



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume	COLINA MARIA
Adresă(e)	MAGLAVIT, DOLJ, ROMANIA
Telefon(oane)	0040 251231424
Fax(uri)	0040 251232884
E-mail(uri)	secretargeneral@municipiulcalafat.ro
Naționalitate(-tăți)	ROMANA
Data nașterii	27.02.1975
Sex	FEMININ

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Secretar General Municipal Calafat

Experiența profesională

Perioada	24.11.2008 – PREZENT
----------	----------------------

Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic Consilier juridic Tehnician panificatie si consilier juridic debutant
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Calafat, Dolj, Romania, tel. 0040 251231424, fax: 0040 251232884, site: www.municipiulcalafat.ro S.C. COMBSTAR S.R.L. S.C. BIOSIN S.A. Calafat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica Societati private
Educație și formare	
Perioada	1995 – 1999 1995 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta Diploma de licenta
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. Participant la programul de formare profesionala „ Capacitatea locala de gestionare a proiectelor,, - decembrie 2012 2. Certificat ECDL Complet – European Computer Driving Licence Core – 2011 3. Absolventa a cursului de perfectionare „Expert achizitii publice” - februarie 2012 4. Participant la programul de formare profesionala „Deficiente si greseli frecvente in elaborarea cererilor de finantare pentru sectoarele de apa si deseuri; Studii de caz pentru proiecte de investitii locale” - iulie 2013 5. Absolventa a cursului de perfectionare „Responsabilitati in materia comunicarii publice si managementul documentelor”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept Craiova Facultatea de Horticultura Craiova

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs pregătire profesională
Perioada	2014 – 2016
Calificarea / diploma obținută	Diploma de masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finanțe și administrație publică europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “SPIRU HARET” Craiova – Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare masterat
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Romana
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, flexibilitate, punctualitate, responsabilitate, capacitate de concentrare, bun comunicator, capacitate de învățare, sociabilitate, disponibilitate de implicare în activități socio-culturale, competente dobândite în cadrul activităților de la locul de muncă și a numeroșelor evenimente socio-culturale.
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de sinteză și analiză, aptitudini de coordonare, punctualitate, capacitate de luare a deciziilor în condiții de stres și de a respecta termenele limită, lucru în echipă, capacitate de autoperfecționare.
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizare echipamente tehnice birou: computer, scanner, fax, copiator
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, e-mail
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B