

PROIECT DE HOTĂRÂRE

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CALAFAT
JUDEȚUL DOLJ

HOTĂRÂRE

Privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A

Consiliul Local al municipiului Calafat, întrunit în ședința ordinară la data de 24.02.2026;

Analizand:

- Proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A, din inițiativa primarului, referatul primarului înregistrat sub nr. 4571/11.02.2026 și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 4580/11.02.2026.
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local Calafat;

Avand in vedere prevederile:

- art. 4 din Carta Europeana a Autonomiei Locale „adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr. 199/1997;
- art.120, alin. (1) si art. 121, alin. (1)-(2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- art. 5, alin. (1), lit. a) si art. 28, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 108 lit. c), art. 287 lit. b), art. 297 alin. 1 lit. c), art. 332-334 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 81-art. 83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A , identificat în planul de amplasament și delimitare al imobilului, anexat (anexa nr. 2).

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini și procedura de licitație publică (anexa nr.1) pentru închirierea spațiului în suprafață de de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A.

Art. 3. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor care se va stabili de către autoritatea publică contractantă respectând prevederile art. 338 din O.U.G. 57 / 2019, privind Codul Administrativ, având următoarea componență : Președinte – Giuvelea Marius Mihai (Viceprimarul Municipiului Calafat); Membru desemnat – _____ (reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală – structura teritorială) ; Secretar – Mitoiu Cristian (Inspector); Membru Consilier Local _____ ; Membru Consilier Local _____ ;

Art. 4. Se aprobă nominalizarea supleanților comisiei de evaluare a ofertelor de către autoritatea publică contractantă, respectând prevederile art. 338 din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, având următoarea componență : Președinte – Ștefan Lucan (Administrator Public al Municipiului Calafat); Secretar – Ristea Valentin (Consilier Juridic Primaria Calafat); Membru _____ (reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală – structura teritorială); Membru Consilier Local _____ ; Membru Consilier Local _____ ;

Art. 5. Se aprobă prețul de pornire al licitației de 2,57 euro/mp/lună (echivalentul în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății), conform H.C.L. nr. 114 din 29.09.2025 privind aprobarea Raportului de Evaluare.

Art. 6. Se aprobă perioada de închiriere de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin adoptarea unei H.C.L.

Art. 7. Se aprobă valoarea de inventar a Clădirii Administrative din care face parte spațiul propus spre închiriere de 717.258,95 lei .

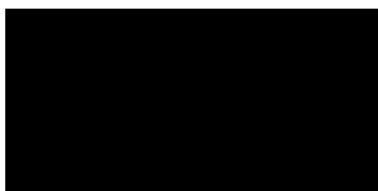
Art. 8. Se aproba taxele de participare: taxă achiziție Caiet de sarcini este de 20 lei; taxa de participare la licitație este de 500 lei și garanția de participare este de 500 lei.

Art. 9. Primarul Municipiului Calafat, prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10. Se aprobă împuternicirea Primarului Municipiului Calafat să semneze contractul de închiriere.

Art. 11. Această hotărâre se comunică către cei menționați la art. 3 și art. 4, Primarul municipiului Calafat și Instituția Prefectului județului Dolj.

Initiator
Primar Cotea Mihai



Vizat pentru legalitate
Secretar general Colina Maria





REFERAT

Privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A.

Având în vedere prevederile art. 332 – 348 din O.U.G. 57/2019, supun dezbaterii și adoptării unei hotărâri de consiliu local privind închirierea spațiului situat în Clădirea Administrativă din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A, în suprafață de 26,45 mp, identificat în planul de amplasament și delimitare al imobilului, anexat.

În momentul de față, spațiul propus spre închiriere, identificat în planul de amplasament și delimitare al imobilului, se prezintă în condiții bune, contractul de închiriere al acestui spațiu expirând în anul 2024.

În acest context, Primaria Municipiului Calafat dorește să închirieze acest spațiu în vederea desfășurării activităților menționate la punctul 1 alin. 6 din anexa nr. 1 Caiet de sarcini – Cabinet Medical (medicină de familie).

