT

privind initiativa prin care se confera titlul de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Pop Alexandru

Potrivit art. 129, alin.(13) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ, Consiliul local poate aproba conferirea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat unor cetateni care s-au evidentiat prin rezultate deosebite obtinute in activitate.

De remarcat ca d-l Pop Alexandru, profesor de sport la unitatile scolare din municipiul Calafat a avut si are o activitate profesionala de exceptie pe linia pregatirii sportive a tinerilor din municipiul Calafat, obtinand medalii de aur, argint si bronz in competitiile sportive organizate la nivel national si international, la disciplina judo.

A avut o contributie deosebita la dezvoltarea teoriei si practicii didactice, publicand carti de specialitate, studii si lucrari in revistele de specialitate.

Consider ca, avand in vedere activitatea desfasurata pe linia dezvoltarii si formarii tinerilor sportivi din municipiul Calafat pentru promovarea sportului, se poate acorda titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat.

Secretar general,
Colina Maria

Intocmit,
Badoi Costica

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

H O T A R A R E

privind conferirea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat
domnului Pop Alexandru

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18.06.2021.

Analizand Proiectul de hotarare privind conferirea titlului de de cetatean de onoare domnului Pop Alexandru, insotit de referatul inregistrat sub nr.6196...../15.06.2021 si raportul aferent acestuia inregistrat la nr.6198...../15.....06.2021, din intiativa primarului municipiului Calafat

Avand in vedere:

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129 alin.(13) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; Hotararea nr. 76/30.04.2008 a Consiliului local al municipiului Calafat, privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de cetatean de onoare al municipiului Calafat ;

In temeiul art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1.-Se confera titlul de cetatean de onoare al municipiului Calafat domnului Pop Alexandru, CNP domiciliat , judetul Dolj

Art.2.-Diploma de cetatean de onoare se va acorda cu ocazia unei manifestari organizata de catre autoritatile administratiei publice locale ale municipiului Calafat.

Art.3.-Primarul municipiului Calafat va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar, Colina Maria

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr. 6284 / 15.06.2021

REFERAT
privind prelungire valabilitate – P.U.G. al Municipiului Calafat

Valabilitatea P.U.G. al municipiului Calafat conform H.C.L. nr. 97 din 29.12.2020 este pana la data de 30.06.2021. Astfel prin expirarea P.U.G. Primaria Mun. Calafat nu va mai putea emite niciun document in vederea executarii lucrarilor de constructil de pe raza Municipiul Calafat. Mentionam ca in momentul de fata s-a emis avizul Agentiei Nationala pentru Protectia Mediu Dolj, avizul Ministerului Culturi a fost actualizat urmand ca in perioada urmatoare sa fie avizat de catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei, ulterior urmand aprobarea in cadrul Consiliului Judetean Dolj, iar in final aprobarea in cadrul Consiliului Local al municipiului Calafat.

Solicitam prelungirea valabilitati P.U.G. al Mun. Calafat cu o perioada de 6 luni de la expirarea perioadei prevazute in H.C.L.97 / 29.12.2020, conf prevederilor art. III din O.U.G. 51 / 2018, prin care P.U.G. aflate in executie se pot prelungi respectand prevederile art. mai sus mentionat pana la data de 31.12.2021.

Fata de cele aratate mai sus solicitam adoptarea unui proiect de hotarare de consiliu pe care-l anexez.

Primar
Mituletu Dorel

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT
Nr. 6442 / 15.06.2021

RAPORT
privind prelungire valabilitate – P.U.G. al Municipiului Calafat

In momentul de fata P.U.G. al municipiului Calafat are valabilitate conform H.C.L. 97 din 29.12.2020 pana la data de 30.06.2021. Astfel prin expirarea P.U.G. Primaria municipiului Calafat nu va mai putea să emite niciun document in vederea executarii lucrarilor de constructii de pe raza municipiului Calafat. Mentionam ca in momentul de fata P.U.G. a fost avizat de catre Agentiei Nationala pentru Protectia Mediu Dolj, avizul Ministerului Culturi a fost actualizat, urmand ca in perioada urmatoare sa fie avizat de catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei, iar dupa avizul Ministerului Dezvoltarii urmeaza aprobarea in Consiliul Judetean Dolj si in Consiliul Local al municipiului Calafat.

