

**A. Caietul de sarcini
pentru închiriere teren situat în vecinatatea imobilului din
municipiul Calafat str. 1 Mai, nr. 1H, județul Dolj**

Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care se desfășoară licitația publică pentru închirierea terenului intravilan situat în vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafață de 240 mp, identificat conform anexa plan de amplasament și delimitare a imobilului.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Calafat.

1. AUTORITATEA PUBLICĂ

U.A.T. Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24; COD Fiscal 4554424, Cod postal 205200, Tel. 0251232424, Fax 0251232884, e-mail: primariacalafat@yahoo.com

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie terenului intravilan situat în vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafață de 240 mp.

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Calafat.

(1) Subînchirierea terenului este interzisă.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică aparținând U.A.T. Municipiul Calafat sunt:

a) *transparența* - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri;

b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;

c) *proporționalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(3) Autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea acestor informații care îi sunt comunicate de persoane fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

3. SCOPUL ȘI ANUNTUL LICITAȚIEI

(1) Închirierea terenului mai sus descris se va realiza prin licitație publică deschisă, organizată potrivit legii, iar închirierea e determinată de faptul că spațiul comercial care urmează a fi scos spre închiriere va aduce o creștere la venitul bugetului local al Municipiului Calafat.

(2) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea publică, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competență în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4.DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Terenul situat în Municipiul Calafat, se închiriază pe o durată de 5 ani cu începere de la data încheierii contractului, cu drept de prelungire, prin act adițional, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Calafat, însă dacă nici una dintre părți nu denunță contractul de închiriere cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

(2) Conform art. 341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

5.ELEMENTE DE PRET

(1). Valoarea minimă a chiriei pentru terenul în cauză este de 0,5 euro / mp / lună, conform H.C.L. *Municipiul Calafat nr. 69 / 18.06.2021*, iar plata chiriei se va face după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

(2). Modalitatea de achitare a chiriei, precum și cantumul penalităților în caz de nerespectarea obligațiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere.

(3). Garanția de participare la licitație este obligatorie, fiind stabilită la suma de 250 lei și poate fi plătită la caseria Primăriei Municipiului Calafat sau cu ordin de plată în contul RO80TREZ2935006XXX000046, deschis la Trezoreria Municipiului Calafat. După adjudecare, chiriașul va depune în favoarea municipiului Calafat, în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

(4). Conform art. 344 alin.7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

6. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

(1) Licităția publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.

(2) Operațiunile pregătitoare, organizării licitației publice, în vederea închirierii terenului scos spre închiriere, sunt îndeplinite de către compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Calafat.

(3) Licităția se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Primăria Municipiului Calafat într-un cotidian de circulație locală un cotidian de circulație națională și în Monitorul Oficial.

(4) Anunțul de licitație, precum și Dispoziția privind desemnarea comisiei răspunzătoare de organizarea procedurii de închiriere a terenului se semnează de către Primarul Municipiului Calafat.

(5) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute la pct. 3 alin. 2 din prezentul caiet de sarcini.

(6) Anunțul de licitație se trimită spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(7) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire numai după ce achită taxa de documentare (taxa de participare), prevăzută în documentația de atribuire.

(8) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

(9) Autoritatea publică are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens și a plătit taxa de documentare (taxa de participare).

(10) Autoritatea publică are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(11) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de

- Putea a perioadei prevăzute mai sus să nu conduce la situația în care documentația de ofertelor să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea

(12) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(13) Autoritatea publică are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(14) Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvăluui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(15) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(16) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(17) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(19) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(20) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

7. PARTICIPANȚII LA LICITATIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitație (taxa de participare), inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. Municipiul Calafat, în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei Municipiului Calafat o cerere (model cerere depunere ofertă și documente de calificare - Anexa nr.2 - Formular nr.1 la prezentul caiet de sarcini).