Conform legislației privind administrarea patrimoniului public, valorificarea spațiilor deținute de UAT în scop medical contribuie direct la îmbunătățirea condițiilor de viață și la asigurarea continuității accesului la sănătate pentru cetățeni. Închirierea unui spațiu adecvat va permite unui medic de familie să își desfășoare activitatea într-un cadru reglementat, oferind stabilitate serviciilor medicale.

Funcționarea unui cabinet medical nu este doar o opțiune administrativă, ci o necesitate socială stringentă pentru reducerea inegalităților în sănătate. Prin aprobarea închirierii spațiului situat în Clădirea Administrativă din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A, Consiliul Local își îndeplinește rolul de garant al bunăstării cetățenilor săi.

Având în vedere cele menționate mai sus, am întocmit și supun deliberării și aprobării Consiliului Local Calafat proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A.

Întocmit,
Ing. Mitoiu Cristian



PRIMARIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Direcția de Urbanism

Comp. Autorizații Construcții

Nr. 4580/11.02.2026

RAPORT

Privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp,
situat la parterul Clădirii Administrative din
Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A.

1.EXPUNERE DE MOTIVE

Prin referatul înregistrat cu nr. 4571/11.02.2026, domnul Primar al Municipiului Calafat supune dezbaterii și adoptării unei hotărâri de consiliu local privind închirierea spațiului în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A, identificat în planul de amplasament și delimitare al imobilului, anexa nr. 2 (plan parter) .

Spațiul ce face obiectul prezentului raport se identifica astfel :

a.)Spațiul situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A, în suprafață de 26,45 mp.

Spațiul propus spre închiriere este compus din : Cabinet medical – în suprafață de 12,45 mp; Laborator – în suprafață de 7,50 mp și Depozit – în suprafață de 6,50 mp, rezultând, astfel ,suprafața de 26,45 mp.

Clădirea Administrativă din care face parte acest spațiu aparține domeniului public al Municipiului Calafat și se identifică în anexa nr. 2 la prezenta documentație..

Valoarea de inventar a imobilului Clădire Admnsitrativă din care face parte acest spațiu este de 717.258,95 lei.

2.RAPORT

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A , identificat în planul de amplasament și delimitare al imobilului, anexat (anexa nr. 2)

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini și procedura de licitație publică (anexa nr.1) pentru închirierea spațiului în suprafață de de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A

Art.3. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare a ofertelor care se va stabili de către autoritatea publică contractantă respectând prevederile art. 338 din O.U.G. 57 / 2019, privind Codul Administrativ, având următoarea componență : Președinte – Giuvelea Marius Mihai (Viceprimarul Municipiului Calafat); Membru desemnat – _____ (reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală – structura teritorială) ; Secretar – Mitoiu Cristian (Inspector); Membru Consilier Local _____ ; Membru Consilier Local _____ ;

Art.4. Se aprobă nominalizarea supleanților comisiei de evaluare a ofertelor de către autoritatea publică contractantă, respectând prevederile art. 338 din O.U.G. 57 / 2019, privind Codul Administrativ, având următoarea componență : Președinte – Ștefan Lucan (Administrator Public al Municipiului Calafat); Secretar – Ristea Valentin (Consilier Juridic Primaria Calafat) ; Membru _____ (reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală – structura teritorială); Membru Consilier Local _____ ; Membru Consilier Local _____ ;

Art.5. Se aprobă prețul de pornire al licitației de 2,57 euro/mp/lună (echivalentul în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății), conform H.C.L. nr. 114 din 29.09.2025 privind aprobarea Raportului de Evaluare.

Art. 6. Se aprobă perioada de închiriere de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin adoptarea unei H.C.L.

Art.7. Se aprobă valoarea de inventar a Clădirii Administrative din care face parte spațiul propus spre închiriere de 717.258,95 lei .

