**Anexa 1**

**FORMULAR CERERE DE FINANŢARE**

*(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)*

**A) Aplicantul**

**1. Solicitant:**

|  |
| --- |
| Numele complet:  Denumirea abreviată:  Adresa:  Telefon: Fax :  E-mail: |

**2. Date bancare:**

|  |
| --- |
| Denumirea băncii:  Numărul de cont:  Titular:  Cod fiscal: |

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:**

|  |
| --- |
| Numele complet:  Tel./Fax:  E-mail: |

**4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):**

|  |
| --- |
| Numele complet:  Tel./Fax:  E-mail: |

**5. Bugetul anual de venituri şi cheltuieli al asociaţiei / fundaţiei / organizaţiei, pe durata anului anterior solicitării finanţării.**

**6. Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor:**

**B) Proiectul**

**7. Titlul proiectului:**

**8. Locul desfăşurării proiectului:**

**9. Durata proiectului: de la ........... până la ............**

**10.** **Scopul şi obiectivele proiectului,** **grupuri ţintă, beneficiari:**

**11**. **Justificarea proiectului:**

**12. Rezumatul proiectului:**

**13. Calendarul activităţilor:**

**14. Rezultatele - rezultate prognozate şi impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor:**

**15. Echipa de proiect:**

**16.** **Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):**

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).

**17. Experienţa Asociaţiei:**

Precizaţi programele şi proiectele desfăşurate în anul calendaristic precedent, precum şi grupul ţintă, dimensiunea acestuia.

**18. Suma solicitata:** obligatoriu in lei.

Data:

Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect

Ştampila instituţiei /organizaţiei

**Anexa 2**

**DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ................................................................., domiciliat în localitatea ..................., str. ..............................nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul .............., codul poştal ........... , posesor al actului de identitate .......... seria...... nr. .............,codul numeric personal ..................................., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ........…...................................................................., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

**a)** în incapacitate de plată;

**b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

**c)** nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

**d)** nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

**e)** nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

**f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând prevederile **Codului penal** privind infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura,

..........................

Data

..................

## 

## Anexa 5

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectiva şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

**ANEXA 3**

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI**

Organizaţia /Asociaţia......…………………………......................

Proiectul ...............................................................................

Perioada şi locul desfăşurării ..........................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicatori** | **TOTAL** | **TRIM**  **I** | **TRIM**  **II** | **TRIM**  **III** | **TRIM**  **IV** | **OBS[[1]](#footnote-1)** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d) |  |  |  |  |  |  |
| a). | Contribuţie proprie |  |  |  |  |  |  |
| b). | Donaţii |  |  |  |  |  |  |
| c). | Sponsorizări |  |  |  |  |  |  |
| d). | alte surse |  |  |  |  |  |  |
| **2**. | Finanţare nerambursabila din bugetul local |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Închirieri |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Resurse umane |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Transport |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Consumabile |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Echipamente |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Servicii |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Publicitate |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  |  |  | **100** |

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Categoria**  **bugetara** | **Contribuţia finanţator** | **Contribuţia Beneficiarului** | | **Total**  **buget** |
| **Contribuţie proprie** | **Alte surse**  **(donaţii, sponsorizări etc.)** |
| **1** | Închirieri |  |  |  |  |
| **2** | Fond premiere/  Consultanţă/Onorarii |  |  |  |  |
| **3** | Transport |  |  |  |  |
| **4** | Cazare şi masă |  |  |  |  |
| **5** | Consumabile |  |  |  |  |
| **6** | Echipamente |  |  |  |  |
| **7** | Servicii |  |  |  |  |
| **8** | Tipărituri |  |  |  |  |
| **9** | Publicitate |  |  |  |  |
| **10** | Alte cheltuieli (nominal) |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  | **100** |

Preşedintele organizaţiei Responsabilul financiar al organizaţiei

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila

**ANEXA 6**

**CATEGORII DE CHELTUIELI** **ELIGIBILE**

* Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi (seminarii, cursuri, expoziţii, etc.);
* Premiile se acordă în obiecte, onorarii pentru artişti (în baza contractului, a selecţiei de oferte şi a facturii fiscale);
* Costuri de transport: persoane, echipamente şi materiale, cu firmă transportatoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.); decontarea se efectuează prin cont bancar, nu în numerar;
* Cazare;
* Masa: în limita diurnei legal stabilite;
* Consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
* Bonuri de benzină;
* Achiziţii servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică autorizată, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, etc.
* Tipărituri: broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, lucrări, cărţi etc.;
* Publicitate/ acţiuni promoţionale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informaţiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoţionale, etc.);

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Acţiuni generatoare de profit;

- Costuri administrative: chirie sediu şi utilităţi;

- Cheltuieli de personal ( pentru angajaţii cu caracter permanent ai beneficiarului);

- Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;

- Achiziţii de terenuri, clădiri, jucători;

- Administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicaţii, gaze, costuri de încălzire;

- Achiziţii echipamente;

- Băuturi alcoolice şi tutun, room service si minibar;

- Reparaţii, întreţinerea echipamentelor închiriate.