Prin prevederile art. III din O.U.G. 51 / 2018, prin care P.U.G. aflate in executie se pot prelungi respectand prevederile art. mai sus mentionat pana la data de 31.12.2023. In momentul de fata de valabilitatea P.U.G. al municipiului Calafat este pana la 30.06.2020 conform prevederilor H.C.L. nr. 97 / 29.06.2021. solicitam prelungirea P.U.G. al municipiului Calafat pana la data de 31.12.2021

Fata de cele aratate mai sus solicitam adoptarea unui proiect de hotarare de consiliu prin care sa se prelungeasca termenul de valabilitate al actualului PUG al municipiul Calafat pe o perioada de 6 luni de zile conform proiectului de hotarare pe care-l anexez.

Date fiind cele mentionate mai sus, precum si prevederile :

- avizele comisilor de spacialitate ;
- prevederile art. 129 alin. (7) lit. k), alin (14) din O.U.G. nr. 57 / 2019, privind Codul Administrativ ; art. 46 din Legea 350 / 2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale H.G. 525 / 1996, Pentru aprobarea Regulamentului general de Urbabism,

In temeiul art. 139, alin (1), art. 196, alin (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

Urbanism
Mitoiu Cristian

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE

pentru modificarea Hotararii nr. 97/29.12.2020, a Consiliului Local al municipiului Calafat privind prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al municipiului Calafat

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de 18.06.2021.

Analizand Proiectul de hotarare, pentru modificarea Hotararii nr.97/29.12.2020, a Consiliului Local al municipiului Calafat, privind prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al municipiului Calafat, insotit de referatul primarului municipiului Calafat inregistrat sub nr.6139.../15...06.2021 si raportul corespunzator inregistrat sub nr.6140.../15...06.2021, din initiativa primarului municipiului Calafat.

Avand in vedere :

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129, alin.(7), lit k), alin.(14) din OUG. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; ale art.46 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare; ale H.G.nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;

In temeiul 139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.I.-Sintagma "dar nu mai tarziu de 30.06.2021" din cuprinsul art.I al Hotararii nr.79/29.12.2020, a Consiliului Local al municipiului Calafat, privind prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al municipiului Calafat, se modifica si devine " dar nu mai tarziu de 31.12.2021".

Art.II.-Primarul municipiului Calafat, va aduce la indeplinire aceasta hotarare.

Art.III.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE

pentru modificarea Hotararii nr. 51/30.06.2020, privind modificarea Hotararii nr. 155/23.12.2019, privind prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General, a Consiliului Local al municipiului Calafat.

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta ordinara la data de 29.12.2020;

Analizand Proiectul de hotarare, pentru modificarea Hotararii nr.51/30.06.2020, privind privind modificarea Hotararii nr. 155/23.12.2019, privind prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General, a Consiliului Local al municipiului Calafat, insotit de referatul primarului municipiului Calafat inregistrat sub nr.10323/16.12.2020 si raportul corespunzator inregistrat sub nr.10324/16.12.2020, din initiativa primarului municipiului Calafat.

Avand in vedere :

-avizele comisiilor de specialitate;

-prevederile art.129, alin.(7), lit k), alin.(14) din OUG. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; ale art.46 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare; ale H.G.nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;

In temeiul 139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.I.-Sintagma "dar nu mai tarziu de 30.12.2020" din cuprinsul art.I al Hotararii nr.51/30.06.2020, privind modificarea Hotararii nr. 155/23.12.2019, privind prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General, a Consiliului Local al municipiului Calafat, se modifica si devine " dar nu mai tarziu de 30.06.2021".

Art.II.-Primarul municipiului Calafat, va aduce la indeplinire aceasta hotarare.

Art.III.-Aceasta hotarare se comunica catre Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Presedinte de sedinta,
Ionescu Gratiel Dominic

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Mladin Florin

Nr. 97
din 29.12.2020

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Nr. 5953 / 09.06. 2021

Referat

privind aprobarea unui numar de 10 muncitori sezonieri ,incepand cu data 01.07.2021

Avand in vedere necesitatea efectuarii lucrarilor de intretinere si curatire a parcurilor si spatiilor verzi din municipiul Calafat si satele apartinatoare (Basarabi, Golenti, Ciupercenii Vechi), cat si numarul redus de muncitori necalificati, va rugam sa aprobati un numar de 10 muncitori sezonieri in vederea efectuarii lucrarilor .

