



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Nr. 30556 / 15.11.2021

## ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv ale art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Primăria municipiului Calafat organizează concurs pentru ocuparea în data de 13.12.2021, a unei (1) funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de muncitor calificat, treapta I în cadrul Direcției Urbanism, disciplina în construcții, Compartiment Administrare și monitorizare iluminat public.

Condiții specifice:

- studii liceale respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat, profilul mecanică;
- vechime în munca-minim 7 ani

Condițiile generale sunt conform art.3 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor –conf. art.19 alin(2) din HG 286/2011;
- proba practică la data de 13.12.2021 la sediul Primăriei Mun.Calafat ora 10.30
- interviul la data stabilită odată cu afișarea rezultatelor la proba practică.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, ziarul Cuvantul Libertății și la sediul Primăriei, str.Tudor Vladimirescu, nr.24, Serviciul Resurse umane-Administrativ, în perioada 15.11.2021-26.11.2021.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Str. Tudor Vladimirescu, nr.24, Municipiul Calafat, județul Dolj, cod postal 205200, telefon: 0251 231424, interior 108, fax: 0251 232884, e-mail: [primariacalafat@yahoo.com](mailto:primariacalafat@yahoo.com), persoana de contact: Gila Floarea, inspector Resurse Umane-Administrativ.

Condiții de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) dovada plății taxei de participare la concurs;

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus în original.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare în Monitorul Oficial, ziarul Cuvântul Libertății și la sediul primăriei, str. T. Vladimirescu, nr. 24, Serviciul Resurse Umane-Administrativ, în perioada 15.11.2021 – 26.11.2021.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Municipiul Calafat, județul Dolj, cod postal 205200, telefon: 0251 231424, interior 108, fax: 0251 232884, e-mail [primariacalafat@yahoo.com](mailto:primariacalafat@yahoo.com), persoana de contact: Gila Floarea, inspector Resurse Umane-Administrativ.

Primar  
Mitaletu Dorel



Resurse Umane  
Parnete Roxana