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune printr-o cerere la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, într-un sigur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, cerere care se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24. Județ Dolj, precizându-se data și ora, plicurii ce vor conține următoarele elemente:

(A) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă de date cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini) și o cerere de participare la licitație prevăzute în (Anexa nr.2 - Formular nr.2 la prezentul caiet de sarcini), semnate de ofertant, fără îngrosări, ștersări sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitatele ofertantului;

- > copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- > copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- > certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- > certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- > dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 10 lei, a taxei de participare la licitație - 250 lei și a garanției de participare la licitație – 250 lei, depunerea xerocopilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Mun. Calafat sau O.P.;
- > declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- > declarație păstrare destinație teren;
- > împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

c) *declarația pe propria răspundere* a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat(Anexa nr.2 - *Formular nr.3 la prezentul caiet de sarcini*).

(B) Pe plicul interior, care conține ofertă propriu-zisă, ofertă financiară (model ofertă - *Anexa nr.2 - Formular nr.4 la prezentul caiet de sarcini*), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul /reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(4) Pentru terenul scos la licitație, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

(6) Persoana interesată are obligația de a depune ofertă la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(9) Neprezentarea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

(10) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(11) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

9.COMISIA DE EVALUARE

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleanț.

(3) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc prin Dispoziția Primarului. Comisia adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari ai acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

- (8) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- (a) analizează și selectează ofertele pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;
 - (b) întocmește lista cuprinzând ofertele admise și o comunică către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (*proces verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare*);
 - deschiderea plicurilor exterioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I (*proces verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare*);
 - (c) se asigură că deschiderea plicurilor interioare;
 - (d) analizează și evaluatează ofertele;
 - (e) asigură întocmirea raportului de evaluare de către o persoană fizică sau juridică autorizată;
 - (f) desemnează oferta câștigătoare;
 - (g) comunică decizia de adjudecare către autoritatea publică și ofertanții.

(9) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(10) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(11) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

10. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interes și/sau manifestarea concurenței nelioale. Nerespectarea acestor prevederi se sanctionează potrivit dispozițiilor legale.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanții;
- b) în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă cu unul dintre ofertanții și au făcut parte din consiliul de administrație al vreunui ofertant;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanții;

- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului.

(3) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(4) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleși condiții.

(5) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

(6) Orice ofertant se poate înscrie la licitație cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație.

(7) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- (a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul

exterior înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire aprobată de consiliul local;

- (b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (*proces verbal etapa I* - deschiderea plicurilor *exterioare*);
- (c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (*proces verbal etapa II* - deschiderea plicurilor *interioare*);
- (d) analizarea și evaluarea ofertelor;
- (e) întocmirea raportului de evaluare;
- (f) desemnarea ofertei câștigătoare;
- (g) comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

(8) Oferta câștigătoare este oferta care intrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(9) Ofertanților declarați necâștigători, la solicitare scrisă, li se va restituî garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în quantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în quantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să nu exploateze bunul închiriat ca un rău proprietar;
- e) să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;
- f) se interzice subînchirierea terenului;
- g) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare a rețelelor tehnico-edilitare;
- h) chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului.

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul autorității contractante la rezilierea contractului de închiriere.

13. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

(1) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

- 1. Ofertantul cu oferta financiară cea mai mare: - 40 puncte.

B. CRITERII GENERALE ALE OFERTEI

- 1. Ofertantul ce detine capacitatea economico – financiara cea mai buna - 20 puncte.
- 2. Protectia mediului inconjurator - 15 puncte
- 3. Oferantul ce va utiliza terenul propus a se inchiria conform conditiilor impuse de natura bunului închiriat - 25 puncte

TOTAL 100 puncte.

(2) Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecărui dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(1) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care intrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasăți pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

14. INCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- (1) Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (2) Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea publică are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese și pierderea dreptului de câștigător.

15. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

(1) La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forță majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constată de comisia legal constituită în acest sens, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) În cazul în care autoritatea publică nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea publică are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior, autoritatea publică va relua procedura de licitație.

(8) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- în cazul în care interesul național sau local o impune;
- se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;
- schimbarea destinației terenului de către proprietar;
- neplata chiriei la termenul stabilit.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

17. DISPOZIȚII FINALE

(1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0251.231 424 - Registratura

Primăriei Municipiului Calafat.