Art.8. Se aproba taxele de participare: taxă achiziție Caiet de sarcini 20 lei; taxa de participare la licitație este de 500 lei și garanția de participare este de 500 lei.

Art.9. Primarul Municipiului Calafat, prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Se aprobă împuternicirea Primarului Municipiului Calafat să semneze contractul de închiriere.

3. TEMEI LEGAL

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța Guvernului 119/ 1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Ing. Mitoiu Cristian



A. Caiet de sarcini

Privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A.

Dispoziții generale

Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care se desfășoară licitația publică pentru închirierea spațiului situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A, în suprafață utilă de 26,45 mp.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Calafat.

1. AUTORITATEA PUBLICĂ

U.A.T. Municipiul Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, COD Fiscal 4554424, Cod poștal 205200, Tel. 0251232424, Fax 0251232884, e-mail: primariacalafat@yahoo.com

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

(1) Obiectul închirierii îl constituie spațiul în suprafață de 26,45 mp situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A.

(2) Clădirea Administrativă din care face parte spațiul propus a se închiria aparține domeniului public al Municipiului Calafat.

(3) Subînchirierea spațiului cu destinația construcției administrativ- sociale este interzisă.

(4) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică aparținând U.A.T. Municipiul Calafat sunt:

a) *transparența* - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri;

b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;

c) *proporționalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(5) Autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală

(6) Destinația spațiului ce se propune a fi închiriat este construcții administrativ -sociale, aceasta presupunând derularea de activități ce se pot încadra conform categoriei de folosință a acestei clădiri: cabinete medicale doctori de familie. În cadrul Primăriei Calafat, la data prezentei, este depusă o solicitare de închiriere spațiu cabinet medical înregistrată la Primăria Municipiului Calafat cu nr. 3548 / 02.02.2026.

3. SCOPUL ȘI ANUNTUL LICITAȚIEI

(1) Închirierea spațiului mai sus descris se va realiza prin licitație publică deschisă, organizată potrivit legii, iar închirierea e determinată de faptul că spațiul care urmează a fi scos spre închiriere va aduce o creștere la venitul bugetului local al Municipiului Calafat.

(2) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea publică, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului / compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4.DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Spațiul propus spre închiriere situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str Regimentul 1 Dorobanti, nr. 11A, se închiriază pe o durată de 10 ani cu începere de la data semnării contractului, cu drept de prelungire, prin act adițional, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Calafat, însă dacă nici una dintre părți nu denunță contractul de închiriere cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

(2) Conform art. 341 alin.26 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

5.ELEMENTE DE PRET

(1). Valoarea minimă a chiriei pentru terenul în cauză este de 2,57 euro / mp / lună, conform *H.C.L. Municipiul Calafat nr. 114 / 29.09.2025*, iar plata chiriei se va face după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

(2). Modalitatea de achitare a chiriei, precum și cuantumul penalităților în caz de nerespectarea obligațiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere.

(3). Taxa de participare la licitație este de 500 lei. Taxa de achiziționare Caiet de sarcini este de 20 lei. Aceste taxe se achită la Casieria Primăriei Calafat.

(4). Garanția de participare la licitație este obligatorie, fiind stabilită la suma de 500 lei și poate fi plătită la Casieria Primăriei Municipiului Calafat. După adjudecarea licitației și stabilirea câștigătorului, acesta din urma va depune în favoarea Municipiului Calafat, la casieria Primăriei Calafat în contul de garanții, cuantumul a două chirii lunare (valoare depusă în lei, la curs B.N.R. din ziua efectuării depunerii), iar participanții la licitație desemnați necâștigatori, vor depune o solicitare la Secretariatul Primăriei Calafat în vederea restituirii acesteia în termen de 3 zile de la desfășurarea licitației publice.

(5). Conform art. 344 alin.7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

6. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

(1) Licitația publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.

(2) Operațiunile pregătitoare, organizării licitației publice, în vederea închirierii spațiului scos spre închiriere, sunt îndeplinite de către compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Calafat.