Valoarea prestatiei efectuate este in suma de 23.980 lei,
unde 109 lei reprezinta cuantumul brut ce ii revine unui muncitor pentru program lucru de 8 ore

Avand in vedere cele mentionate mai sus, consider ca se impune sa se adopte proiectul de hotarare pe care-l anexez .

Primar,

Mituletu Dorel

Primaria Mun.Calafat

Nr. 59531 / 09.06 2021

Raport

privind solicitarea angajarii unui numar de 10 muncitori sezonieri,incepand cu data 01.07.2021

Urmare referatului inregistrat sub nr.59531/09.06 2021, domnul primar propune adoptarea unui proiect de hotarare prin care sa se reglementeze aprobarea angajarii unui numar de 10 muncitori sezonieri , avand in vedere necesitatea efectuarii lucrarilor de intretinere si curatire a parcurilor si spatiilor verzi din mun.Calafat si satele apartinatoare (Basarabi, Golenti, Ciupercenii Vechi), cat si numarul redus de muncitori necalificati.

Valoarea prestatiei efectuate este in suma de 23.980 lei,
unde 109 lei reprezentand suma bruta ce ii revine unui muncitor sezonier pentru un program de lucru de 8 h/zi.

Date fiind cele mentionate mai sus, precum si :

-prevederile art.129, alin (7), lit.n din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

-Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri cu modificarile si completarile ulterioare;

-OUG nr.26/2019 privind modificarea Legii nr.52/2011

-Legea nr.254/2015;

Consideram ca se poate adopta hotararea corespunzatoare proiectului anexat referatului nr.59531/09.06 2021.

Director DSUP,

Toncea Dan

Intocmit,

Roman Remus Ionut

PROIECT DE HOTARARE

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE
pentru reglementarea unor aspecte privind angajarea unor zilieri

Consiliul Local al municipiului Calafat, intrunit in sedinta extra/ordinara la data de..18...06.2021;
Analizand Proiectul de hotarare pentru reglementarea unor aspecte privind angajarea unor zilieri, insotit de referatul primarului municipiului Calafat inregistrat sub nr.5953/09.06.2021 si raportul corespunzator inregistrat sub nr.5954/09.06.2021, din initiativa primarului municipiului Calafat.
Avand in vedere :
-avizele comisiilor de specialitate;
-prevederile art.129, alin.(7), lit.n) din O.U.G.nr. 57/2019, privind Codul administrativ, ale art.1, alin.(3). lit.a), lit. f) si art. 13, alin.(1), lit. e ind.2, lit. i) din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri, cu modificarile si completarile ulterioare;
In temeiul art.139,alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1(1).-Se aproba angajarea unui numar de 10 de zilieri incepand cu data de 01.07.2021 in vederea efectuarii activitatilor de intretinere peisagistica-plantarea, ingrijirea si intretinerea de parcuri si gradini, cu exceptia facilitatii de locuit particulare in municipiul Calafat si satele apartinatoare Golenti, Basarabi, Ciupercenii Vechi, dupa caz.
(2).-Niciun zilier nu poate presta activitati pe o perioada mai lunga de 120 zile cumulate pe durata anului 2021.
(3).-Cuantumul remuneratiei brute orare stabilite pentru un zilier se stabileste la valoarea/ora a salariului minim brut pe tara garantat in plata;
(4).-Suma alocata pentru plata zilierilor este de 23.980 lei;
Art.2.-Primarul municipiului Calafat, prin compartimentele aparatului de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari
Art.3.-Aceasta hotarare se comunica catre compartimentele interesate ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Calafat, Primarul municipiului Calafat si Institutia Prefectului judetului Dolj.

