

Data: 31.05.2022

ANUNT

demarare proiect

“Implementarea unor masuri de imbunatatire a relatiei cetateanului cu administratia publica municipala Calafat”

UAT Municipiul Calafat si Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei au semnat in data de 19.04.2022 contractul de finantare nr. 684 pentru proiectul “Implementarea unor masuri de imbunatatire a relatiei cetateanului cu administratia publica municipala Calafat”, cod SIPOCA 1229/ cod MySMIS 155173.

Proiectul este cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Axa Prioritara 2: Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente, Obiectiv Specific 2.1: Introducerea de sisteme si standarde comune în administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari în concordanta cu SCAP.

Beneficiarul proiectului: Municipiul Calafat

Perioada de implementare: 19.04.2022 - 19.08.2023 (16 luni)

Valoare totala proiect: 3.275.045,78 lei, din care :

- Fondul Social European: 2.783.788,92 lei
- Buget de Stat: 425.755,94 lei
- Buget Local: 65.500,92 lei

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizeaza dezvoltarea si implementarea unei solutii informatice integrate / unei platforme integrate care va furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul institutiei, in scopul eficientizarii procesarii documentelor, evitarii intreruperilor ce pot aparea in fluxurile informationale ale institutiei, reducand astfel intarzierile in procesul decizional cu impact asupra activitatilor operative si va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Calafat, din regiunea mai putin dezvoltata Sud-Vest Oltenia.

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1 - Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana 2023 - 2027 pentru Municipiul Calafat, cu scopul de a imbunatati procesul de planificare strategica si de a creste eficienta actiunilor administrative la nivelul Municipiului.

OS 2 - Dezvoltarea si implementarea unei solutii informatice integrate/unei platforme integrate de digitalizare a proceselor de administrare a informatiei si documentelor si simplificarea relatiei cu cetatenii, cu componenta de tip back-office, front-office, retrodigitalizarea documentelor din arhiva, ocerizarea arhivei electronice si integrarea datelor din punct de vedere informatic cu aplicatiile existente la nivelul Municipiului Calafat.

OS 3 - Imbunatatirea abilitatilor si cunostintelor unui numar de 60 persoane, din diferite niveluri ierarhice, din cadrul Municipiului Calafat in domeniul utilizarii solutiei informatice/platformei integrate de solutii dezvoltata prin proiect si totodata imbunatatirea competentelor profesionale pe teme specifice institutiei (ex. planificare strategica, planificare bugetara, politici locale, etc.).

Rezultate preconizate

1. Rezultat de program R1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung, atins prin Rezultatul de proiect 1 - 1 Strategie Integrata de Dezvoltare Urbana pentru un nou orizont de timp 2023 - 2027 elaborata.
2. Rezultat de program R3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate, atins prin Rezultatul de proiect 2 - 1 sistem informatic/platforma integrata de digitalizare a proceselor de administrare a informatiei si documentelor si simplificarea relatiei cu cetatenii, cu componenta de tip back-office, front-office precum si integrarea datelor din punct de vedere informatic cu aplicatiile existente.
3. Rezultat de program R3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate, atins prin Rezultatul de proiect 3 - retrodigitalizarea si ocerizarea documentelor din arhiva.
4. Rezultat de program R5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale imbunatatite, in vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific, atins prin Rezultatul de proiect 4 - 60 persoane din cadrul institutiei, instruite in ceea ce priveste utilizarea solutiilor informatice implementate in cadrul proiectului si instruite si certificate pe teme specifice administratiei publice locale, de interes.

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



Principii orizontale

EGALITATEA DE SANSE

Egalitate de gen

Se va avea în vedere o promovare pro-activă față de egalitatea de șanse și prevenirea discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală. În definirea obiectivelor proiectului s-a ținut cont de aspectele referitoare la egalitatea de șanse și de a nu crea atitudini ostile față de eventuale grupuri dezavantajate.

Principiul egalității de șanse va fi aplicat în toate etapele implementării proiectului. Echipa de management va monitoriza și raporta acțiunile specifice întreprinse pentru promovarea principiilor privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea. În derularea achizițiilor publice se va ține cont de accesul egal al tuturor beneficiarilor/ ofertanților.

Nediscriminare

În definirea obiectivelor și planificarea activităților proiectului, în etapa de dezvoltare a acestuia, au fost luate toate măsurile necesare pentru a se preveni orice tip de discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, urmărindu-se astfel promovarea unui comportament responsabil și conștientizarea importanței acordate pentru respectarea principiului privind nediscriminarea. În cadrul cursurilor de formare și instruire a personalului UAT va fi integrat un modul dedicat informării grupului țintă privind principiul nediscriminării.

Măsurile de informare și publicitate care vor asigura vizibilitatea proiectului și a Autorității Finanțatoare vor conține mesaje scurte care promovează nediscriminarea, asigurându-se astfel o bună conștientizare la nivelul grupului țintă. Toate aceste măsuri vor fi realizate în acord cu Ghidul privind principiile orizontale POCA 2020 și Ghidul pentru integrarea principiilor orizontale în cadrul FESI 2014-2020.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

În organizarea funcțională și a fluxurilor din cadrul proiectului, se va pune accent deosebit pe accesibilizarea serviciilor pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, cu deficiențe de vedere și auz conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

Vor fi dezvoltate servicii de administrare la nivelul fiecărui serviciu și direcție, serviciile administrative oferite prin intermediul cailor electronice vor fi accesibilizate persoanelor cu deficiențe de vedere.