(3) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Primăria Municipiului Calafat într-un cotidian de circulație locală un cotidian de circulație națională și în Monitorul Oficial.

(4) Anunțul de licitație, precum și Dispoziția privind desemnarea comisiei răspunzătoare de organizarea procedurii de închiriere a terenului se semnează de către Primarul Municipiului Calafat.

(5) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute la pct. 3 alin. 2 din prezentul caiet de sarcini.

(6) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(7) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire numai după ce achită taxa de documentare (taxa de participare de 500 lei), prevăzută în documentația de atribuire cap 5, alin (3).

(8) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost (contravaloare Caiet de sarcini – 20 lei).

(9) Autoritatea publică are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens și a plătit taxa obținere Caiet de sarcini.

(10) Autoritatea publică are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(11) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(12) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(13) Autoritatea publică are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(14) Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(15) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(16) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(17) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(19) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(20) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

7.PARTICIPANȚII LA LICITATIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitație (taxa de participare – 500 lei), inclusiv garanția de participare – 500 lei și taxa obținere Caiet de sarcini – 20 lei;

b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile eligibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

e) corespunde din punct de vedere al activității firmei (persoane juridice) sau calificării (persoane fizice) cu activitățile ce se doresc a se desfășura în acest spațiu și desfășoarea aceleiași activități de minim 3 ani (menționate la punctul 1 alin 6 din prezentul caiet de sarcini).

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. Municipiul Calafat, în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei Municipiului Calafat o cerere (model *cerere depunere ofertă și documente de calificare - Anexa nr.2 - Formular nr.1 la prezentul caiet de sarcini*).

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune printr-o cerere la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, într-un sigur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, cerere care se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24. Județ Dolj, precizându-se data și ora, plicuri care vor conține următoarele elemente:

(A) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă de date cu informații privind ofertantul (*Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini*) și o cerere de participare la licitație prevăzute în (*Anexa nr.2 - Formular nr.2 la prezentul Caiet de sarcini*), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:

- > copie de pe cartea de identitate / certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- > copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- > certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul / sediul social al ofertantului;
- > certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei de la domiciliul / sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- > dovada achitării contravalorii caietului de sarcini – 20 lei, a taxei de participare la licitație – 500 lei și a garanției de participare la licitație – 500 lei, depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Mun. Calafat sau O.P.;
- > declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- > declarație păstrare destinație spațiu – cabinet medical;
- > acte doveditoare cu privire la desășurarea activitatilor propuse a se realiza în spațiu ce se dorește a fi închiriat (menționate la punctul 1 alin. 6 din prezentul caiet de sarcini) pentru o perioadă de minim 3 ani.
- > împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

c) declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația terenului închiriat (*Anexa nr. 2 - Formular nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini*).

(B) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, oferta financiară (model ofertă - *Anexa nr. 2 - Formular nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini*), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(4) Pentru spațiul scos la licitație, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

(6) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(9) Neprezentarea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

(10) Nerespectarea datei limita de depunere a ofertelor, impusa prin anunțul publicat în presa (tiraj local, tiraj național) și în Monitorul Oficial, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(12) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

9.COMISIA DE EVALUARE

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc prin Dispoziția Primarului. Comisia adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari ai acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(8) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- (a) analizează și selectează ofertele pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;
- (b) întocmește lista cuprinzând ofertele admise și o comunică către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (*proces verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare*);
- (c) se asigură că deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (*proces verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare*);
- (d) analizează și evaluează ofertele;
- (e) asigură întocmirea raportului de evaluare de către o persoană fizică sau juridică autorizată;
- (f) desemnează oferta câștigătoare;
- (g) comunică decizia de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

(9) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(10) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(11) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

10. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare / evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

- (4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;
 - în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă cu unul dintre ofertanți și au făcut parte din consiliul de administrație al vreunui ofertant;
 - persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanți;
 - persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, *au fost depuse cel puțin două oferte valabile*.

(2) Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului.