Initiator,
Primar,
Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate
Secretar general, Colina Maria

Primaria Mun.Calafat

Judetul Dolj

Nr. [illegible] 2021

Referat

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Calafat in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECODOLJ" pentru a participa la lucrarile sedintei adunarii generale a asociatilor

Cu adresa înregistrată sub nr. 1233/03.06.2021 , pe care o anexam , Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor « ECODOLJ convoaca membrii in sedinta ordinara a Adunarii Generale a Asociatiei, pentru acordarea mandatului special pentru aprobarea Actului Aditional Nr.3 la Contractul „nr.370/22.05.2018 „Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea si transportul deseurilor municipale si a altor fluxuri de deseuri in judetul Dolj si operarea statiei de sortare si transfer Goicea" si a tarifelor aferente.

Avand in vedere cele expuse anterior , urmare a celor comunicate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a deșeurilor " ECODOLJ " cu adresa nr-1233/03.06.2021 , consideram ca se impune a se adopta proiectul de hotarare pe care il anexez

PRIMAR,
Mituletu Dorel

Primaria Mun.Calafat

Judetul Dolj

Nr. 6138 / 15.06 2021

Raport

Urmare referatului inregistrat sub nr. 6137 / 15.06.2021, domnul primar propune adoptarea unui proiect de hotarare prin care sa se reglementeze mandatarea reprezentantului Municipiului Calafat sa voteze in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ :

-acordarea mandatului special pentru aprobarea Actului Aditional Nr.3 la Contractul nr.370/22.05.2018 „Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea si transportul deseurilor municipale si a altor fluxuri de deseuri in judetul Dolj si operarea statiei de sortare si transfer Goicea" si modificarea tarifelor aferente, cu precizarea ca operatorul judetean, Asocierea IRIDEX GROPU SALUBRIZARE S.R.L.-SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.a solicitat:

-scaderea tarifului pentru colectarea separata si transportul deseurilor menajere reciclabile de la 739,68 lei/tona la suma de 719,54 lei/tona

si

-a majorării costurilor cu recuperarea noii nvestitii aferenta infrastructurii pentru deseurile reciclabile din Municipiul Craiova de la suma de 115.807,47 lei/luna la suma de 135.303,62 lei/luna , costuri ce vor fi recuperate de catre operator in timpul derularii contractului doar de la municipiul Craiova.

-împuternicirea d-lui primar pentru a susține și vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ pentru aprobarea celor mai sus menționate ;

Data fiind cele mentionate mai sus, precum si :

- prevederile art. 22 alin. 1 şi alin. 2 lit. b, art. 29, art. 30 din Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. 1 lit. e, art. 12 alin. 1 lit. b, alin. 2 şi alin. 3 şi art. 13 alin. 1 lit. b) şi alin. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 59 alin. 1 punctul A lit. e) din Legea 211/2011 privind regimul deseurilor;
- prevederile art. 7, art. 50 alin. 1 lit. a) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- în temeiul art. 129 alin. 2 lit. b) şi d) coroborat cu alin. 4 lit. g) si alin. 7 lit. n), precum şi al art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

1. Consideram ca se poate adopta hotararea corespunzatoare proiectului anexat referatului nr. 6137 / 15.06.2021 .

Mentionam ca anexele acestui material de sedinta au fost/vor fi transmise fiecarui consilier pe adresele de e-mail comunicate .

Secretar general ,
Jr.Colina Maria

Intocmit,
Iota Mihaela

PROIECT DE HOTĂRÂRE

ROMÂNIA
JUDEŢUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT

H O T Ă R Â R E

privind acordarea unui mandat reprezentantului municipiului Calafat în Adunarea Generală a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECODOLJ" pentru a participa la lucrările ședinței adunării generale a asociaților

