



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: registratura@municipiulcalafat.ro

CUI 4554424

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. proba scrisă, în data de 16 septembrie 2024, ora 10.00, la sediul Primăriei municipiului Calafat;
2. proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Nr.22794/2024

Tematica și bibliografia pentru acest post este următoarea:

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria municipiului Calafat organizează la sediul instituției din str.Tudor Vladimirescu, nr.24, Calafat, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	inspector	I	principal	Direcția Urbanism, disciplina în construcții, Compartiment Administrare și monitorizare piețe	superior

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Calafat, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 12 august - 02 septembrie 2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. proba scrisă, în data de 16 septembrie 2024, ora 10.00, la sediul Primăriei municipiului Calafat;
2. proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Tematica și bibliografia pentru acest post este următoarea:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată	-Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice
2. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II - Dispoziții speciale;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;	-Titlul II ale Părții a VI-a Statutul funcționarilor publici Cap. I - Dispoziții generale, Cap. V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2.
5. H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice	- Capitolele II, III, IV, V, VI, VII, VIII

CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Calafat și la secretarul comisiei de concurs, doamna Roșu Alina, inspector RU, telefon: 0251.231.424 interior 108, e-mail: registratura@municipiulcalafat.ro

Afișat în data de 12 august 2024 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Calafat.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Calafat, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 12 august - 02 septembrie 2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării venimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;