



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT**  
**Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România**  
**Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884**  
**E-mail: [registratura@municipiulcalafat.ro](mailto:registratura@municipiulcalafat.ro)**  
**Nr. 3099/122.03.2023**

## ANUNȚ

**Primăria municipiului Calafat**, în conformitate cu HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, organizează în data de 18.04.2023, la sediul său din municipiul Calafat, str.Tudor Vladimirescu, nr.24, concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă, după cum urmează:

1.Denumirea postului: Casier

Locul de muncă: Compartiment Gospodărie comunală

Nivelul postului: De execuție

Nivel studii: Medii

Numărul de posturi vacante scoase la concurs:1 (unu)

Durata și condițiile muncii: Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru

Durata angajării: Perioadă nedeterminată

Concediul de odihnă: Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, consolidată, în funcție de vechimea fiecărui angajat;

Salarizarea: Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

**Cerințe generale pentru ocuparea funcției:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din H.G. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Cerințe specifice pentru ocuparea funcției de casier:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă-minim 1 an.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, acesta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae
- dovada plății taxei de participare la concurs;

Bibliografie:

- 1-Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, actualizată;
- 2-Partea III, Titlul I - Titlul VII; Partea IV Titlul I, Titlul III Cap.I, Cap.III, Cap.IV, Cap.V din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, actualizat;
- 3-Legea nr.22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată;
- 4-H.G.nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, actualizată.

Concursul se va organiza la sediul unității conform calendarului următor:

22.03.2023-04.04.2023: perioada de depunere a dosarelor

05.04.2023: afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație.

18.04.2023 ora 10.00: proba scrisă la sediul Primăriei municipiului Calafat

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului va fi afișată odată cu rezultatele la proba scrisă.

Informații suplimentare: telefon: 0251 231424, interior 108, fax: 0251 232884, e-mail: [registratura@municipiulcalafat.ro](mailto:registratura@municipiulcalafat.ro), persoana de contact: Rosu Alina, inspector Resurse Umane-Administrativ.

Primar  
Mitulea Dorel



Resurse Umane  
Rosu Alina