(3) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(4) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(5) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

(6) Orice ofertant se poate înscrie la licitație cu condiția achitării taxei achiziție caiet de sarcini, taxa de participare la licitație și taxa garanției de participare la licitație.

(7) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire aprobată de consiliul local;

(b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (*proces verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare*);

(c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (*proces verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare*);

(d) analizarea și evaluarea ofertelor;

(e) întocmirea raportului de evaluare;

(f) desemnarea ofertei câștigătoare;

(g) comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

(8) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(9) Ofertanților declarați necâștigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să nu exploateze bunul închiriat ca un rău proprietar;

e) să restituie bunul la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;

f) se interzice subînchirierea spațiului cabinet medical;

g) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare a rețelelor tehnico-edilitare;

h) chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului;

i) chiriasul este obligat ca in termen de 3 luni de la semnarea contractului sa desfasoarea activitatea pentru care a închiriat spațiul situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str Regimentul 1 Dorobanți.

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la rezilierea contractului de închiriere.

13. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

(1) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

1. Ofertantul cu oferta financiară cea mai mare: - 40 puncte.

B. CRITERII GENERALE ALE OFERTEI

1. Ofertantul ce detine capacitatea economico – financiară cea mai bună - 15 puncte.

2. Protecția mediului înconjurător - 20 puncte

3. Oferantul ce va utiliza imobilul propus a se închiria conform condițiilor impuse de natura bunului închiriat - 25 puncte

TOTAL 100 puncte.

(2) Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări / exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

14. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea publică are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor- interese și pierderea dreptului de câștigător.

15. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

(1) La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină spațiul ce face obiectul contractului de închiriere. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită în acest sens, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) În cazul în care autoritatea publică nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea publică are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior, autoritatea publică va relua procedura de licitație.

(8) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;
- c) schimbarea destinației spațiului de către proprietar;
- d) neplata chiriei la termenul stabilit.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554 / 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

17. DISPOZIȚII FINALE

(1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0251 231 424 - Registratura Primăriei Municipiului Calafat.

(3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost. Participanții la licitație vor cumpăra Caietul de sarcini la prețul de 20 lei. Acesta poate fi găsit la Registratura Primăriei Municipiului Calafat, zilnic, de luni până joi, între orele 8:00 – 16:00 și vineri între orele 8:00 – 14:00

(4) Participanții la licitație au obligația să plătească o taxă de participare în cuantum de 500 lei (menționată la Capitolul nr. 5 din prezentul Caiet de Sarcini). Această taxă reprezintă cheltuielile de publicitate, rechizite, organizare a licitației, cu obligativitatea ca la cererea de înscriere să anexeze chitanța care dovedește achitarea taxei de participare.

FIȘA DE DATE - persoană fizică
privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: _____
2. Act identitate: _____
3. Adresă domiciliu: _____
4. Telefon: _____ ; Fax :

OFERTANT,

FIȘA DE DATE - persoană juridică
privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: _____
2. Act identitate reprezentant /Cod fiscal: _____ ;
Cont Trezorerie: _____
3. Sediul central: _____
4. Telefon: _____ ; Fax : _____
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: _____
6. Obiectul de activitate: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):
- Sucursală _____ (adresa),
_____ cod fiscal:
Certificat de înmatriculare: _____
- Filială _____ ^ (adresa), cod fiscal: _____
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani

OFERTANT,



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

FORMULARE

***FORMULAR Nr.1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI
DOCUMENTE DE CALIFICARE***



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reședința /
sediul social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I.
seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în
calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale / documentului emis de administratorul firmei, prin
prezenta, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice
deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea unui imobil spațiu în suprafață de
26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciupercenii Vechi, str.
Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A îmi exprim interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim și anexăm la prezenta
cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un sigur exemplar semnat, exemplar ce
conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

- un plic exterior pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta; plicul
conține:
 - > fișa de date cu informații privind ofertantul și o cerere de participare prevăzute
în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături
sau modificări;
 - > acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;
- un plic interior, care conține oferta propriu