(3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost. Participanții la licitație vor cumpăra caietul de sarcini la prețul de 50 lei. Acesta poate fi găsit la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, zilnic, de luni până joi, între orele 8,00 - 16,30 și vineri între orele 8:00 – 14:30

(4) Participanții la licitație au obligația să plătească o taxă de participare în quantum de 250 lei care reprezintă cheltuieli de publicitate, rezizite, organizare a licitației, cu obligativitatea că la cererea de înscriere să anexeze chitanța care dovedește achitarea taxei de participare.

ATENȚIE!

Proprietarul/administratorul terenului nu-și asumă răspunderea pentru eventualele diferențe de suprafață, prețul de închiriere fiind ferm și stabilit pentru întregul obiectiv. Cade în sarcina chiriașului întocmirea documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de închiriere în carte funciară.

FIŞA DE DATE - persoană fizică
privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: _____
2. Act identitate: _____
3. Adresă domiciliu: _____
4. Telefon: _____ ; Fax : _____

OFERTANT



FIŞA DE DATE - persoană juridică

privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren
(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: _____
2. Act identitate reprezentant /Cod fiscal: _____;
Cont Trezorerie: _____
3. Sediul central: _____
4. Telefon: _____ ; Fax : _____
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: _____
6. Obiectul de activitate: _____
7. Birourile filialelor/succursalelor locale (dacă este cazul):
 - Sucursală _____ (adresa),
Certificat de înmatriculare: _____ cod fiscal:
 - Filială _____ ^ (adresa), cod fiscal:
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani

OFERTANT

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT **DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C.
sediul social principal/secundar sau punct de lucru în _____, cu domiciliul/ reședinta /
nr. _____, bl. _____, sc. ___, et. ___, ap. ___, Jud. _____, str. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I.
seria ___, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____, în
calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin
prezenta, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice
deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea terenului situat în vecinătatea imobilului
din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiu Calafat, cu o suprafață de 240 mp, î-mi exprim interesul de a participa la
licitație, în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim și anexăm la prezenta
cerere ofertă finanțieră și documentele de calificare solicitate, într-un sigur exemplar semnat, exemplar ce
conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

- un plic exterior pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă ofertă; plicul
conține:

> *fișă de date* cu informații privind ofertantul și o *cerere de participare* prevăzute
în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături
sau modificări;

> *acte doveditoare* privind calitățile și capacitatele ofertantului;
un plic interior, care conține ofertă proprie

Data

Semnatura

FORMULAR Nr.2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Către,
PRIMĂRIA MUNICIULUI CALAFAT

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reședința / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ___, et. ___, ap. ___, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I/ C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant potrivit împunericirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea terenului situat în vecinătatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiu Calafat, cu o suprafață de 240 mp, îmi exprim interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- > copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- > copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- > certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- > certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- > dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 10 lei, a taxei de participare la licitație - 250 lei și a garanției de participare la licitație - 250 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Municipiului Calafat sau O.P.;
- > declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- > declarație păstrare destinație teren;
- > împunericirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împunericiri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

Data

Semnatura

FORMULAR Nr.3: MODEL DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINATIE TEREN

DECLARAȚIE

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

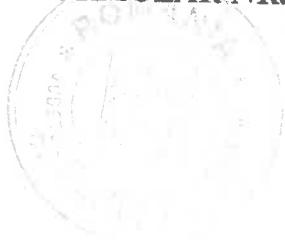
Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reședința /
sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. ___, et. ___, ap. ___, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I.
seria ___, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în
calitate de reprezentant potrivit împunericirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin
prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că pe perioada închirierii
terenului situat în vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafață de 240
mp, voi respecta destinația dată de consiliul local pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de
desfășurare a unor activități comerciale.

Dau prezenta declarație spre a-mi folosi la participarea la licitația care va avea loc la sediul
Primăriei Municipiului Calafat în data de _____

Data

Semnatura

FORMULAR NR. 4 OFERTA



O F E R T A

Subsemnatul / Subsemnata / S.C. _____ cu domiciliul / reședința / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ___, et. ___, ap. ___, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, prin numitul / a _____ în calitate de reprezentant al S.C. _____, înscris/ă la licitația din data de _____ privind închirierea terenului situat în vecinatatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiul Calafat, cu o suprafață de 240 mp, județul Dolj, ofer suma de _____ euro/mp/lună reprezentând chiria pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

Data

Semnatura

ANUNT LICITATIE

Primaria Municipiului Calafat nr. din 2021

A N U N T I M P O R T A N T !