Consiliul Local al municipiului Calafat întrunit în şedinţa extra/ordinară la data de 18. .06.2021;
Analizând Proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat reprezentantului municipiului Calafat în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODOLJ" pentru a participa la lucrările ședinței adunării generale a asociaților, din initiativa primarului , referatul si raportul corespunzator acestuia inregistrat la numarul 6137 / 15.06.2021, respectiv la nr 6137 / 15.06.2021;
Avand in vedere :
-avizele comisiilor de specialitate;
-prevederile art. 129, alin. 2, lit. d), alin.(7), lit i) si alin.(14) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrative; ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor; prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Contractul de Asociere privind modul de implementare al Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Dolj revizuit (acord) din 28.11.2012 cu modificarile ulterioare și actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ; Adresa nr. 1233/03.06.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;
Având în vedere necesitatea aprobării Actului Adițional nr. 3 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *Delegare prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea" si tarifele aferente*
In temeiul art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1 Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ să aprobe în Adunarea Generală Actul Adițional nr. 3 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegare prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea"* și modificarea tarifelor aferente, conform Anexei.
Art. 2 Se mandatează primarul municipiului Calafat, dl. Mituletu Dorei, reprezentant legal în AGA ADI ECODOLJ să voteze în Adunarea Generală a Asociaților aprobarea Actului Adițional nr. 3 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *Delegare prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea*, si modificarea tarifelor aferente, conform Anexei.
Art. 3 Se mandatează Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ și Directorul Executiv al Asociației, ca în numele și pe seama Municipiului/Calafat să semneze Actul Adițional nr. 3 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *Delegare prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj și operarea stației de sortare și transfer Goicea* si modificarea tarifelor aferente conform Anexei.
Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ, Prefectului Judeţului Dolj şi va fi adusă la cunoştinţă publică, în condiţiile legii.

Initiator,
Primar, Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate,
Secretar general, Colina Maria

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
DE GESTIONARE A DESEURILOR ECODOLJ
NR. SI DATA INSCRIERE IN REGISTRUL SPECIAL:81/03.11.2009, C.I.F. RO 26186870, CRAIOVA, STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, ET. 1, TEL./FAX: 0251.412.539 MAIL: adiecodolj@yahoo.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT
CABINET PRIMAR
Nr. 5754
Data: anul 2021 luna 06 ziua 03
Anexa

ADI ECODOLJ
INTRARE/IEȘIRE Nr. 1233
Data: 03.06.2021

Către,

Unitatea Administrativ Teritorială CALAFAT

Referitor: revenire la adresa nr. 1183/26.05.2021 - mandatare ADI ECODOLJ aprobare Act Aditional la Contractul nr. 370/22.05.2018

Prin prezenta revenim la adresa noastră nr. 1183/26.05.2021 prin care v-am solicitat acordarea mandatului special pentru aprobarea in Adunarea Generala a Asociatilor ADI ECODOLJ a Actului Aditional nr. 3 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea si transportul deseurilor municipale si a altor fluxuri de deseuri in judetul Dolj si operarea statiei de sortare si transfer Goicea"* si modificarea tarifelor aferente, cu precizarea că în în data de 02.06.2021 operatorul județean, Asocierea IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. - SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A. - IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L., ne-a transmis adresa nr. 4461/02.06.2021, înregistrată la sediul Asociației cu nr. 1225/02.06.2021, privind corecția/modificarea cererii de modificare a tarifelor nr. 1096/14.05.2021, în sensul:

- scăderii tarifului pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile de la 739,68 lei/tonă la suma de 719,54 lei/tonă

și

- a majorării costurilor cu recuperarea noii investiții aferentă infrastructurii pentru deșeurile reciclabile din Municipiul Craiova de la suma de 115.807,47 lei/lună la suma de 135.303,62 lei/lună, **costuri ce vor fi recuperate de către operator în timpul derulării contractului doar de la Municipiul Craiova.**

După cum se poate observa per total tarifele de colectare, transfer și sortare vor scădea cu suma de 101,18 lei/tonă.

Având în vedere cele de mai sus vă solicităm acordarea mandatului special pentru aprobarea în Adunarea Generală a Asociaților ADI ECODOLJ a Actului Adițional nr. 3 la Contractul nr. 370/22.05.2018 *"Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activitati*

componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea si transportul deseurilor municipale si a altor fluxuri de deseuri in judetul Dolj si operarea statiei de sortare si transfer Goicea" și modificarea tarifelor aferente, comform celor solicitate prin documentația refăcută și anexată prezentei adrese și nu cea din data de 26.05.2021.