Data

Semnatura



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

FORMULAR Nr.2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reședința /
sediul social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I.
seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în
calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin
prezenta, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice
deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea prin licitație publică a unui imobil
spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat
Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A îmi exprim interesul de a participa la licitație,
în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- > copie de pe cartea de identitate / certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- > copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- > certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- > certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul / sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- > dovada achitării contravalorii Caietului de sarcini – 20 lei, a taxei de participare la licitație – 500 lei și a garanției de participare la licitație – 500 lei, depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de Casieria Primăriei Mun. Calafat sau O.P.;
- > declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- > declarație păstrare destinație spațiu comercial;
- > acte doveditoare cu privire la desasfurarea activitatilor propuse a se realiza în spațiu ce se dorește a fi închiriet (menționate la punctul 1 alin. 6 din prezentul caiet de sarcini) pentru o perioadă de minim 3 ani.
- > împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

Data

Semnatura



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

FORMULAR Nr.3: MODEL DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINAȚIE SPAȚIU

DECLARAȚIE

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/ reședința /
sediul social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I.
seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
având nr. telefon _____, reprezentat/ă prin numitul/a _____ în
calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin
prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că pe perioada închirierii
spațiului în suprafața de 26,45 mp situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiului Calafat, sat
Ciupercenii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A aflat în domeniul public al Municipiului Calafat,
voi respecta destinația dată de Consiliul local pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de
desfășurare a unor activități impuse în caietul de sarcini punctul 1 alin 6.

Dau prezenta declarație spre a-mi folosi la participarea la licitația care va avea loc la sediul
Primăriei Municipiului Calafat în data de

Data

Semnatura



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Bd. T. Vladimirescu, Nr. 24, Calafat, cod 205.200, Dolj, România

Tel: 0040.251.231424, Fax: 0040.251.232884

E-mail: primariacalafat@yahoo.com

FORMULAR NR. 4 OFERTA

OFERTA

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. _____ cu domiciliul/ reședința / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Jud. _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, prin numitul/a _____ în calitate de reprezentant al S.C. _____, înscris/ă la licitația din data de _____ privind închirierea prin licitație publică a unui imobil spațiu în suprafață de 26,45 mp, situat la parterul Clădirii Administrative din Municipiul Calafat, sat Ciuperceii Vechi, str. Regimentul 1 Dorobanți, nr. 11A, ofer suma de _____ euro / mp / lună reprezentând chiria pentru spațiul menționat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

