



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Nr. 30860 / 18.02.2022

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv ale art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Primăria municipiului Calafat organizează concurs pentru ocuparea în data de 09.03.2022 a doua (2) funcții contractuale de execuție temporar vacante, pe perioada determinată respectiv:

-una (1) funcție de muncitor calificat, treapta IV în cadrul Serviciului de Utilități Publice, Compartiment Garaj auto;

-una (1) funcție de muncitor necalificat fără spor, treapta II în cadrul Serviciului de Utilități Publice, Biroul Gospodărire și întreținerea și domeniului public și privat;

Condiții specifice pentru funcția de muncitor calificat, treapta IV:

-studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat/scoala profesională;

-vechime în munca-minim 6 luni;

Condiții specifice pentru funcția de muncitor necalificat fără spor, treapta II:

-studii medii/generale;

-fără vechime în munca.

Condițiile generale sunt conform art.3 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în 3 etape succesive:

-selecția dosarelor –conf. art.19 alin(2) din HG 286/2011

-proba practică la data de 09.03.2022 la sediul Primăriei Mun.Calafat ora 10.30

-interviul la data stabilită odată cu afișarea rezultatelor la proba practică.

Condiții de participare la concurs:

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

a)cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c)copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d)copia carnetului de munca, conform cu originalul, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e)cazierul judiciar;
- f)curriculum vitae;
- g)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h)dovada platii taxei de participare la concurs;

La depunerea dosarului trebuie sa prezentati actele mentionate mai sus in original.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la publicare în Monitorul Oficial, ziarul Cuvîntul Libertății și la sediul primăriei, str.T.Vladimirescu, nr.24, Serviciul Resurse umane-Administrativ, în perioada 18.02.2022 – 24.02.2022.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, Municipiul Calafat, județul Dolj, cod postal 205200, telefon: 0251 231424, interior 108, fax: 0251 232884, e-mail primariacalafat@yahoo.com, persoana de contact: Gila Floarea, inspector Resurse Umane-Administrativ.

Primar
Mituțetu Dotel



Resurse Umane
Parnete Roxana