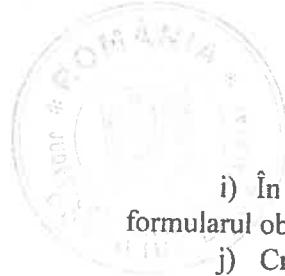
În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, MUNICIPIUL CALAFAT, având statut de Unitate Administrativ Teritorială - persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4554424, cu sediul în Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Județul Dolj, Tel. 0251231424, Fax 0251232884, e-mail: primariapesac@yahoo.com, face cunoscut că în data de _____.2021, orele ___, în biroul administratorului public al Municipiului Calafat (mun. Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24) va avea loc licitația publică în vederea închirierii unui teren aflat în proprietatea Municipiului Calafat, patrimoniu public, închiriere aprobată prin H.C.L. Municipiul Calafat nr. _____ / _____.

1. Denumirea imobilului scos spre închiriere, caracteristici principale: terenul situat în vecinătatea imobilului din str. 1 Mai, nr. 1 H, municipiu Calafat, cu o suprafață de 240 mp, județul Dolj,
2. Prețul minim de pornire a licitației este de 0,5 euro/mp/lună.
3. Destinația închirierii terenului : desfasurare de activități comerciale și depozitare materiale
4. În vederea participării la licitație, ofertanții vor achiziționa documentația de participare la licitație achitând contravaloarea acesteia, în quantum de 10 lei, la casieria Primăriei Municipiului Calafat.
5. Data-limită pentru depunerea ofertelor: _____ 2021 inclusiv, ora 14—, la Registratura Primăriei Municipiului Calafat.

6. Eventualele oferte depuse după data de _____ 2021, ora 14—, sunt excluse de la licitație. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:

- *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului și adresa/sediul acestuia și care va cuprinde:

- a) copie de pe carte de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- b) copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- c) certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- d) certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- e) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 10 lei, a taxei de participare la licitație - 250 lei și a garanției de participare la licitație - 250 lei prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Municipiului Calafat sau O.P.;
- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- g) declarație păstrare destinație teren
- h) împuñnicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice



pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuñări scrisă în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

i) În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conține oferta financiară* înscrisă în formularul obținut de la Primăria Municipiului Calafat, ofertă exprimată în euro/mp/lună.

j) Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de închiriere sunt cele menționate în caietul de sarcini.

k) Prețul de închiriere adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale. Închirierea se face pentru o perioadă de 5 ani.

l) Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire de la Registratura Primăriei Municipiului Calafat de unde pot obține și Formularele tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitație și clarificări. Persoană de contact: Ciuca Jeni, _____ în cadrul Primăriei Municipiului Calafat , tel.: 0251 231 424

m) Data-limittă pentru solicitarea clarificărilor: 2021.

n) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: în data de _____.2021, orele 10—, în biroul administratorului public al municipiului Calafat

o) Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: se va respecta procedura prealabilă de a depune o contestație la comisia de licitație în termen de 15 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare și în caz de nesoluționare ori atunci când contestatarul este nemulțumit de soluție, se poate depune plângere la judecătoria competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit din partea comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din termen.

p) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 2021.

q) Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora: 30 zile.

r) Limba de redactare a ofertei: română.

Condițiile de participare și actele solicitate sunt afișate la sediul instituției și se regăsesc în caietul de sarcini. Informații la telefon/fax: 0251 231 424 / 0251 232 884