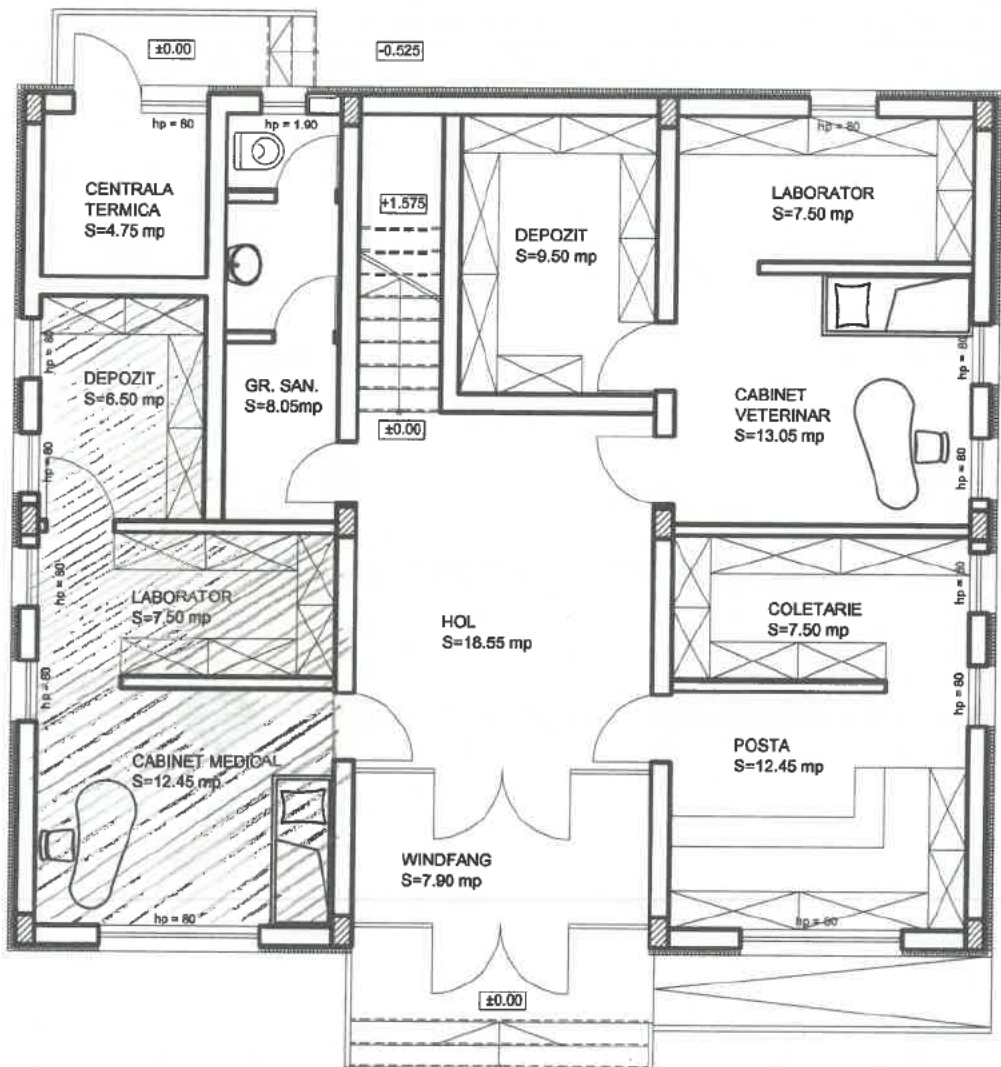
Sunt / suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în Caietul de sarcini și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

Data

Semnatura

PLAN Nr 2

[Handwritten signature]



ORDINUL ARHITECTORILOR
DIN ROMANIA
00034
Crista Fiametta Miruna
COLUMBAN
Arhitect cu drept de semnatura

GRUP PRIMACONS
J 28/870/1994
Director General
Ing. OCTAVIAN BALTOI

VERIFICATOR / EXPERT	NUMELE	SEMNTURA	CERINTA	REFERAT / EXPERTIZA NR. / DATA
S.C. GRUP PRIMACONS S.R.L. MUN. SLATINA, STR. PITESTI, NR. 213 J28/870/1994, C.U.I. RO 6341643			OBIECTIV: CLADIRE ADMINISTRATIVA MUN. CALAFAT - CIUPERCENII VECHI, JUD. DOLJ	PROIECT NR. 132 / 2011
			BENEFICIAR: CONSILIUL LOCAL AL MUN. CALAFAT	FAZA: P.T.
Sef proiect	arh. C. COLUMBAN	<i>[Signature]</i>	SCARA: 1:100	PLAN PARTER MOBILARE
Proiectat	arh. C. COLUMBAN	<i>[Signature]</i>	DATA: 2011	
Desenat	S. STANCU	<i>[Signature]</i>		
				PLANSA NR.: A8

Secundar



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnata NASTASE MARIA CLAUDIA, administrator al. S.C. MEDCAB NMC SRL ,va rog sa binevoiti a-mi aproba inchirierea spatiului cu suprafata de 26,45mp din Ciuperceii-Vechi ,str Regiment 1 Dorobanti,nr 13 ,in vederea functionarii unui cabinet medical(medicina de familie)

Data: 2.02.2026 _____ Semnatura,

MARIA-
CLAUDIA
NASTASE

Digitally signed by
MARIA-CLAUDIA
NASTASE
Date: 2026.02.02
13:20:15 +02'00'

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CALAFAT