În cadrul serviciilor de e-administrație vom implementa și o aplicație de Propuneri/Sugestii, prin care cetățenii, beneficiarii ai serviciilor administrative să ne ofere feedback permanent referitor la calitatea serviciilor și pentru îmbunătățirea permanentă, respectiv implementarea de noi soluții pentru ridicarea permanentă a

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



calitatii serviciilor administrative si ridicarea nivelului de accesibilitate pentru oamenii cu dizabilitati. Proiectul promoveaza non-discriminarea prin actiuni prevazute in cadrul activitatilor sale: prezentarea acestui principiu in brosură/pliantul de informare din A2, si in toate celelalte material publicitare; includerea acestui principiu la sesiunile de curs si in suporturile de curs.

DEZVOLTAREA DURABILA

Poluatorul plateste

In cadrul implementarii proiectului se va elabora o metodologie de lucru cu amprenta de mediu.

De asemenea in cadrul activitatii de instruire (A5) grupul tinta va participa si la un modul de dezvoltare durabila ce va cuprinde informatii ce vor duce la constientizarea cu privire la efectele deseurilor respective “generarea” unei cantitati mai mici de deseuri, promovarea de productie ecologica. Suporturile de curs vor contine un modul de dezvoltare durabila. In cadrul evenimentelor organizate vor fi introduse mesaje cu privire la aspecte legate de protectia mediului, utilizare eficienta a resurselor si protejarea biodiversitatii. De asemenea, in toate materialele elaborate in cadrul proiectului vor fi inserate mesaje scurte care promoveaza dezvoltarea durabila. Echipa de management a proiectului va urmări respectarea acestui principiu la atribuirea contractelor, in activitatea colaboratorilor si in toate aspectele desfasurarii proiectului, monitorizarea reflectandu-se in rapoartele de progres.

Protectia biodiversitatii

In masura aplicabilitatii, proiectul respecta si asigura protectia biodiversitatii. Prezentul proiect urmeaza a se desfasura in mediu urban delimitat al Municipiului Calafat. Toate activitatile proiectului sunt concepute a se desfasura in locatii amenajate corespunzator tipului specific de activitate.

Echipa de proiect si grupul tinta vor fi informati cu privire la faptul ca amenintarile directe asupra biodiversitatii in zona de implementare a proiectului sunt exploatarea neadecvata a resurselor neregenerabile, exploatarea resurselor naturale, schimbarile climatice si poluarea.

Utilizarea eficienta a resurselor

Un ecosistem solid si gestionarea resurselor sunt vitale in contextul de promovare a unei cresteri economice sustenabile, sunt strans legate de dezvoltarea bazata pe emisii scazute de carbon si contribuie in mod semnificativ la consolidarea capacitatilor de a rezista la efectele schimbarilor climatice. In elaborarea procedurilor administrative de management (A1), procedurilor de comunicare (A2) in interiorul institutiei se va propune utiliz de sisteme electronice/IT: de management al documentelor, de arhivare, de comunicare care utilizeaza semnatura electronica, alte recomandari - evitarea imprimarii documentelor pe hartie, utilizarea de hartie reciclabila, tiparirea fata-verso, atunci cand este

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



necesara imprimarea. Formarea si manualele de instruire vor contine informatii despre utilizarea eficienta a resurselor existente.

Atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice

In implementarea proiectelor care ar putea avea efecte semnificative asupra mediului, proiectele de investitii in infrastructura, care fac obiectul unei evaluari a impactului asupra mediului, fiind in vigoare in acest sens Ordonanta de Urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului, trebuie respectate.

Prin activitatile proiectului se va constientiza grupul tinta cu scopul de a creste calitatea vietii locuitorilor, unul dintre aspectele avute in vedere in mod permanent este acela de reducere a actiunilor generatoare de emisii de gaze cu efect de sera: se vor minimiza demersurile de printare in favoarea utilizarii suporturilor electronice pe cat posibil, in cadrul sesiunilor de informare se vor face mentiuni asupra beneficiilor utilizarii eficiente a resurselor, a efectelor negative pe care numeroase actiuni domestice le au asupra mediului inconjurator, asupra importantei initierii unor demersuri de asigurare a zonelor de infrastructura verde care contribuie direct la sechestrarea carbonului toate acestea reclamand efort minimal, dar constant, din partea populatiei si generand in schimb o crestere a calitatii vietii.

Rezilienta la dezastre

Proiectul va promova un comportament responsabil fata de mediu, fata de biodiversitate, de utilizarea apei si evitarea desertificarii solului, corelat cu instruire si informare referitoare la comportamentul in caz de dezastre. Echipa de management a proiectului va urmari respectarea acestui principiu la atribuirea contractelor, in activitatea colaboratorilor si in toate aspectele desfasurarii proiectului, monitorizarea reflectandu-se in rapoartele de progres. Principiile dezvoltarii durabile vor fi prezentate in cadrul evenimentelor proiectului.

In cadrul sesiunilor de instruire si formare se va introduce un modul care sa urmareasca promovarea importantei protectiei mediului si dezvoltarii durabile, problemele de mediu si tema schimbarilor climatice, cu accent pe promovarea comportamentului cu privire rezistent la dezastre, crescand gradul de constientizare asupra acestui concept si creandu-se premisele necesare ca personalul autoritatii publice locale sa tina cont de acele masuri de protectie impotriva unor dezastre naturale sau tehnologice care le-ar putea produce pagube materiale in desfasurarea activitatii.

Date de contact:

Persoana de contact: Manager proiect - Ionita Stoicescu Raluca Alina

Tel/fax/email: 0040251231424/0040251232884/registratura@municipiulcalafat.ro

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