În acest sens anexăm documentația refăcută, cuprinzând următoarele:

- Actul Aditional nr. 3 la Contractul 370/2018 cu anexele aferente;
- Corespondența.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

ADELA PLĂCINTESCU

RO 26186870
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR „ECODOLJ" CRAIOVA - ROMÂNIA

Șef Serviciu Juridic

RALUCA MATEESCU

Primaria Municipiului Calafat
Judetul Dolj
Nr. 6150 / 16.06.2021

Referat
privind solicitarea de acordare a unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. Compania de Apa Oltenia SA pentru participarea la lucrarile Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din data de 06.07.2021

Intrucat Municipiul Calafat este actionar (minoritar) la Compania de Apa Oltenia S.A , avand obligativitatea participarii, potrivit Statutului SC Compania de Apa Oltenia SA, la sedintele Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor , reprezentantul desemnat pentru a participa la aceste sedinte este jr.Badoi Costica.

Conform adresei nr.12645/02.06.2021, Compania de Apa Oltenia SA a solicitat mandatarea reprezentantului Consiliului Local in Adunarea Generala a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA din data de 06.07.2021, pentru a vota aprobarea acordarii drepturilor cuvenite administratorilor SC Compania de Apa Oltenia SA, in conformitate cu contractele de mandat,pentru realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta aferente anului 2020, pe care o consideram ca fiind intemeiata.

Date fiind cele expuse mai sus, consideram ca se impune adoptarea proiectului de hotarare pe care il anexez.

Primar,
Mituletu Dorel

Primaria Municipiului Calafat

Nr. 6136 / 15.06 2021

Raport

privind solicitarea de acordare a unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. Compania de Apa Oltenia SA pentru participarea la lucrarile Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din data de 06.07.2021

Urmare referatului inregistrat sub nr. 6135 / 15.06.2021, domnul primar propune adoptarea unui proiect de hotarare prin care sa se reglementeze acordarea unui mandat special reprezentantului municipiului Calafat in adunarea generala a actionarilor acestei societati , in vederea participării la lucrarile adunării generale ordinare convocata pentru data de 06.07.2021, orele 11,00 , la sediul societății din Craiova, str.Brestei, Nr.133 , și să voteze pentru adoptarea hotararii prin care sa se reglementeze :

1. Aprobarea acordarii drepturilor cuvenite administratorilor SC Compania de Apa Oltenia SA, in conformitate cu contractele de mandat,pentru realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta aferente anului 2020.

Reprezentantul municipiului Calafat in adunarea generala a SC Compania de Apă Oltenia S.A. este desemnat d-l cons. jr. Badoi Costica .

Avand in vedere cele precizate mai sus , adresa nr. 12645/02.06.2021 a S.C Compania de Apa Oltenia S.A. , anexată la acest raport , apreciem ca este necesar sa se acorde mandat special d-lui Badoi Costica pentru a vota cu privire la adoptarea hotararilor la care se face referire .

Conform aceleiasi adrese, in cazul neindeplinirii cvorumului statutar necesar deliberarilor la prima convocare, urmatoarea Adunare Generala Ordinara a Actionarilor SC Compania de Apa Oltenia SA , va avea loc in data de 09.07.2021, ora 11,00 la sediul societatii din Craiova, str.Brestei, Nr.133, judetului Dolj, cu aceeasi ordine stabilita pentru prima Adunare Generala Ordinara.

Date fiind cele mentionate mai sus, precum si :

-prevederile art.129 alin (7) lit.c din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

- prevederile Legii nr. 51 / 2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile Legii nr. 31 / 1990 , privind societatile comerciale , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Consideram ca se poate adopta hotararea corespunzatoare poiectului anexat referatului nr. 6135 / 15.06.2021 .

Secretar general,
Jr.Colina Maria

Intocmit,
Iota Mihaela

Proiect de hotarare

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDETUL DOLJ

HOTARARE
privind acordarea unui mandat special reprezentantului în Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. pentru participarea la lucrarile adunarii generale ordinare a acționarilor din data de 06.07.2021

Consiliul Local al Municipiului Calafat , întrunit in ședința extra/ordinara in data de 18.06 2021
Analizand Proiectul de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului în Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. pentru participarea la lucrarile adunarii generale ordinare din data de 06.07.2021 din initiativa primarului , insotit de raportul inregistrat la numarul 6236 / 15 .06.2021 ; si referatul nr. 6135/15.06.2021, din cadrul aparatului propriu
Avand in vedere:
- rapoartele comisiilor de specialitate (daca va fi adoptata in sedinta ordinara) ;
- prevederile art. 129 alin. 2 lit. a) , alin . 3 lit d), alin 7, lit.n) , art.132 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ; prevederile Legii nr. 51 / 2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare ; prevederile Legii nr. 31 / 1990 , privind societatile comerciale , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
In temeiul art. 139 alin 1, art.196 alin.1 lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE

Art.1. (1) Se acorda mandat special d-lui Badoi Costica , CNP ... , reprezentantul municipiului Calafat in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. , cu sediul in Craiova , str. Brestei , nr. 133 ,jud. Dolj , pentru a participa la lucrarile adunarii generale ordinare din data de 06.07.2021 , orele 11,00 la sediul societatii , si sa voteze pentru adoptarea hotararârilor prin care sa se reglementeze:
- Aprobarea acordarii drepturilor cuvenite administratorilor SC Compania de Apa Oltenia SA, in conformitate cu contractele de mandat,pentru realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta aferente anului 2020.

(2) În cazul neîndeplinirii cvorumului statutar necesar deliberărilor la adunarea generală ordinară din data de 07.06.2021 , împuternicitul va participa în baza aceluiași mandat la următoarea Adunare Generală Ordinară a Acționarilor S.C. Compania de Apă Oltenia S.A , care va avea loc în data de 09.07.2021 , ora 11,00 la sediul societății .

Art. 2. Primarul municipiului Calafat si imputernicitul in adunarea generala a actionarilor la S.C. Compania de Apa Oltenia S.A vor aduce la indeplinire prevederile acestei hotarari .

Art. 3. Aceasta hotarare se comunica catre primarul municipiului Calafat , împuternicitul in adunarea generala a actionarilor la S.C. Compania de Apa Oltenia S.A si Institutiei Prefectului Judetului Dolj .

Initiator
Primar Mituletu Dorel

Vizat pentru legalitate
Secretar general, Colina Maria

APA Oltenia

ISO 9001 - Certificat nr. 416C
ISO 14001 - Certificat nr. 229M

Forma juridică: Societate pe acţiuni | Cod Fiscal: RO 11400673 | Capital social subscris şi vărsat: 25.336.000 LEI
Sediul social: Str. Brestei, Nr. 133, Cp. 200177, Craiova, jud. Dolj | Nr. Reg. Comerţului: J16/63/1999 | RO58 UGBI 0000 3220 1083 3RON | GARANTI BANK
Tel.: 0251.422.116, Fax: 0251.422.263 | E-mail: relatiipublicecao@apaoltenia.ro

Nr. 12647 / 02.06. 2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂFAT
CABINET PRIMAR
Nr. 5960
Data: anul 2021 luna 06 ziua 09
Anexe:

CĂTRE
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
Calafat, str. Gheorghe Doja bl. B9, sc. 1 ap. 1

Va rugam sa introduceti pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local al Municipiului Calafat mandatarea reprezentantului Consiliului Local in AGA sa voteze in ***Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor Companiei de Apa Oltenia SA din data de 06.07.2021*** **ora 11^{00},** urmatoarele materiale aflate pe ordine de zi:

1. Aprobarea acordarii drepturilor cuvenite administratorilor SC Compania de Apa Oltenia S.A., in conformitate cu contractele de mandat, pentru realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta aferente anului 2020.

Documentele si materialele aflate pe ordinea de zi a Adunarii pot fi consultate pe site-ul oficial al societatii sau la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj.

In cazul neindeplinirii cvorumului statutar necesar deliberarilor la prima convocare, urmatoarea Adunare Generala Ordinara a Actionarilor S.C. Compania de Apa Oltenia S.A. va avea loc in data de 09.07.2021, ora 11^{00} la sediul societatii din Craiova, str. Brestei nr. 133, judetul Dolj, cu aceiasi ordine de zi stabilita pentru prima Adunare Generala Ordinara.

Anexam; - Convocare AGA
- Hotararea Consiliului de Administratie nr. 05/28.05.2021
- Nota justificativa
- Hotararea AGA nr. 9/29.11.2017
- Hotararea AGA nr.1/15.01.2018
- Hotararea AGA nr.1/11.04.2019

DIRECTOR GENERAL,
Suiu Alin Ionut

SEF SERVICIU JURIDIC,
Mirela Andronache