Primar

Urbanism

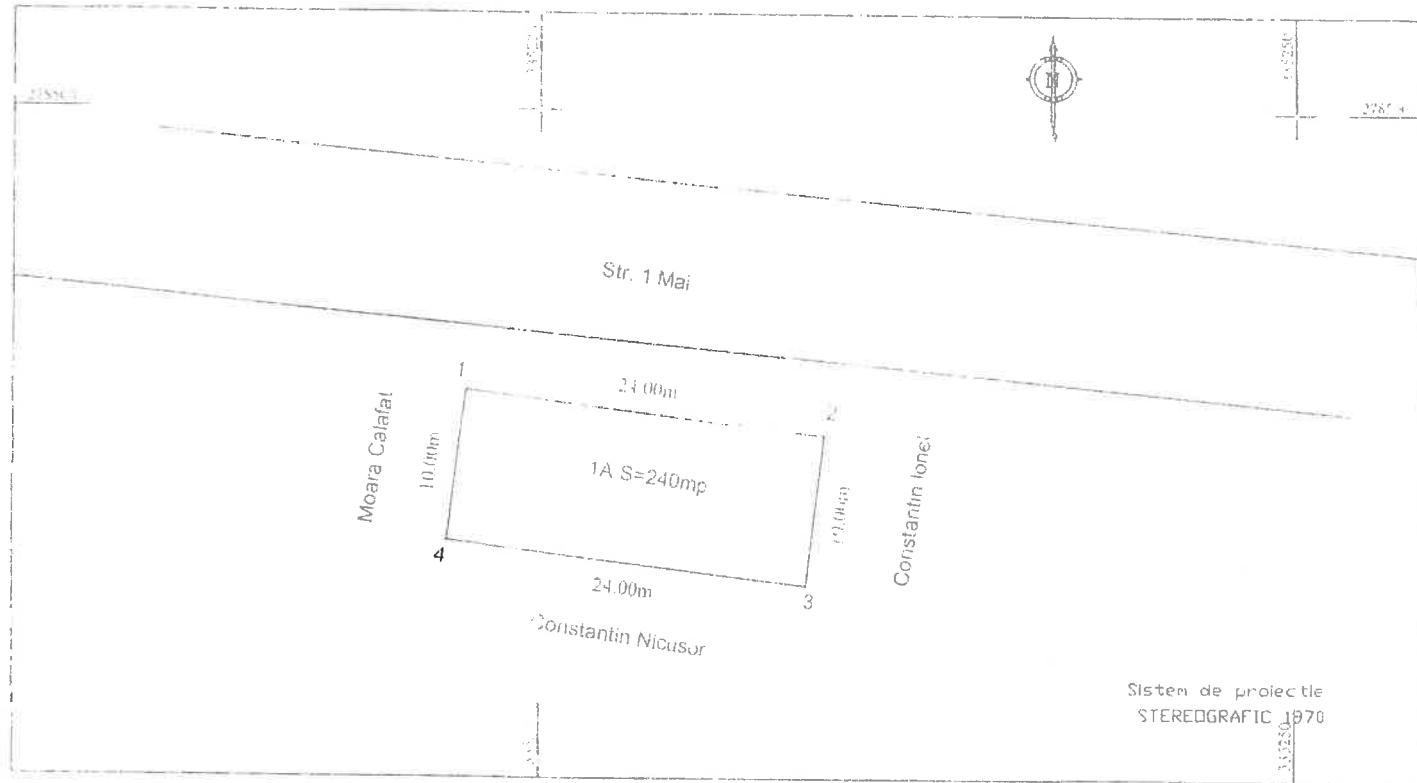
Mituletu Dorel

Mitoiu Cristian

ANEPA NR.2 LA UCL NR.69/18.06.2021

**PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
(INTRAVILAN)**
SCARA 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	740 mp	str. 1 Mai nr. 11, jud. Dolj
Nr. Cartea Funcilara		Unitatea administrativ teritoriala Mun. Calafat, Jud Dolj



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentire
1	A	240	(1-2-3-4-1) - fata confruntanta
Total		240	
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinatie	Suprafata, net constructii la sol (mp)	Mentire
Total			

Suprafata totala a imobilului=240mp

EXECUTANT, FLORIN PENUS

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA DE ANCPI SA EXECUTE
LUCRARI DE CADASTRU, GEODEZIE SI CARTOGRAFIE PRIN
CERTIFICAT DE AUTORIZARE SERIA RD-DJ-F, NR. 0147
CATEGORY C.

Inspector.

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Confirm executarea masuratorilor la teren
corectitudinea intocmirii documentatiiei cadastrale si
corespondenta acestora cu realitatea din teren

Data

Date Iunie 2021

Stampila BCPI