Orice contribuţie în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia **nu** reprezintă o cheltuială eligibilă.

**ANEXA 7**

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Antetul aplicantului

Către,

Primăria mun. Calafat – Serviciul Economic

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aprobat în licitaţia de proiecte din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_având titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data

**Reprezentant legal Coordonator proiect**

Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila organizaţiei

**ANEXA** **8**

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ŞI SELECŢIONARE**

Subsemnatul .......……………........................ deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al mun. Calafat, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al municipiului Calafat.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXA 10**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

1. **Cererea de finanţare: va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în anexa 1 la Regulament**
2. **Solicitant:** se va preciza care este denumirea sau numele complet al aplicantului şi acronimul acestuia (dacă există).
3. **Date bancare:** se va preciza denumirea completă a instituţiei bancare unde solicitantul are deschis cont bancar, număr de cont în format IBAN şi titularul.
4. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, funcţia acestuia, telefon, e-mail, semnătură.
5. **Responsabilul de proiect**:dacă este diferit de persoana de la punctul 3, se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, funcţia acestuia, telefon, e-mail, semnătură.
6. **Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor**: se va completa rubrica cu o scurtă descriere, sintetizată, a activităţii solicitantului, în domenii relevante pentru proiectul de finanţare depus, a resurselor şi a obiectivelor generale şi specifice ale solicitantului, precum şi dacă şi care sunt proiectele anterioare iniţiate, aflate în curs de implementare sau finalizate până la data depunerii dosarului de participare la procedura
7. **Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
8. **Locul de derulare a proiectului:** se ve menţiona locul desfăşurării proiectului.
9. **Durata proiectului:**
10. **Rezumatul proiectului, scopul şi obiectivele proiectului:** se menţionează scopul proiectului, activităţile principale, locul de desfăşurare, durata, grupul ţintă.

Obiectivele pe care trebuie să le precizeze în această rubrică solicitantul sunt rezultatele previzionate ce se doresc obţinute în efortul de atingere a scopului proiectului şi implicit a problemei identificate.

În vederea formulării corecte a obiectivelor, solicitantul trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

1. Care sunt zonele cheie pe care dorim să le schimbăm prin acest proiect?
2. Care este segmentul de populaţie care va fi implicat în schimbare? (se va identifica atât grupul ţintă cât şi categoriile de populaţie cu care acesta interacţionează).
3. Care este direcţia schimbării propuse? (creştere/îmbunătăţire sau descreştere/reducere).
4. Care este intervalul de timp prevăzut pentru atingerea gradului de schimbare?

Cifrele folosite trebuie să fie verificabile.

Descrieţi în ce măsură scopul proiectului este în corelaţie cu misiunea organizaţiei.

**10. Suma solicitata:** obligatoriu în lei.

**11. Echipa proiectului:** se menţionează numele persoanei şi rolul în proiect.

**12. Partenerul (-ii) proiectului:**

Se vor completa coordonatele acestuia (denumire completă, adresă, telefon, etc.), scopurile şi obiectivele prevăzute în statut, scurtă descriere a activităţilor derulate de către acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experienţă, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea şi implementarea proiectului. Rolul şi responsabilităţile partenerului (-ilor) în proiect trebuie menţionate.

**13. Ordinea de prioritate:**

În cazul în care aţi aplicat cu mai multe proiecte la această sesiune vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor, luând în considerare procedura de aplicare.

**14. Domeniul pentru care se aplică.**

1. **Bugetul proiectului: aplicantul va întocmi un buget financiar şi un buget narativ**

**Bugetul financiar**: se va întocmi conform anexei nr. 11 din Regulament.

# *Contribuţia Beneficiarului* se poate realiza prin următoarele trei modalităţi:

1. Contribuţia financiară: numerar realizat din – cotizaţii ale membrilor, de la donatori, de la finanţatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activităţi economice, etc.
2. Contribuţia materială: folosirea echipamentelor care aparţin organizaţiei sau membrilor acesteia, în regim de închiriere.

