



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Nr. 30389 / 22.10.2021

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv ale art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Primăria municipiului Calafat organizează concurs pentru ocuparea în data de 16.11.2021, a doua (2) funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată respectiv:

-una (1) funcție de muncitor calificat, treapta III în cadrul Direcției Urbanism, disciplina în construcții, Compartiment administrare și monitorizare iluminat public;

-una (1) funcție de magaziner în cadrul Serviciului de Utilități Publice, Compartiment Gospodărie comunala;

Condiții specifice pentru funcția de muncitor calificat, treapta III:

-studii liceale respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;

-certificat de calificare profesională de electrician constructor;

-vechime în munca-minim 3 ani

Condiții specifice pentru funcția de magaziner :

-studii liceale respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;

Condițiile generale sunt conform art.3 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în 3 etape succesive:

-selecția dosarelor –conf. art.19 alin(2) din HG 286/2011;

-proba practică pentru funcția de muncitor calificat treapta III respectiv proba scrisă pentru funcția de magaziner la data de 16.11.2021 la sediul Primăriei Mun.Calafat ora 10.30

-interviul la data stabilită odată cu afișarea rezultatelor la proba practică respectiv proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, ziarul Cuvantul Libertății și la sediul Primăriei, str.Tudor Vladimirescu, nr.24, Serviciul Resurse umane-Administrativ, în perioada 22.10.2021-04.11.2021.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Str. Tudor Vladimirescu, nr.24, Municipiul Calafat, județul Dolj, cod postal 205200, telefon: 0251 231424, interior 108, fax: 0251 232884, e-mail: primariacalafat@yahoo.com, persoana de contact: Gila Floarea, inspector Resurse Umane-Administrativ.

Condiții de participare la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) dovada plății taxei de participare la concurs;

Bibliografie pentru funcția de magaziner:

1-Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, actualizată;

2-Partea III, Titlul I - Titlul VII; Partea IV Titlul I, Cap.I, Cap.III, Cap. IV, Cap. V din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, actualizat;

3-Legea nr.22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus în original.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare în Monitorul Oficial, ziarul Cuvântul Libertății și la sediul primăriei, str.T.Vladimirescu, nr.24, Serviciul Resurse umane-Administrativ, în perioada 22.10.2021 – 04.11.2021.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Municipiul Calafat, județul Dolj, cod postal 205200, telefon: 0251 231424, interior 108, fax: 0251 232884, e-mail primariacalafat@yahoo.com, persoana de contact: Gila Floarea, inspector Resurse Umane-Administrativ.

Primar
Mituletu Dorel



Resurse Umane
Parnete Roxana