

REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanta personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Calafat, pentru anul 2024

(2) Salariatii are obligatia sa restituie angajatorului valoarea voucherelor de vacanta necuvenite, in termen de 10 zile lucratoare de la data de cand a fost instruit sa i s-a acorizat voucherul necuvenit.

Art.1 (1) In scopul recuperarii si intretinerii capacitatii de munca, precum si pentru motivarea personalului din cadrul Primariei municipiului Calafat – functionari publici, personal contractual, acestia beneficiaza de vouchere de vacanta in valoare de 1600 lei in conditiile prevazute de OUG nr.8/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Beneficiaza de vouchere de vacanta in cuantum de 1600 lei personalul ale carui salarii lunare nete sunt de pana la 8.000 lei.

(3) Acordarea acestora este conditionata de existenta in bugetul Primariei municipiului Calafat a sumelor care au aceasta destinatie.

(4) Voucherele de vacanta se acorda pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 pe suport electronic.

(5) Voucherele de vacanta sunt integral suportate de catre Primaria municipiului Calafat.

(6) Voucherele de vacanta pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise in format electronic si au valabilitate de un an de la data alimentarii conform prevederilor legale,

(7) Voucherele de vacanta pe suport electronic sunt emise in mod exclusiv pentru a fi folosite la achizitionarea pachetelor de servicii turistice

Art.2 (1) Voucherele de vacanta se acorda personalului din cadrul Primariei municipiului Calafat – functionari publici, personal contractual, care, in perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestata conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si personalului contractual care au activitatea suspendata sau se afla in concediu fara plata in toata perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024.

(3) Vor beneficia de vouchere de vacanta si salariatii din cadrul Primariei municipiului Calafat care sunt prezenti partial la locul de munca in perioada de referinta, din diferite motive: numire/angajare pe perioada nedeterminata/determinata/transfer, reluare a raporturilor de serviciu/munca in urma incetarii motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/munca suspendate, indiferent de caracterul suspendarii, incetarea de drept a raporturilor de serviciu/munca. Valoarea voucherelor de vacanta se va acorda dupa urmatorul mod de calcul: 1600 lei (valoarea unui voucher de vacanta acordat pentru perioada de referinta, mentionata mai sus) se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada 01.01.2024-31.12.2024/252 zile(numarul de zile lucratoare in perioada 01.01.2024-31.12.2024).

(4) Voucherele de vacanta se impoziteaza conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, prin retinerea cotei de 10%-impozit si retinerea cotei de 10%-contributie de asigurari sociale de sanatate, la drepturile salariale ale lunii acordarii acestora.

(5) In cazul salariatului al carui contract individual de munca/raport de serviciu la data acordarii voucherelor de vacanta, este suspendat sau a incetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanta numai dupa ce va achita prin depunere la casieria unitatii impozitul datorat la valoarea voucherelor acordate.

(6) Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica alese si numite.

Art.3 (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta le sunt interzise urmatoarele:

- utilizarea tichetului de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus;
- primirea unui rest de bani la tichetul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;
- comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art.4 (1) Personalul care refuza primirea voucherului de vacanta va instiinta in scris anagajatorul asupra optiunii sale, urmand ca institutia sa returneze suportul electronic unitatii emitente.

(2) Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului valoarea voucherelor de vacanta necuvenite, in termen de 10 zile lucratoare de la data de cand a fost instiintat ca i s-a acordat voucherul necuvenit.

(3) In cazul in care salariatul nu isi indeplineste aceasta obligatie, contravaloarea acestora va fi retinuta de catre angajator din drepturile salariale lunare.

(4) Pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic neutilizate in perioada de valabilitate, unitatea emitenta va restitui valorile nominale catre angajator.

Art.5 Serviciul Resurse umane-Administrativ comunica Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Calafat, persoanele care au dreptul la voucherele de vacanta, conform art.2 din prezentul regulament.

Art.6 (1) Dupa achizitia voucherelor, Serviciul Economic va tine evidenta formularelor cu regim special conform anexelor din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Evidenta contabila a voucherelor de vacanta se asigura in cadrul Serviciului Economic. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea voucherelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.82/1991-Legea Contabilitatii, cu completarile si modificarile ulterioare.

Art.7 (1) Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

(2) Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta au obligatia sa nu le instraineze catre alte persoane.

Art.8 Prezentul Regulament se comunica tuturor salariatilor din cadrul Primariei municipiului Calafat prin postare pe site-ul propriu.

Emita avazi 05.03.2024



Valeriu Popescu
Secretar General al Municipiului
Calafat