Contravaloarea acestei contribuţii nu poate să depăşească mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declaraţii din partea aplicantului. De asemenea tot în această categorie intră serviciile şi bunurile materiale primite de către aplicant în favoarea proiectului de la persoane juridice şi fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului dintre părţi.

1. Contribuţia umană: evaluată prin munca voluntarilor în cadrul proiectului.

Voluntarii pot fi folosiţi pentru orice activitate necesară în derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, în mod sporatic, de consultanţă, asistenţă, instruire profesională.

Contravaloarea muncii voluntarilor permanenţi va fi stabilită luând ca bază de calcul salariul minim pe economie, doar în limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână.

Cuantificarea muncii specialiştilor, consultanţilor, etc. se va face în funcţie de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat în cazul în care ar fi fost plătiţi dar nici acesta nu poate depăşi 3 salarii medii pe economie.

**Bugetul narativ**: se va explica necesitatea cheltuielor pe categorii, precum şi premizele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.

**ANEXA 11**

CONTRACT DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL

Nr.\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In conformitate cu HCL nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, prin care se aprobă finanţarea nerambursabilă de la bugetul local al mun. Calafat pentru activităţi nonprofit de interes local,

MUNICIPIUL CALAFAT, cu sediul în Calafat, strada Tudor Vladimirescu, nr. 24 , Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884, E-mail: registratura@municipiulcalafat.ro, reprezentat prin primar, denumită în continuare AUTORITATE FINANŢATOARE

Şi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_, cont bancar RO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumit în continuare BENEFICIAR

au încheiat prezentul Contract de Finanţare a proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumit în continuare PROIECT

CAPITOLUL I - Obiectul şi valoarea contractului

**Art. 1** - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanţarea de la bugetul local, conform H.C.L. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a activităţilor pe care Beneficiarul le va desfăşura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanţare.

(2) Autoritatea Finanţatoare va pune la dispoziţia Beneficiarului fondurile necesare derulării activităţilor Proiectului, în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. în acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

**Art. 2** - Valoarea contractului

Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând suma totală alocată Proiectului de Autoritatea Finanţatoare, adică 90 % din valoarea proiectului. Valoarea proiectului conform devizului este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei - anexa la prezentul contract.

CAPITOLUL II - Durata contractului

**Art. 3** - Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

**Art. 4** - Derularea proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părţile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai şi la timp a obligaţiilor contractuale de către Autoritatea Finanţatoare sau de evenimente de foită majoră.

(3) Beneficiarul finanţării are obligaţia să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final în vederea validării de către comisie. Documentele justificative pe baza cărora se fac plăţile finale către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanţatoare până cel târziu la data de 15 decembrie.

CAPITOLUL III - Obligaţiile părţilor

**Art. 5** - Obligaţiile beneficiarului sunt:

a) să execute lucrările proiectului aşa cum sunt stipulate acestea în cererea de finanţare, să asigure comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât şi între Autoritatea Finanţatoare şi beneficiar/organizaţiile din grup;

b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

c) să asigure componenţa şi funcţionalitatea echipei de lucru a proiectului;

d) să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Autorităţii Finanţatoare, informaţii confidenţiale aparţinând acesteia sau obţinute în baza relaţiilor contractuale;

e) să nu facă publice informaţii şi rezultate ale serviciilor executate fără consimţământul scris al Autorităţii Finanţatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

g) să comunice în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

h) să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

i) să întocmească şi să predea Autorităţii Finanţatoare rapoartele de activitate, narative şi financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.

j) să aplice procedura de achiziţie publică conform legislaţiei în vigoare.

**Art. 6** - Obligaţiile autorităţii finanţatoare sunt:

a) să pună la dispoziţia beneficiarului orice informaţii şi/sau documentaţii pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi retumate Autorităţii Finanţatoare la finalizarea contractului;

b) să vireze sumele alocate din bugetul local pentru finanţarea Proiectului, către Beneficiar, în condiţiile art.7 din prezentul contract;

c) să nu comunice, în nicio situaţie, fară consimţământul prealabil scris al beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând beneficiarului sau obţinute de Autoritatea Finanţatoare în baza relaţiilor contractuale;

d) să asigure şi să realizeze, sub supravegherea Autorităţii Finanţatoare, monitorizarea şi evaluarea intermediară şi finală a proiectului;

e) să urmărească cofmanţarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanţării şi a documentelor justificative şi, după caz, prin verificare la locul desfăşurării proiectului.

CAPITOLUL IV - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă

**Art. 7 -** Efectuarea viramentelor

(1) Autoritatea Finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform următorului algoritm: 50% reprezentând avans în termen de 10 zile de la data semnării protocolului, 40 % reprezentând avans în termen de 10 zile de la data prezentării documentelor justificative privind avansul acordat anterior, 10% reprezentând ultima tranşă până la data de 31 decembrie cu condiţia prezentării documentelor justificative reprezentând avansul acordat anterior şi documentele justificative reprezentând ultima tranşă până la data de 15 decembrie.

(2) Autoritatea Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fară rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

CAPITOLUL V - Fiscalitate

**Art.8 -** Cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligaţiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor şi lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile şi vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar.

CAPITOLUL VI - Cheltuieli

**Art. 9 -** Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa la contract, a prevederilor H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, precum şi a prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Regulamentul privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile bugetului local, aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 4 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie publică este cea conform legislaţiei în vigoare la data achiziţiei.

CAPITOLUL VII - Monitorizare şi control

**Art. 10** - Informare

(1) Beneficiarul furnizează Autorităţii Finanţatoare toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului pe care aceasta i le solicită. Autoritatea Finanţatoare poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 11 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite Autorităţii Finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. în acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorităţii Finanţatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 4 la Regulamentul privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al mun. Calafat alocate pentru activităţi nonprofit de interes local şi vor fi însoţite obligatoriu de documentele justificative ale plăţilor efectuate de Beneficiar, în copie, precum şi documente justificative care să ateste respectarea prevederilor art. 9, alin. (5) din prezentul contract. La solicitarea Autorităţii Finanţatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative şi în original. Aceste documente justificative vor fi înaintate Serviciului Economic.

(3) Raportul final va fi depus în două exemplare, original şi copie, precum şi în format electronic la registratura Primăriei până la data de 15 decembrie.

(4) în scopul informării Autorităţii Finanţatoare cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora şi transmite acestuia rapoarte speciale.

**Art. 12** -Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Autorităţii Finanţatoare.

(2) Autoritatea Finanţatoare va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 5 zile de la primire.

**Art. 13** - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

**Art. 14** - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie:

"PROIECT REALIZAT CU SPRIJINUL PRIMĂRIEI ŞI CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT".

(3) Beneficiarul are obligaţia de a transmite Autorităţii Finanţatoare, înainte de desfăşurarea proiectului cu 10 zile lucrătoare, o informare - comunicat de presă în format scris şi electronic (CD - program word) privind desfăşurarea proiectului.

(4) Autoritatea finanţatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări, următoarele:

- obiectivele şi durata Proiectului;

- finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare;

- activităţile efectuate în cadrul Proiectului; rezultatele obţinute.

**Art. 15** - în privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 16** - Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

**Art. 17** - Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 18** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

**Art. 19** - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

**Art. 20** - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art.21** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.22** - In cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obţinerea unei noi finanţări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art.23** - Limite ale răspunderii autorităţii finanţatoare:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită; răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea

**Art. 25** - Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI - Modificarea contractului

**Art. 26** - Prevederile contractului pot fi modificate şi/sau completate numai prin acte adiţionale semnate de comun acord de către părţi, sau de către împuterniciţi ai acestora.

- Pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Comisia de evaluare şi selecţionare - durata de derulare, structura bugetului Proiectului şi/sau alte elemente, cu condiţia ca acestea să nu schimbe scopul şi obiectivele Proiectului şi nici valoarea contractului prevăzută la Cap. I, Art.2.

- Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art. 2.

CAPITOLUL XII - Rezilierea contractului

**Art. 27** - Autoritatea finanţatoare va rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

**Art. 28** - Autoritatea finanţatoare va rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.29** - Autoritatea finanţatoare va rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.30** - (1) Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fară a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(3) în cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

CAPITOLUL XIII - Forţa Majoră

**Art. 31** - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

**Art. 32** - Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art.33** - Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art.34** - Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV-Litigii

**Art. 35** - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti de drept comun.

CAPITOLUL XV - Dispoziţii generale şi finale

**Art. 36** - Comunicări

(1) Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele şi toate celelalte comunicări între cele două părţi se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Finanţatoare:

Primăria mun. Calafat, cu sediul în str. Tudor Valadimirescu, nr. 24, Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884, E-mail: [registratura@municipiulcalafat.ro](mailto:registratura@municipiulcalafat.ro),

b) Pentru Beneficiar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Art. 37** - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 38** - Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 39** - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 40** - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE FINANŢATOARE, BENEFICIAR,

MUNICIPIUL CALAFAT REPREZENTANT LEGAL

Primar,

Sef Seviciu Economic,

Viza CFP,

Consilier juridic,

1. La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanţarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email) [↑](#footnote-ref-1)